

## Què fem?

- Informació, entrega, recollida i tramitació de sol·licituds en període obert de la convocatòria de Prestacions permanents per al pagament del lloguer i Prestacions econòmiques d'urgència especial de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de la Generalitat de Catalunya.
- Informació, entrega, recollida, tramitació i modificacions de sol·licituds de la Renda Bàsica d'Emancipació (RBE) del Ministerio del Gobierno d'Espanya.
- Informació, entrega, recollida i tramitació de sol·licituds d'inscripció al Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Tràmit de cèdules d'habitabilitat de 2a ocupació.
- Informació, entrega, recollida i tramitació de sol·licituds en període obert de convocatòria de promocions de protecció oficial de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Informació, contractes, seguiment, gestió i tramitació, eina telemàtica dels programes de Mediació per al Lloguer Social i de Cessió de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

### Responsable polític



Margarita Mauri

[mmauri@palafrugell.cat](mailto:mmauri@palafrugell.cat)

### Responsable Cap d'Àrea

M.José Merino

### Tècnica

Carol García

### Ens podeu trobar a

Carrer Botines, 26, baix-esquerra

Telèfon: 972 30 07 08

### Horari d'atenció al públic

De dilluns a divendres de 9 a 13h

Dimarts de 16:30 a 19h

## 01. Pressupost

Pressupost inicial de 1.000€

(El personal està inclòs al pressupost de l'Àrea de Benestar Social i Ciutadania)

## 02. Descripció de les activitats

a. Les visites ateses (presencialment, per telèfon i telemàticament), tasques d'assessorament i d'informació han estat 8.762.

- Programa de Mediació per al Lloguer Social, les persones propietàries d'un habitatge desocupat poden posar-lo en lloguer mitjançant la mediació de les borses per al lloguer social, òrgans depenents d'administracions locals i que integren la Xarxa de Mediació. Les borses actuen com a mediadores entre les persones propietàries dels habitatges i les llogateres i se n'ocupen de la formalització i seguiment dels contractes. Per a les persones propietàries vetllen pel bon ús dels habitatges, proporcionen assegurances multirisc i ofereixen assessorament. Per als demandants d'habitatges cerquen l'habitatge més adequat i negocien rendes de lloguer per sota de mercat.

Supervisió contractes Borsa de Lloguer: 29

Nous contractes programa de mediació: 5

Total habitatges en Borsa de Lloguer Social: 34

- Prestacions per al pagament del lloguer, les persones que tenen concedida la prestació per al pagament del lloguer poden gaudir-ne l'any 2013 si continuen complint els requisits. Obertura de convocatòria per a nous perceptors.

Prestacions per al Pagament del Lloguer: 185

- Prestacions econòmiques d'urgència especial per a l'habitatge, per atendre deutes contrets per rebuts impagats de rendes de lloguer, de quotes d'amortització del préstec hipotecari i per atendre persones que han perdut l'habitatge a conseqüència d'un procés de desnonament o d'execució hipotecària.

Prestacions econòmiques d'urgència especial per a l'habitatge: 13

- Prestacions econòmiques d'urgència especial extraordinària per a l'habitatge, per a persones en situació d'atur de llarga durada.

Prestacions econòmiques d'urgència especial extraordinària per a l'habitatge: 77

- Renda Bàsica d'Emancipació, és un ajut del Ministeri de Foment adreçat als joves d'entre 22 i 30 anys, per ajudar-los a pagar el lloguer del seu habitatge habitual. Ajut tancat per a nous sol·licitants des del 2012.

Modificacions de Renda Bàsica d'Emancipació (RBE): 6

- Cèdules de 2ª ocupació, document administratiu que acredita que un habitatge compleix les condicions mínimes d'habitabilitat que preveu la normativa vigent i és apte per a ser destinat a residència de persones, sense perjudici que s'hi desenvolupin altres activitats autoritzades. La cèdula s'anomena de segona ocupació si es refereix a habitatges usats o preexistents.

Cèdules de 2<sup>a</sup> ocupació: 69

b. Informació i comunicació:

- “Prestacions econòmiques d’urgència especial per a l’habitatge”. Web Palafrugell, dimecres 26 de març de 2014.
  - “Prestacions d’urgència especial per a l’habitatge”. Butlletí d’informació municipal Can Bech núm. 37, abril-maig 2014.
  - “Prestacions econòmiques d’urgència en temes d’habitatge”. Butlletí d’informació municipal Can Bech núm. 38, juny-juliol 2014.
  - “Ajuts a la rehabilitació d’habitatges buits per posar a lloguer”. Butlletí d’informació municipal Can Bech núm. 39, agost-setembre 2014.
  - “Subvencions per a l’accessibilitat als edificis d’ús residencial dels barris d’habitatges gestionats per l’Agència de l’Habitatge”. Butlletí d’informació municipal Can Bech núm. 39, agost-setembre 2014.
  - “L’Oficina Municipal d’Habitatge promou la mediació per al lloguer”. Butlletí d’informació municipal Can Bech núm. 40, octubre-novembre 2014.
- El web municipal de Palafrugell [www.palafrugell.cat](http://www.palafrugell.cat) ha rebut al llarg del 2014 un total de 974 visites a la pàgina d’habitatge.
  - Els continguts visitats han estat:
    - Habitatge: 648 visites
    - Notícies: 326 visites

### 03. Col·laboracions i convenis

Concepte	Administració
Conveni de Col·laboració entre l’Agència de l’Habitatge de Catalunya i l’Ajuntament de Palafrugell relatiu al Programa de Mediació per al Lloguer Social d’Habitatges.	Generalitat de Catalunya
Conveni de Col·laboració i d’Encàrrec de Gestions entre l’Agència de l’Habitatge de Catalunya i l’Ajuntament de Palafrugell relatiu a l’Oficina Local d’Habitatge situada en aquest municipi.	Conveni de Col·laboració entre l’Agència de l’Habitatge de Catalunya i l’Ajuntament de Palafrugell relatiu al Programa de Mediació per al Lloguer Social d’Habitatges.
Acord entre la Secretaria d’Habitatge i Millora Urbana i les entitats i ajuntaments integrants del programa d’habitatges d’inserció, d’acord amb el Pla per al dret a l’habitatge.	Generalitat de Catalunya

## 04. Subvencions rebudes

Concepte	Import Concedit	Administració
Conveni de Col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Palafrugell relatiu al Programa de Mediació per al Lloguer Social d'Habitatges.	12.700,00€	Generalitat de Catalunya
Conveni de Col·laboració i d'Encàrrec de Gestions entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Palafrugell relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquest municipi.	39.448,00€	Generalitat de Catalunya
Acord entre la Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana i les entitats i ajuntaments integrants del programa d'habitatges d'inserció, d'acord amb el Pla per al dret a l'habitatge.	6.000,00€	Generalitat de Catalunya
Prestacions econòmiques per al pagament del lloguer	9.250,00€	Generalitat de Catalunya
Renda Bàsica Emancipació	60,00€	Ministerio de la Vivienda
Cèdules de 2ª Ocupació	2.277,00€	Generalitat de Catalunya
Captació Contractes Borsa de Lloguer Social	2.250,00€	Generalitat de Catalunya
Seguiment Contractes Borsa de Lloguer Social	5.800,00€	Generalitat de Catalunya
Prestacions econòmiques d'urgència especial extraordinàries per a l'habitatge	770,00€	Generalitat de Catalunya
Prestacions econòmiques d'urgència especial per a l'habitatge	130,00€	Generalitat de Catalunya

## 05. Indicadors

Indicador	2014	2013	2012	2011
Persones ateses	8.762	4.600	2978	1710
Tramitacions realitzades	1.457	1.250	1.022	1.310
Prestacions econòmiques per al pagament del lloguer	185	259	150	199
Cèdules 2a ocupació	69	191	220	157
Contractes lloguer social	34	32	33	28
Renda Bàsica d'Emancipació	6	62	57	75

Prestacions econòmiques d'urgència especial per a l'habitatge	13	15	2	4
Prestacions econòmiques d'urgència especial extraordinàries per a l'habitatge	77	0	0	0

## 06. Actuacions de futur

### OLH

a) Funcions d'informació i atenció ciutadana, que inclouen:

a.1. La informació i l'assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i també les línies d'ajuts del Pla per al dret a l'habitatge.

a.2. El registre d'entrada de les sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts que gestiona l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, així com de la documentació annexa que es presenta amb les sol·licituds.

a.3. La comprovació i revisió de la documentació presentada a l'Oficina, amb la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals.

a.4. El trasllat de sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.5. L'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.

a.6. L'atenció ciutadana en l'assessorament en el deute hipotecari i altres problemàtiques generades per la pèrdua de l'habitatge.

b) Funcions de gestió d'activitats i serveis

b.1. En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge

b.1.1. La gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat fins la proposta de resolució.

b.1.2. La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (ITEs/III)

b.1.3. La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si s'escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.

b.2. En matèria de Programes Socials de l'Habitatge

b.2.1. La gestió d'expedients d'ajuts per al pagament de l'habitatge (prestacions puntuals i urgents)

b.2.2. La gestió d'expedients d'ajuts de prestacions permanents per al pagament de lloguers

b.2.3. La gestió d'expedients de Renda Bàsica d'Emancipació

3. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines i les borses.

4. a) Elaborar un informe on cal descriure els aspectes específics del funcionament de l'Oficina, en relació amb la seva organització, com són els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit i les previsions pel què fa a l'activitat, entre d'altres.
4. b) Formalitzar, per part de la persona responsable de l'Oficina, un protocol addicional al conveni, en el qual es concreti la forma en què es duran a terme les funcions, les gestions i els tràmits relacionats el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina durant l'any.
5. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades.
6. Col·laborar amb els serveis competents en matèria d'habitatge de l'àmbit territorial on s'ubica l'Oficina, en les tasques de seguiment de les sol·licituds i en les actuacions tècniques de comprovació necessàries per a la resolució dels expedients.
7. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecin a l'Oficina/Borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.
8. Participar en les sessions i jornades que organitzin els serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina/Borsa.
9. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.
10. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:
  - 10.1. L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'Oficina rebin, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.
  - 10.2. Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni.

## BORSA

1. Mantenir la Borsa, durant el termini de vigència d'aquest conveni, amb personal suficient que haurà de tenir la formació necessària per realitzar les funcions de mediació i cessió d'habitatges per al lloguer social.
2. Realitzar funcions d'informació, que inclouen:
  - a) L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació i cessió per al lloguer social.
  - b) L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge social i l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte de lloguer.
3. Realitzar funcions de mediació/cessió, que inclouen:
  - a) La provisió d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.
  - b) La mediació entre les persones propietàries i llogateres.
  - c) El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació o cessió.
  - d) El seguiment i el control dels pagaments del lloguers.

4. Destinar el 5%, o el que s'acordi amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya dels habitatges gestionats per la Borsa de mediació a persones amb ingressos inferiors a 2,35 vegades l'IRSC.
5. Presentar a la Direcció de Programes socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual de les actuacions de la Borsa, on caldrà especificar els aspectes relatius al funcionament, l'organització, els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit, i també el nombre d'actuacions de mediació o cessió de cada anualitat.
6. Comunicar a la Direcció de Programes socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a la Borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.
7. Participar en les sessions i jornades que organitzi la Direcció de Programes socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb motiu de la formació del personal de la Borsa i per a la coordinació dels serveis de mediació o cessió d'habitatges amb finalitats socials.
8. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.