

# MEMÒRIA 2016

## ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL



- **Alcaldia, Secretaria General i Assessoria Jurídica**
- **Organització i Recursos Humans**
- **Atenció Ciutadana i Administració Electrònica**
- **Noves Tecnologies**
- **Arxiu Municipal i Gestió Documental**
- **Participació Ciutadana**

# Índex

---

## 1. Alcaldia

- 1.1 Agenda de l'alcalde i primer tinent d'alcalde
- 1.2 Matrimonis civils
- 1.3 Indicadors
- 1.4 Projectes de futur

## 2. Secretaria General

- 2.1 Òrgans col·legiats i resolucions alcaldia
- 2.2 Registre d'Associacions
- 2.3 Procediments sancionadors
- 2.4 Contractació
- 2.5 Processos electorals
- 2.6 Inspeccions via pública
- 2.7 Patrimoni i inventari de béns
- 2.8 Indicadors
- 2.9 Projectes de futur

## 3. Assessoria Jurídica

- 3.1 Responsabilitat patrimonial
- 3.2 Processos judicials
- 3.3 Registre de la propietat
- 3.4 Indicadors
- 3.5 Projectes de futur

## 1. Alcaldia

Les principals funcions del personal de l'Alcaldia són de suport directe a l'Alcalde i al Primer Tinent d'Alcalde en tasques d'administració, la gestió de les seves agendes com a càrrecs públics, la gestió de les sales de reunions i la tramitació dels expedients de matrimonis civils. El personal adscrit és 1 Administratiu/va i 1 Auxiliar Administratiu/va.

### 1.1 Agenda de l'alcalde i del primer tinent d'alcalde

Durant l'any 2016 s'han concertat un total de 281 entrevistes de ciutadans amb l'Alcalde i 162 entrevistes amb el Primer Tinent d'Alcalde.

### 1.2 Matrimonis civils

D'acord amb la Llei de Registre Civil, durant els darrers anys s'han preparat els següents expedients matrimonials, que han derivat en casament :

	2016	2015	2014
Civil	33	38	38
Religiós	15	19	18
Total	48	57	56

### 1.3 Indicadors

Nombre de visites de l'Alcalde i el Tinent d'Alcalde per cada 1.000 habitants: 19,3

Nombre de casaments realitzats per cada 1.000 habitants: 1,09

### 1.4 Projectes de futur

Com a conseqüència de l'entrada en vigor del registre de grups d'interès de Catalunya, i també en aplicació de la Llei de Transparència i Bon Govern, s'estan portant a terme els canvis necessaris per tal que tots els grups d'interès estiguin registrats abans de ser atesos per l'alcalde o els regidors. Actualment l'alcalde ja fa pública la seva agenda oficial i es vol treballar també per tal de fer públiques les agendes de tots els regidors.

## 2. Secretaria General

Les principals funcions són la gestió dels òrgans de govern decisoris de l'Ajuntament (juntetes de govern local i Ple), així com altres òrgans complementaris de caràcter deliberant (comissió informativa de règim interior, comissió del nomenclàtor,...). També és responsable de la gestió de la contractació administrativa que tingui caràcter superior al contracte menor (18.000 euros en el cas de serveis i subministraments, i 50.000 euros en el cas d'obres), la custòdia del registre municipal d'associacions, de l'inventari de béns de la corporació i de la tramitació de procediments sancionadors diferents de trànsit.

La Secretaria també és la responsable de la gestió municipal dels processos electorals, ja siguin per eleccions estatals, autonòmiques, locals o agràries.

El personal adscrit és el Secretari/a municipal, 1 Lletrat/da, 1 Administratiu/va, 1 Auxiliar Administratiu/va, 1 Inspector de via pública.

## 2.1 Òrgans col·legiats i resolucions alcaldia

Al llarg de l'any 2016 s'han celebrat les següents sessions ordinàries i extraordinàries:

Òrgan col·legiat	Sessions ordinàries i extraordinàries	Total
Ple Corporatiu	12 ordinàries + 3 extraordinàries	15
Junta de Govern Local	Ordinàries	52
Junta de Portaveus	Ordinàries	12
Comissió Informativa de Règim Interior, Pressupost i Hisenda	12 ordinàries + 1 extraordinària	14
Fundació Palafrugell – Gent Gran	Ordinàries	3
ConSORCI Fraternal – Mercantil	Ordinàries	4
Patronat del Museu del Suro	Ordinàries	3
Institut de Mitjans de Comunicació Pública	Ordinàries	2
Institut Municipal d'Esports	Ordinàries	5

Segons consta en els llibres de Resolucions d'Alcaldia, les dades estadístiques dels darrers anys són les següents:

Any	Núm. total de resolucions
2016	2.429
2015	3.135
2014	3.229

## 2.2 Registre d'Associacions

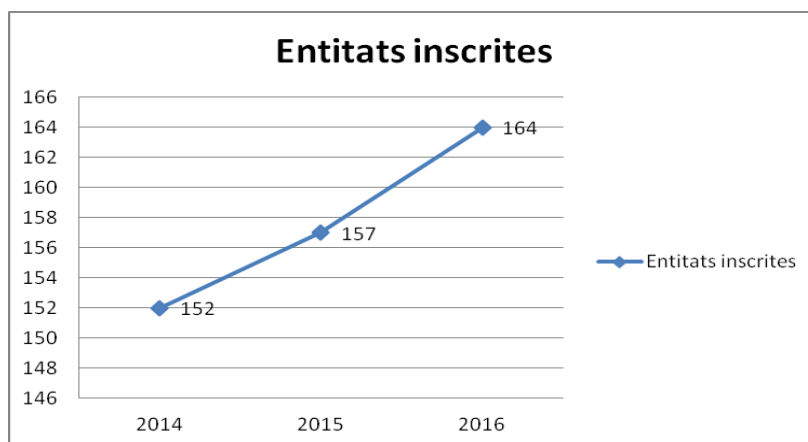
Actualment al registre d'associacions hi ha inscrites 164 entitats, de les quals 8 ha comunicat la seva baixa. Al llarg de l'any 2016 s'han donat d'alta en el registre municipal un total de 7 associacions:

Núm.	Nom Associació
158	ASSOCIACIÓ PER A LA REHABILITACIÓ PERSONES AMB MALALTIA MENTAL "AREP"
159	ASSOCIACIÓ TAICHI ESTILO CHEN
160	ASSOCIACIÓ CASTELL, DE TUTORS, FAMILIARS I AMICS D'USUARIS DE VIMAR
161	ASSOCIACIÓ ESTRELLES D'AIGUA
162	CONJUNTOS UNIDOS AFRIKANO "BADEYA"
163	ASSOCIACIÓ CLUB TRIATLÓ PALAFRUGELL
164	ASSOCIACIÓ SALVEM EL GOLFET

S'ha donat de baixa una associació durant el 2016:

Núm.	Nom Associació
105	ASSOCIACIÓ D'EDUCADORS DEL LLEURE ARC IRIS

Evolució de les entitats inscrites al registre d'associacions durant els últims tres anys:



### 2.3 Procediments sancionadors

L'any 2015 l'Alcaldia va designar el secretari municipal com a instructor dels procediments sancionadors diferents dels de trànsit, revocant la delegació de competències que anteriorment hi havia a l'organisme de la Diputació XALOC, això implica que la Secretaria assumeix la tramitació dels sancionadors en matèria de civisme, medi ambient, activitats, aigua i altres matèries en què l'Ajuntament té competència sancionadora.

Durant l'any 2016, s'han iniciat els següents procediments sancionadors per infraccions en les matèries esmentades anteriorment:

Matèria	2016	2015
Civisme i activitats	5	28
Medi Ambient	18	14
Aigua	6	28
Total	29	70

### 2.4 Contractació

La contractació administrativa es classifica en funció dels procediments utilitzats per a la selecció dels contractistes públics. Les administracions tenen obligació legal d'adjudicar els contractes a través de procediments que garanteixin la publicitat i concurrència. Únicament en aquells contractes per import inferior als 18.000 euros (IVA no inclòs) i que no superen l'any de durada es pot aplicar el procediment de contractació menor, que permet adjudicar directament un contracte sense prèvia licitació.

Durant l'any 2016 s'han licitat un total de 36 contractes públics. Aquests es poden dividir en contractes d'obres, subministraments, serveis o altres tipologies. Seguidament detallen el total de contractes de cada tipologia:

Tipus de contracte	2016	2015	2014
Núm. total contractes d'obres	11	11	12
Núm. total contractes de serveis	15	22	25

Núm. total contractes de subministrament	5	6	6
Altres tipus de contractes	5	-	-

A través del perfil del contractant disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.palafrugell.cat>).

Pel que fa al volum econòmic de la contractació pública respecte el valor estimat dels contractes, seguidament es detallen els contractes segons el procediment de licitació utilitzat durant l'any 2016:

Total de contractes menors licitats: 5.007.017,00 euros

Total de contractes oberts licitats: 7.048.204,21 euros

Total de contractes negociats licitats: 99.917,84 euros

## 2.5 Processos electorals

L'Ajuntament és responsable de la logística dins el municipi del procés electoral. En aquest sentit, la seves funcions principals són fer el sorteig dels membres de les meses, preparar els col·legis electorals, donar assessorament als membres de les meses en la seva funció, fer el seguiment de la participació, i comunicar els resultats a l'organisme que ha convocat les eleccions.

El secretari municipal també actua com a delegat de la Junta Electoral al municipi.

L'elecció dels membres de les meses es fa a través d'un Ple obert al públic i a través d'una aplicació informàtica que facilita l'organisme que convoca de les eleccions. Participen en el sorteig tots els electors empadronats en el municipi que saben llegir i escriure, si bé, en el cas dels presidents de Mesa, han de tenir estudis de batxillerat o formació professional de segon grau.

L'Ajuntament també s'encarrega de la preparació dels col·legis electorals, d'assegurar que hi ha el material necessari. El personal municipal designat a l'efecte fa les funcions de representació de l'administració electoral i es desplaça als col·legis per donar suport a les meses electorals.

Durant l'any 2016 s'han portat a terme tres processos electorals:

- Eleccions estatals dels dia 26 de juny de 2016

Els resultats de les eleccions obtinguts en els escrutinis de les meses i els índex de participació per meses es poden consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Palafrugell, a la secció d'Eleccions de la pestanya l'Ajuntament (<http://palafrugell.cat/l-ajuntament/govern/eleccions>).

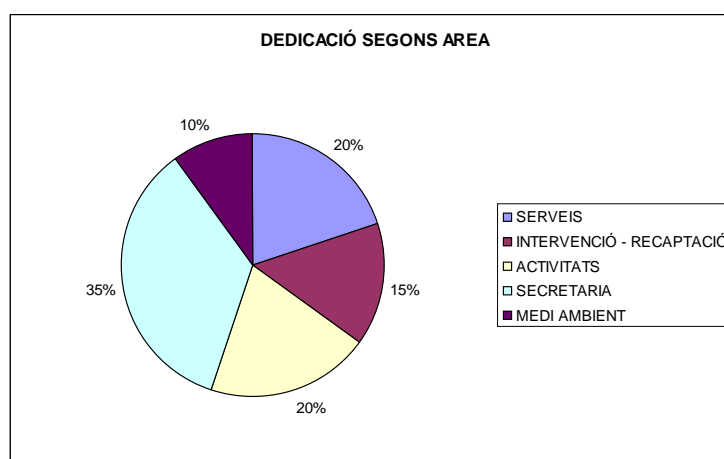
## 2.6 Inspeccions via pública

Per la complexitat i la gran extensió territorial del municipi de Palafrugell s'ha optat per la divisió en 5 sectors del territori per poder dedicar 1 dia de la setmana a cadascun d'ells per poder fer una inspecció exhaustiva in situ.

Dia	Sector	Zona	Actuació
-----	--------	------	----------

Dilluns	2	Palafrugell Centre	Inspeccions per detectar incidències tornant del cap de setmana per afluència del turisme i el mercat setmanal
Dimarts	1	Palafrugell Oest	Inspeccions de manteniment general
Dimecres	4	Platges	Inspeccions per detectar incidències de cares al cap de setmana per afluència del turisme.
Dijous	4-5	Platges/Disseminats	
Divendres	3	Palafrugell Est	Inspeccions de manteniment general

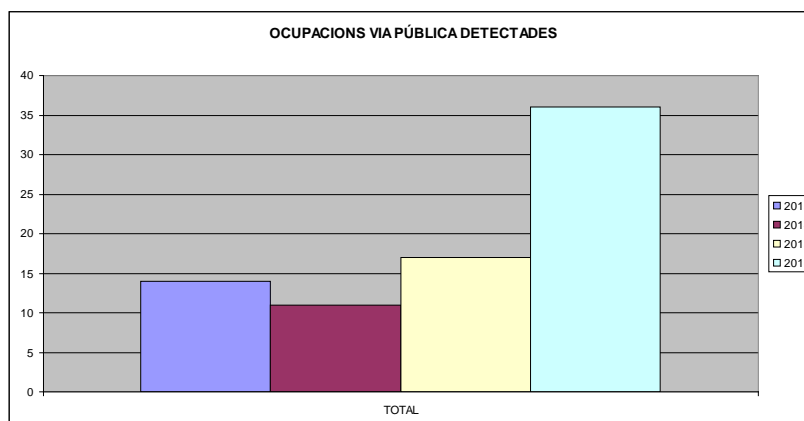
■ Desglossament del percentatge de dedicació segons matèries:



**Ocupacions de la via pública**

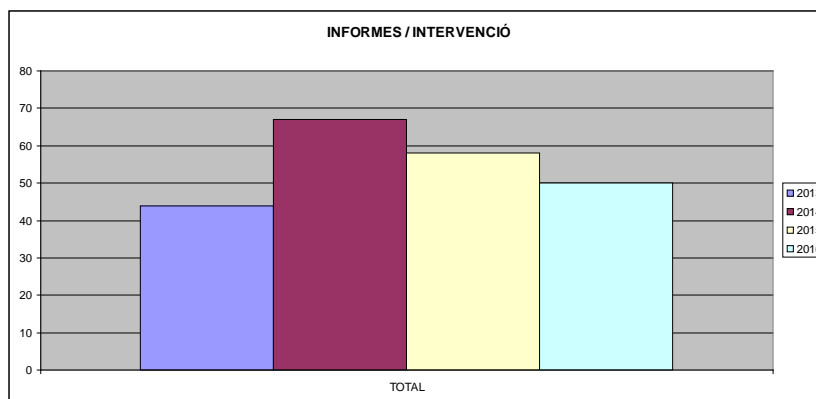
Una de les responsabilitats és la de vetllar perquè totes les ocupacions dels espais públics del municipi disposin de la corresponent llicència o autorització municipal d'ocupació de la via pública. En el cas de no disposar-ne s'emetrà un informe identificant al responsable, detallant el tipus d'ocupació i la superfície que ocupa. D'aquesta manera es podrà realitzar la proposta de liquidació corresponent, que posteriorment serà aprovada per junta de govern local.

■ OVP detectades sense llicència:



■ Ocupacions de la via pública i activitats,

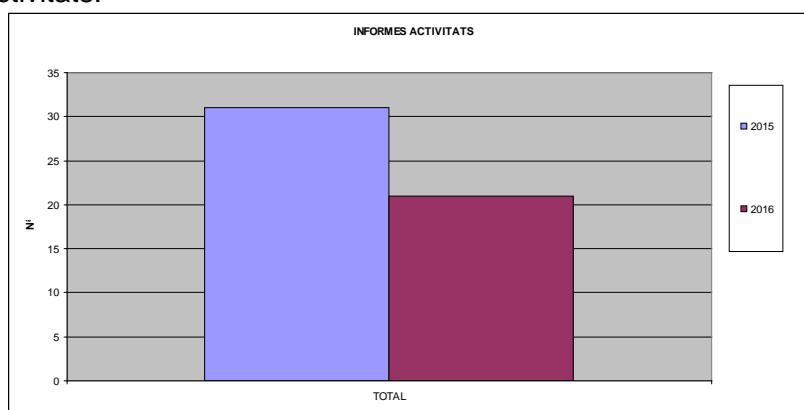
L'Inspector realitza feina de camp per a l'àrea d'Intervenció a requeriment d'aquesta per tal de contrastar els padrons fiscals i així poder detectar possibles anomalies.



### Activitats

Suport a l'Àrea d'Activitats portant a terme la realització d'informes en relació a les inspeccions realitzades als establiments que així ho consideri l'àrea. Altrament, es dona suport tècnic a l'Enginyer per la realització de sonometries i inspeccions tècniques.

■ Informes d'activitats:

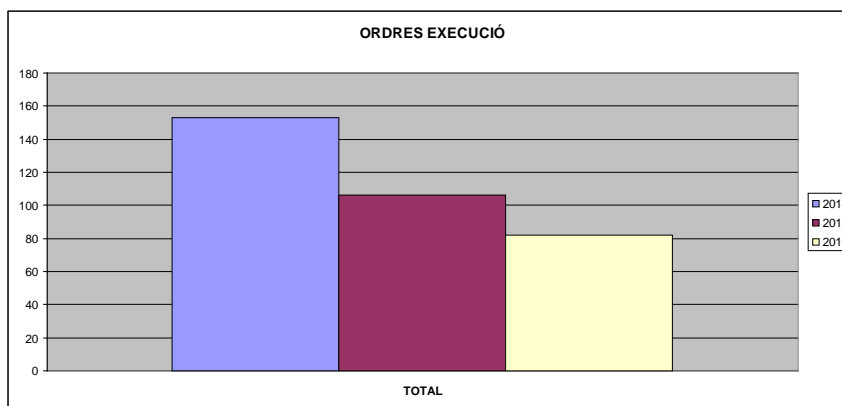


### Requeriments

Es duen a terme tasques de gestió i control de les ordres d'execució en matèria de neteja, salubritat i ornat públic.

■ Ordres d'execució:





## 2.7 Patrimoni i inventari de béns

L'Ajuntament disposa d'un inventari de béns en el qual s'hi registren tots els béns mobles i immobles de la seva titularitat, i la adscripció al domini públic o bé el caràcter patrimonial dels mateixos. Actualment aquest inventari està en fase de revisió, si bé es pot consultar el seu contingut a l'apartat de transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.palafrugell.cat>).

Durant el 2016 s'ha procedit a l'alienació dels béns immobles següents:

Durant el 2016 s'han adquirit els següents béns immobles:

## 2.8 Indicadors

L'assistència dels regidors a les Juntes de Govern Local ha estat del 97,46%.

L'assistència dels regidors als Plens ha estat del 94,27%.

Percentatge de contractes menors sobre el total dels contractes vigents ( capítols 2 i 6 del pressupost 2016): 29%

Percentatge de contractes licitats de serveis respecte el total de contractes licitats: 31%

Percentatge de contractes licitats d'obres respecte el total de contractes licitats: 42%

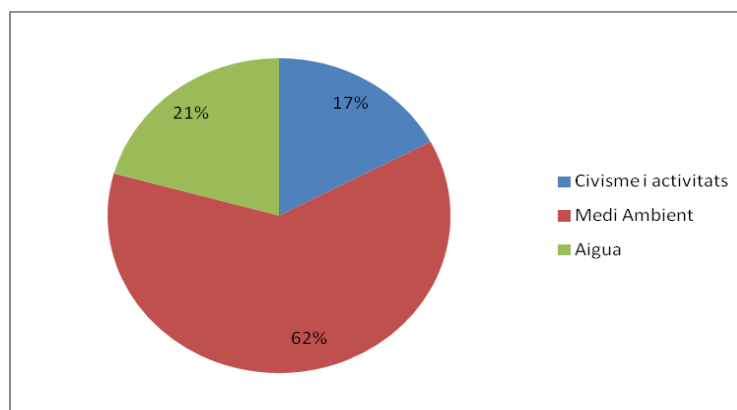
Percentatge de contractes licitats de subministraments respecte el total de contractes licitats: 14%

Percentatge de contractes licitats d'altres tipus: 14%

Ordres d'execució de neteja de solars per cada 1.000 habitants: 3,5

Percentatge d'expedients sancionadors incoats per cada 1.000 habitants: 1,3

Distribució dels expedients sancionadors incoats l'any 2016 en percentatges, segons tipologia:



## 2.9 Projectes de futur

La posada en funcionament de l'administració electrònica ha comportat un repte durant l'any 2016 per la gestió informatitzada dels procediments electrònics a tot l'ajuntament. Aquest és un projecte que durant els propers anys caldrà consolidar, millorant les eines i formes de treball existents i buscant-ne de noves.

## 3. Assessoria Jurídica

Les funcions són de tramitació de les reclamacions de responsabilitat patrimonial interposades contra actuacions de l'Ajuntament, la representació i defensa en procediments judicials, la tramitació de procediments de protecció de la legalitat urbanística, i altres tràmits jurídics a la Notaria i Registre de la Propietat.

El personal adscrit és 1 Lletrat/da i 1 Administratiu/va

### 3.1 Responsabilitat patrimonial

Pel que fa als expedients de responsabilitat patrimonial tramitats per l'Ajuntament, cal destacar la següent evolució:

ANY	Núm. total de reclamacions
2016	28
2015	23
2014	30

Les temàtiques de les reclamacions patrimonial són:

➤ Danys físics:	7
➤ Danys a vehicles:	11
➤ Altres danys materials:	7
➤ Danys i perjudicis:	3

### 3.2 Processos judicials

Pel que fa als expedients judicials tramitats per l'Ajuntament de Palafrugell, cal destacar la següent evolució, pel que fa als procediments iniciats en cada any en curs:

Jurisdicció	2014	2015	2016
Contenciós administratiu	29	34	25
Civil*	-	-	13
Penal*	-	-	2
Social*	-	-	1
Fiscalia*	-	-	2

\* No hi ha dades disponibles dels anys 2014 i 2015, donat que s'agrupaven conjuntament

Els contenciosos administratius iniciats durant l'any 2016 cal agrupar-los en les següents temàtiques:

➤ Urbanisme (planejament, gestió, disciplina):	2
➤ Intervenció:	4
➤ Contractació Administrativa i Recursos Humans:	7
➤ Responsabilitat patrimonial de l'administració:	4
➤ Secretaria:	3
➤ Trànsit:	3
➤ Entrades en domicili:	2

#### **Disciplina urbanística: 39**

➤ Expedients sancionadors:	1
➤ Expedients disciplinaris:	38

### **3.3 Registre de la propietat**

#### **Escriptures notaria: 4**

➤ Venda de béns immobles de propietat municipal:	4
--	---

#### **Tràmits al Registre de la Propietat: 14**

Anotacions preventives d'infraccions urbanístiques	5
Actes d'expropiació de terrenys	2
Projecte de regularització de finques	1
Cancel·lació condició resolutòria	1
Segregació	2
Certificat adjudicació finques	1
Cessió de terrenys no inscrites	2

### **3.4 Indicadors**

Nombre d'expedients de responsabilitat patrimonial incoats per cada 1.000 habitants: 1,22

Nombre d'expedients de disciplina urbanística incoats per cada 1.000 habitants: 1,70

Nombre de contenciosos iniciats durant l'any per cada 1.000 habitants: 1,09

Percentatge de procediments judicials de quantia inferior a 30.000 euros sobre el total: 34,88%

Percentatge de procediments judicials de quantia superior a 30.000 euros sobre el total:  
16,28%

Percentatge de procediments judicials de quantia indeterminada sobre el total: 13,96%

Percentatge de procediments judicials sense quantia sobre el total: 34,88%

### 3.5 Projectes de futur

Unificar l'assessoria jurídica relacionada amb les matèries d'urbanisme i contractació de tal de manera que treballin en la mateixa unitat i sota la mateixa dependència. Per poder desenvolupar aquest projecte és necessari disposar d'espais adequats per tal que els lletrats i el personal de suport puguin treballar conjuntament. La unificació de l'assessoria hauria de permetre una major eficàcia en l'assessorament jurídic i una major eficiència en la tramitació de procediments.

# Índex

---

## 1. Organització

- 1.1 Relació de llocs de treball
- 1.2 Protocols i circulars
- 1.3 Projectes

## 2. Recursos Humans

- 2.1 Selecció de personal
- 2.2 Formació continuada

## 3. Indicadors

## 4. Projectes de futur

## El servei

El departament d'Organització i RH de l'Ajuntament té per missió:

Contribuir al desenvolupament organitzatiu i a la consecució dels objectius de l'Ajuntament; oferint un servei intern que inclou des de la gestió administrativa de la relació entre els empleats públics de la corporació i l'Ajuntament, fins a la planificació i gestió de les polítiques de desenvolupament (tant del personal com de l'organització).

Així doncs la seva actuació es desenvolupa en dos blocs:

1. Organització: aquest bloc està vinculat a la planificació dels recursos humans, a la gestió dels processos de canvi organitzatiu, desenvolupament d'equips de treball, etc.
2. Gestió administrativa del personal al servei de l'Ajuntament: aquest bloc inclou la gestió de la relació laboral o estatutària dels empleats públics, nòmina, gestió de sol·licituds, baixes laborals, relació amb la seguretat social, relació amb els representants del personal, etc.

### 1. Organització



## 1.1 Relació de llocs de treball

El 2015 es va iniciar l'elaboració de la **Relació de Llocs de Treball**. Aquest projecte consta de 4 fases:

- Descripció dels llocs de treball
- Valoració dels llocs de treball
- Estudi retributiu (equitat interna i equitat externa)
- Elaboració del document de la Relació de Llocs de Treball

Totes les fases compten amb la participació del personal de l'Ajuntament, especialment la primera i la segona, on l'experiència sobre els llocs de treball és bàsica. Així mateix el procés és du a terme amb la negociació amb els i les representants del personal.

La Relació de Llocs de Treball ha de permetre, a banda de disposar d'un instrument que objectivitzï les característiques dels llocs de treball de la corporació, millorar la transparència i la informació cap a la ciutadania.

Durant el 2015 s'havia realitzat el treball de negociació sobre la metodologia a utilitzar en el projecte, el treball en relació a la definició de les competències corporatives, la definició de la fitxa de descripció del lloc de treball; es dir, la definició i preparació del projecte.

Les dues fases realitzades durant el 2016 han estat la descripció dels llocs de treball i la seva valoració.

En la descripció dels llocs de treball hi han participat directament 83 persones com a ocupants dels llocs de treball a definir, és a dir més d'un 30% del personal, a banda de l'equip tècnic del projecte i els/les representants dels treballadors/es. S'han descrit 73 llocs de treball, tot i que aquesta dada encara està subjecte al procés de revisió de les fitxes que pot donar lloc a la descripció d'algun lloc de treball més.

Per a la valoració dels llocs de treball s'han convocat reunions amb ocupants de cada lloc, els seus comandaments, a banda de l'equip tècnic del projecte i els/les representants dels treballadors. S'han dut a terme 24 reunions de valoració dels llocs, en les quals hi ha participat 79 persones (entre ocupants i comandaments), l'equip tècnic del projecte i representants del personal.

Finalment s'han posat a disposició de tot el personal a través de la seva publicació a la intranet de totes les fitxes descriptives amb la seva valoració. Durant el primer semestre del 2017 es farà la validació de les fitxes i les seves valoracions, un cop revisades pel personal i recollides les seves observacions.

## 1.2 Protocols i circulars

Durant aquest 2016 s'han tramitat circulars en relació al personal de la corporació sobre diferents temàtiques i canvis de regulació:

- 2016/1 - Protocol d'actuació en casos d'activitats que impliquen contacte habitual amb menors.
- 2016/2 – Jornada laboral, dies de vacances, assumptes propis i dies d'indisposició, corresponent al 2016.
- 2016/4 – Informacions als treballadors/es i caps d'àrea, sobre el procés de comunicació de les baixes mèdiques per malaltia o accident.
- 2016/5 – Regulació assistència a judicis per part dels membres de la policia local.
- 2016/6 – Nomenament dels coordinadors d'Àmbit i constitució del Comitè de coordinació estratègica i del Comitè de coordinació executiva.
- 2016/7 - Adaptació del funcionament de l'Ajuntament a la declaració dels dissabtes com a dies inhàbils que estableix la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques que entra en vigor el dia 2 d'octubre de 2016.
- 2016/8 – Dos dies de permís addicional per l'any 2016 per la coincidència en dissabtes dels dies 24 i 31 de desembre.
- 2016/9 - Jornada laboral, dies de vacances, assumptes propis i dies d'indisposició, corresponent al 20167

## 1.3 Projectes

### **Col·laboració en la redacció i la negociació del Reglament Segona activitat a la Policia Local**

A partir de novembre de 2014 i durant l'any 2015 es preparen els esborranys i s'inicien les converses amb els i les representants del personal, el Reglament de Segona Activitat a la Policia Local. Aquest reglament ha de permetre garantir una adequada aptitud psicofísica en la prestació dels serveis, procediment expressament previst als articles 43 i 44 de la Llei 16/1991.

Durant el primer semestre de 2016 va dur-se a terme la fase final de negociació col·lectiva, així com la constitució i reunions de la Comissió Redactora del Reglament de Segona Activitat a la Policia Local.

El Ple municipal aprova definitivament el Reglament el 27 de setembre de 2016 i es publica al BOP l'11 d'octubre.

### **Implementació dels Àmbits com a unitat organitzativa i creació del Comitè de Coordinació executiva i el Comitè de Coordinació Estratègica**

L'any 2014 el Ple va aprovar el Reglament d'Organització Administrativa, pel qual es va preveure la figura dels Àmbits, com a estructures de coordinació de les diferents Àrees de l'Ajuntament.

El mes de setembre de 2016 es van designar els regidors que assumeixen la responsabilitat política dels Àmbits, i també els coordinadors d'Àmbit, que en són els responsables tècnics del seu funcionament. Així mateix es van constituir formalment les reunions operatives formades pels responsables polítics i tècnics de la nova organització. En aquests termes, es varen constituir dos comitès:

Comitè de coordinació executiva (format pels coordinadors d'Àmbit), que es reuneix quinzenalment.

Comitè de coordinació estratègica (format pels regidors d'Àmbit i pels coordinadors d'Àmbit) que es reuneix un cop al mes.



## Col·laboració en la millora dels indicadors i les memòries com a eines de gestió:

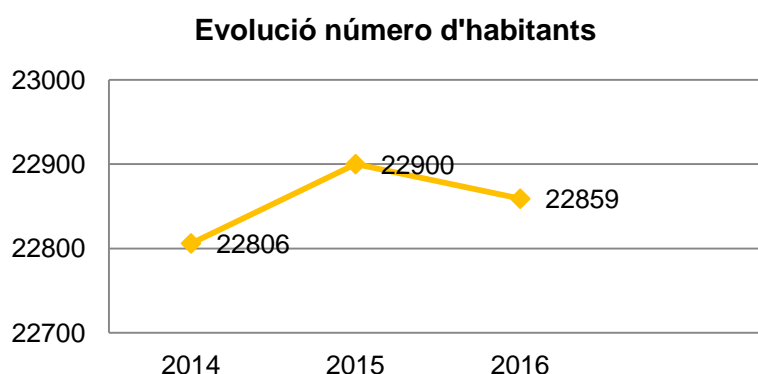
Conjuntament amb l'equip d'Administració Electrònica i Atenció Ciutana s'ha dut a terme un procés de millora de les memòries anuals de la gestió municipal. Entre els aspectes que s'ha incidit ha estat en l'establiment d'alguns criteris pel que fa als indicadors (substituir en la mesura del possible els indicadors amb dades absolutes per indicadors amb dades relatives, com per exemple percentatges), s'han proposat alguns indicadors a les àrees i s'ha treballat conjuntament per modificar aquestes propostes, cas que des de les àrees s'hagi considerat necessari.

## 2. Gestió de Recursos Humans

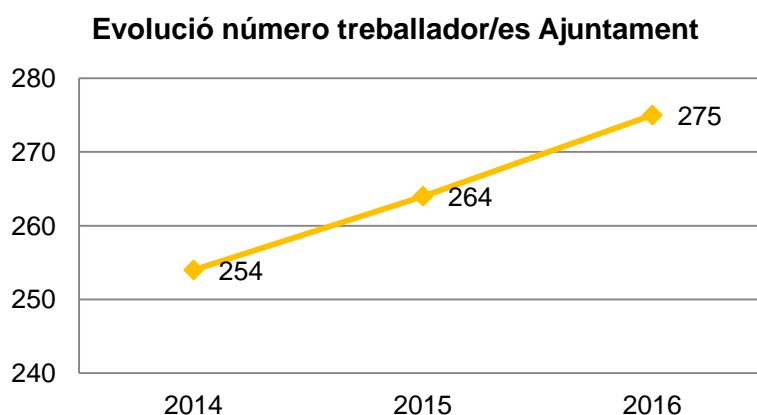
Pel que fa a la gestió dels recursos humans hi ha dues dades rellevants a tenir en compte, d'una banda els habitants del municipi i de l'altre el número de treballadors i treballadores de l'administració local.

Totes dues dades estan referenciades a data 31 de desembre de l'any en concret.

Número habitants:



Número de personal al servei de l'administració local:



Pel que fa a l'evolució del número de treballadors/es s'ha de tenir en compte que la dada de 2016 (a 31 de desembre) està lleugerament esbiaixada, ja que el 31 de desembre de 2016 havia d'alta 12 persones amb contracte temporal arrel d'un projecte subvencionat pel Servei

d'Ocupació de Catalunya, per tant, la dada més acurada seria la de 263 treballadors/es, ara bé, per tal de mantenir el criteri representem en el gràfic el número de persones donades d'alta a la seguretat social en la data indicada. I tots els indicadors calculats en aquesta memòria estaran sobre la base dels 275 treballadors/es.

## 2.1 Selecció de personal

Durant el 2016 s'ha dut a terme 17 processos de selecció, incorporant la constitució de borsa de treball temporal en 10 d'ells. Val a dir que només es proposa la constitució de borsa de treball en aquelles seleccions que es considera útil per a una gestió més àgil de les necessitats de personal temporal.

A nivell d'evolució cal destacar que en els últims quatre anys s'ha anat incrementat el número de processos selectius realitzats:

	2013	2014	2015	2016
<b>Processos selectius</b>	8	10	15	17
<b>Borses de treball</b>	3	7	13	10

Els processos realitzats durant el 2016 han estat:

Operari de manteniment per l'àrea d'esports	Gener 2016
Borsa de treball d'Informadors/es turístics/ques	Febrer 2016
Tècnic/a Auxiliar de Medi Ambient	Febrer 2016
Caporal de la Policia Local (Promoció interna)	Abril 2016
Borsa d'agent interí de la Policia Local	Abril 2016
Auxiliar administratiu àrea d'Educació (Promoció interna)	Abril 2016
Agent de la Policia Local	Maig 2016
Tècnic/a Auxiliar de Medi Ambient	Maig 2016
Borsa notificador/a OAC	Maig 2016
Sergent de la Policia Local	Juny 2016
Tècnic mig Intervenció	Juny 2016
Oficial de primera, lampista muntador/a	Agost 2016
Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL)	Agost 2016
Oficial de primera, lampista muntador/a	Novembre 2016
Ampliació borsa treball Monitors/es socorristes	Novembre 2016
Tècnic/a mig, coordinador/tutor de PFI-PTT	Novembre 2016
Tècnic Administració Especial, Advocat/da	Novembre 2016

La durada mitjana dels processos selectius, des del moment de la publicació de les bases i fins a la finalització, ha estat durant el 2016 de 54'33 dies.

El mes d'abril de 2015 es va posar en funcionament la possibilitat de subscripció al sistema d'avisos de noves ofertes de treball a la Seu Electrònica, de manera que cada cop que per part de l'Ajuntament es publica una oferta de treball, les persones subscriptes reben un correu electrònic d'avís.

Aquest servei compta, a data 31 de desembre de 2016 amb 464 subscripcions, l'evolució de les mateixes es pot observar en la següent taula:

	2015*	2016
<b>Noves subscripcions</b>	238	226
<b>Mitjana de subscripcions mensuals</b>	26,44	18,83

\*9 mesos

## 2.2 Formació continuada

El Pla de Formació de l'Ajuntament de Palafrugell corresponent a l'any 2015 es va prorrogar durant el 2016.

En el Pla de Formació de 2015 es varen programar moltes més accions formatives que en plans anteriors, i no es van poder realitzar durant l'annualitat. De manera que es va decidir prorrogar el Pla de Formació al 2016, donant continuïtat a les accions previstes. Per tant les següents dades fan referència al període 2015-2016.

Dins el Pla de Formació 2015-2016 s'han dut a terme les següents accions formatives:

Formació adreçada a tot el personal:

Àmbit de l'acció formativa	Nom de l'acció formativa	Hores de durada	Num. edicions	Places ofertes	Assistents
Comunicació	Comunicació a la ciutadania. Imatge corporativa	3h	1	20	15
	Grup de seguiment de gestors de facebook	2h	1	22	17
Gestió Administrativa	Llei 39 i 40 de Procediment Administratiu. Aplicació noves lleis de Procediment Administratiu.	4h	4	80	73
	Protecció de Dades i Llei de la Transparència	4h	1	25	13
Informàtica i TIC	Gestió del padró Municipal	18h	1	5	4
	Administració electrònica (doc. Signat digitalment vs. CSV)	8h	1	20	11
	Programa de registre d'entrada i sortida – Nivell edició	2h	2	16	16
	Programa de registre d'entrada i sortida – Nivell consulta	1h	2	19	12
	Seguiment d'expedients amb AYTOS	2h	7	77	69
	Seguiment d'expedients amb AYTOS – Equip intervenció	2h	2	8	6
	Novetats del Programa AYTOS Firmadoc	1,5h	4	100	65
Millora en els processos de treball	Planificació i organització eficaç del temps	12h	1	25	6
Gestió de la Diversitat	Gestió de conflictes i competència multicultural	12h	3	31	18
Prevenió de Riscos	Ergonomia al lloc de treball	4h	1	10	6
	Mindfulness	4h	1	10	7
	Cura de la veu	10h	1	25	6
	Prevenió de riscos laborals al lloc de treball	2h	6	90	80
Altres	Anglès bàsic per atenció a la ciutadania	30h	1	15	8
	Català	14h	1	20	9
	Equips de primers auxilis	40h	1	15	11
	Assessorament jurídic en convenis de separació i custòdia de fills/es.	4h	1	6	6

Formació adreçada a caps d'àrea i comandaments intermitjos:

Ambit de l'acció formativa	Acció Formativa	Hores de durada	Núm. d'edicions	Places ofertes	Places ocupades
Millora en els processos de treball	Gestionar els riscos de corrupció, una responsabilitat directiva	5h	1	23	20
	Elaboració i seguiment de cartes de serveis	16h	1	23	28
Gestió Administrativa	Protecció de dades i llei de Transparència	4h	1	23	16
	Seguiment d'expedients amb AYTOS	2h	2	23	13
Comunicació	Comunicació a la ciutadania i imatge corporativa	3h	1	23	10

Alguns indicadors respecte a la formació interna del personal al servei de l'administració, durant el període 2015-2016 són:

- Tal i com es pot observar, ha incrementat el percentatge de places ocupades en relació a les places ofertes:

	2015-16	2014	2013
Places ofertes	754	532	456
Número d'admesos	545	292	305
Percentatge de places ocupades en relació a les places ofertes	72,28%	54,9%	66,88%

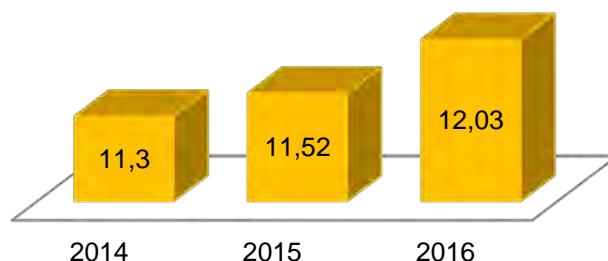
- La durada mitjana de les accions formatives ha estat de 8,06 hores per acció formativa, enfront les 6,07 hores de 2014 i les 7'02 hores del 2013.

Respecte a la formació realitzada per part del personal de la corporació, organitzada per altres entitats (formació externa):

	2013	2014	2015	2016
Accions formatives externes realitzades amb el suport econòmic de l'Ajuntament	46	58	53	42

### 3. Indicadors

Número de treballadors/es públics (de l'administració local) per cada 1000 habitants:

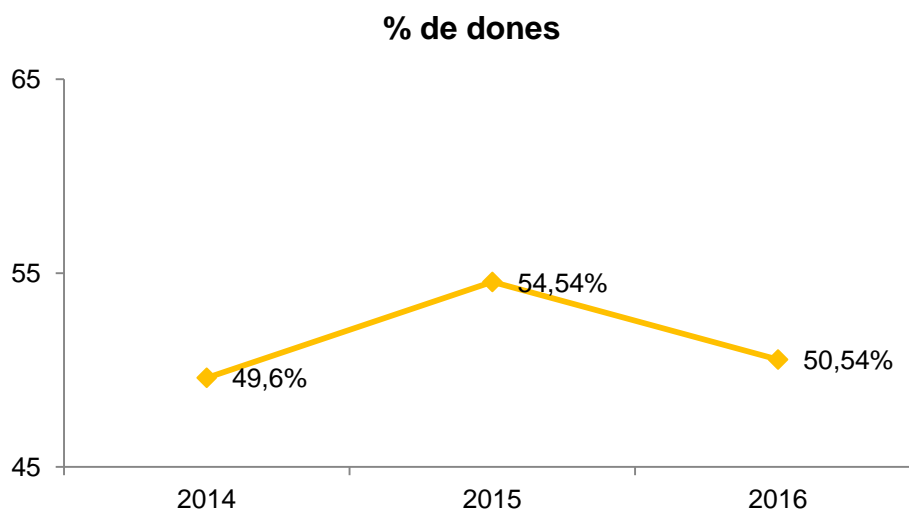


L'increment del número de treballadors/es públics per cada 1000 habitants el 2016 és degut als motius exposats anteriorment, en relació al personal temporal incorporat a través de projectes subvencionats pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

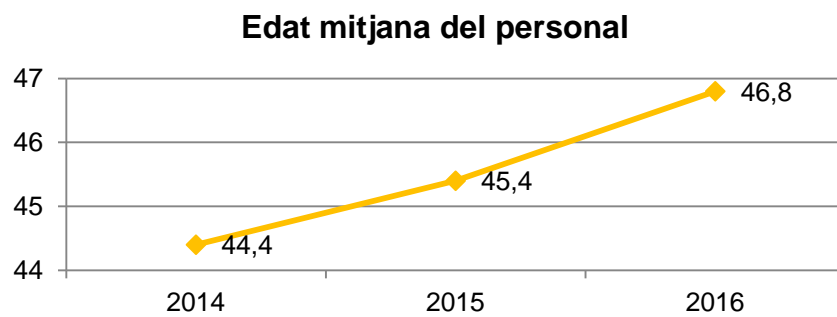
Característiques del personal:

- Percentatge de treballadores dones respecte el nombre total de treballadors

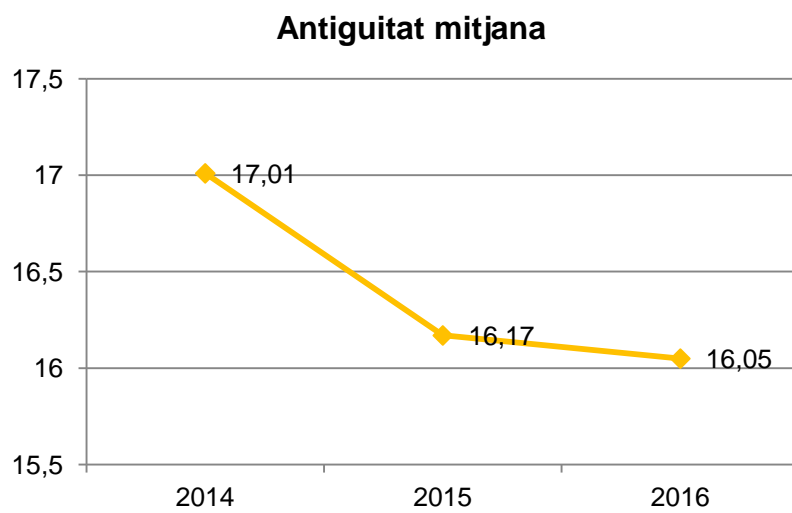
2014	2015	2016
49,6%	54,54%	50,54%



- Mitjana d'edat del personal (en anys):



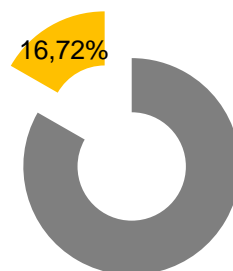
- Antiguitat mitjana del personal (en anys):



Percentatge de comandaments sobre el total:

2014	2015	2016
17,32%	17,42%	16,72%

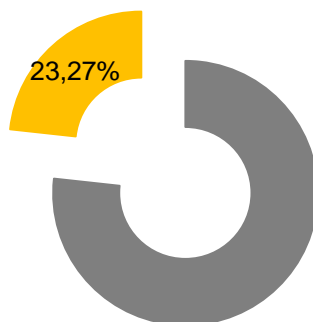
Percentatge comandaments 2016:



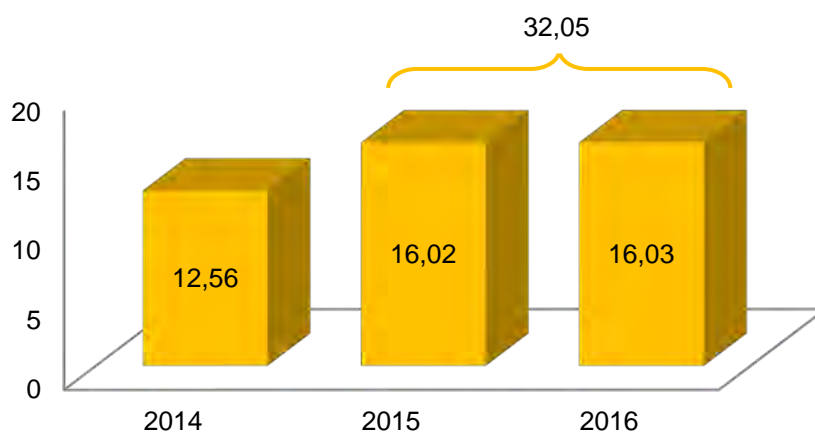
### Percentatge de treballadors tècnics (A1 i A2) respecte el total de personal

2014	2015	2016
22,05%	23,86%	23,27%

Percentatge de personal tècnic a 2016:



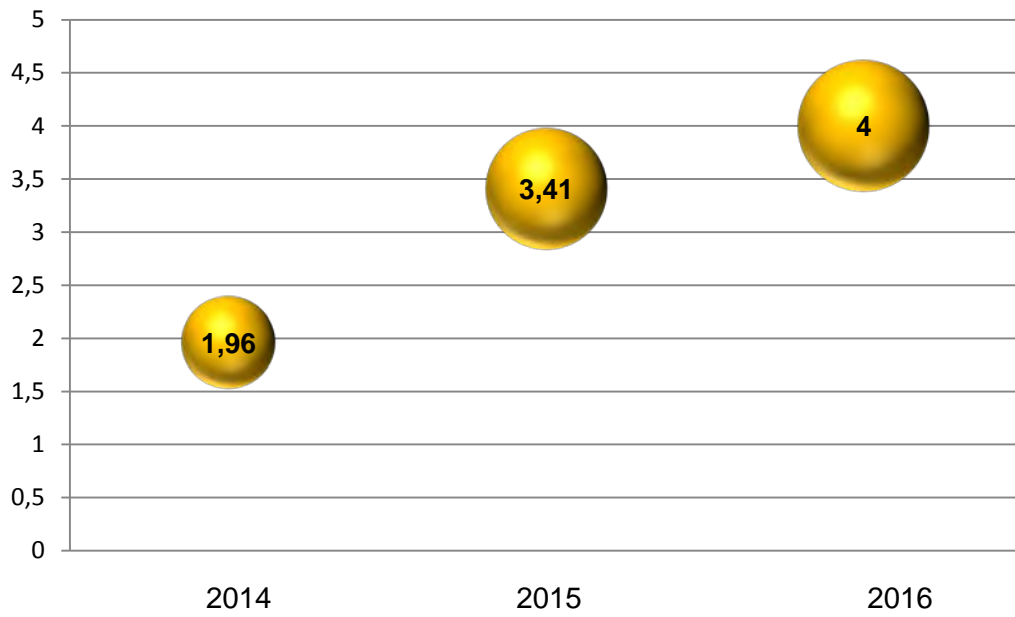
Hores anuals de formació rebudes per treballador:



En aquest indicador es contemplen les hores de formació corresponents a accions organitzades per l'Ajuntament dins el Pla de Formació Continuada. Atès que l'últim Pla va ser bianual (2015-2016), en el gràfic s'ha reflectit la mitjana d'hores de cada un dels dos anys sobre les 32,05 totals de la bianualitat:

2014	2015-16
12,56	32,05

Accidents laborals per cada 100 treballadors:





## 4. Projectes de futur

### **Actualització de l'Organigrama administratiu**

Amb l'objectiu d'adaptar-lo a la nova estructura administrativa que ha incorporat els àmbits com a nivell de coordinació, així com valorar l'adaptació de l'organigrama a les necessitats actuals, fent les propostes oportunes de millora, si s'escau.

### **Elaboració de les Cartes de Serveis de l'Ajuntament**

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix, en el seu article 59 que l'Administració pública ha de garantir que els serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat, i ha d'incloure cartes de servei en el marc regulador dels serveis públics bàsics.

Les Cartes de Serveis són documents que recullen informació de les prestacions que ofereix l'Ajuntament als ciutadans i ciutadanes, dels compromisos que pren per afavorir que el nivell del servei sigui de qualitat i de les vies per obtenir informació i/o fer aportacions i suggeriments. Són, per tant, uns instruments útils perquè la ciutadania conegui els serveis que ha de rebre i pugui participar en la seva millora.

Les Cartes de Serveis han de comportar l'avaluació dels objectius aconseguits per part de les diferents Àrees de l'Ajuntament i, a través de la millora dels processos interns, incrementar el nivell de prestació.

En aquesta línia estem treballant en l'elaboració de les cartes de serveis de les diferents àrees municipals.

### **Prevenió de riscos laborals**

Amb l'objectiu d'avançar en la integració del sistema de prevenció de riscos laborals en tota la organització, es proposa centrar el treball en aquest àmbit, en:

- Establiment de protocols efectius de Coordinació de l'Activitat Empresarial.
- El suport en el seguiment de les avaluacions de riscos laborals dels diferents centres de treball de l'Ajuntament.
- El foment de la formació en matèria de prevenció de riscos laborals
- El foment de la prevenció de riscos derivats de causes psicosocials i de la realització de simulacres d'emergència.

### **Pla d'igualtat intern**

Amb l'objectiu de fomentar el principi d'igualtat i no discriminació per raó de gènere a l'àmbit de les relacions laborals i a l'ocupació pública, per tal de contribuir a l'assoliment de la igualtat de drets i oportunitats efectiva de dones i homes, l'Ajuntament va aprovar l'octubre de 2010 el Pla d'Igualtat Intern d'Oportunitats entre dones i homes.

Un cop passats 7 anys, cal avaluar aquest Pla, revisar-lo i actualitzar-lo per tal de mantenir la seva vigència i garantir el foment del principi d'igualtat i no discriminació per raó de gènere.

### **Implementació del Quadre de Comandament com a eina de suport en la presa de decisions**

Com a pas següent al procés de millora dels indicadors de les memòries municipals, aquest projecte aborda la necessitat de disposar d'un sistema d'informació objectiva i mesurable relativa als aspectes més rellevants de la gestió municipal per tal de poder-ne fer un seguiment i contribuir als processos de presa de decisions.

En aquesta línia va la implementació d'un quadre de comandament, que no és sinó una eina de gestió útil per avaluar el grau d'assoliment dels objectius estratègics fixats, que s'ha demostrat molt eficaç, a curt i a llarg termini, perquè permet avançar tendències i corregir actuacions per guiar l'organització cap als seus propòsits.

### **Programa de gestió del coneixement intern**

La gestió del coneixement és una eina que permet i fomenta l'aprenentatge organitzacional a través de mètodes i pràctiques que faciliten la generació i l'intercanvi de coneixements entre els membres d'una organització o col·lectiu. Implica el desenvolupament de les competències necessàries a l'interior de les organitzacions per compartir-lo i utilitzar-lo de la millor manera possible entre els seus membres, així com per valorar-lo i assimilar-lo si és de l'exterior d'aquestes. La gestió del coneixement és un recurs estratègic per maximitzar el coneixement existent en el sí de l'organització a través de fomentar els processos de compartir el coneixement.

Aquest projecte preveu accions en aquesta línia per tal compartir aquelles formacions externes realitzades per un treballador/a i que puguin tenir interès per tota la organització, així com per compartir habilitats o coneixements específics d'un treballador/a que puguin ser d'utilitat per altres llocs de treball.

### **Actualització del Protocol d'Assetjament**

El setembre de 2010 es va aprovar el Protocol d'actuació per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe i/o orientació sexual i psicològic a l'Ajuntament de Palafrugell.

Passats 7 anys i amb l'experiència en la gestió del Protocol, caldria fer una valoració i revisió del mateix per tal d'actualitzar-lo.

### **Aplicació del procés d'integració de la Plantilla**

La Plantilla és una de les eines d'ordenació del personal al servei de l'administració. Juntament amb la Relació de llocs de treball, conformen les eines bàsiques de planificació i gestió dels empleats públics.

El procés d'integració de la Plantilla ha de permetre, durant el 2017, i a mig termini, disposar d'una plantilla més flexible i polivalent, que faciliti els processos de mobilitat del personal de la corporació.

# Índex

---

## 1. Atenció Ciutadana

- 1.1 El servei
- 1.2 Atenció presencial
- 1.3 Atenció telefònica
- 1.4 Atenció telemàtica
- 1.5 Registre de documents
- 1.6 Notificacions i gestió correus
- 1.7 Identitat digital ciutadà
- 1.8 Padró d'habitants
- 1.9 Queixes de la ciutadania
- 1.10 Millora de procediments
- 1.11 Indicadors

## 2. Administració Electrònica

- 2.1 Web municipal
- 2.2 Seu electrònica
- 2.3 Carpeta ciutadana
- 2.4 Transparència
- 2.4 Formació
- 2.5 Projectes realitzats
- 2.6 Indicadors

## 1. Atenció Ciutadana

## 1.1 El servei

El 25 de juliol de 2011 va obrir les seves portes l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), situada als baixos de la seu central de l'Ajuntament. A través d'aquest espai s'ha millorat l'atenció presencial als ciutadans que disposen de 4 punts d'atenció personalitzada.

Aquesta oficina es va obrir amb els objectius de millorar l'accés a la informació i potenciar la comunicació directa amb el ciutadà.

D'altra banda els serveis que ofereix són:

- Atenció de demandes d'informació sobre la ciutat i l'activitat municipal
- Informació sobre els tràmits i les gestions
- Facilitació d'impresos
- Registre de documents
- Gestió de l'obtenció de certificats digitals
- Gestió de les queixes, suggeriments i avisos



D'altra banda el personal adscrit al departament d' Atenció Ciutadana ha assistit als següents cursos al llarg del 2016:

- Curs bàsic d'anglès d'atenció ciutadana
- Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Ergonomia en el lloc de treball
- Novetats programari expedients electrònics Aytos

## 1.2 Atenció presencial

Al llarg de l'any 2016 l'OAC ha atès un total de 20.144 persones. L'atenció ciutadana, respecte a l'any 2015, ha disminuït en un 8,7%.

L'atenció ha estat superior al llarg dels mesos de març (1.890), juny (1.931) i octubre (1.815).

La mitjana diària de persones ateses ha estat de 76. El dijous 9 de juny va ser el dia de més atencions realitzades, es van atendre un total de 131 persones.

El 35% de les atencions es realitzen en menys de 2 minuts.

L'atenció en horari de tardes, dimarts i dijous de 14.30 a 18h, representa el 5% del total. S'han atès a 896 persones.

## 1.3 Atenció telefònica

Les trucades gestionades per la centraleta de l'Ajuntament al llarg del 2016 han estat 47.164.

Des de la gestió de l'OAC s'han atès 5.400 trucades de ciutadans demanant informació sobre els diferents tràmits que gestiona l'OAC.

## 1.4 Atenció telemàtica

Al llarg del 2016 s'han presentat un total de 95 tràmits per via telemàtica, el que representa un increment del 64% respecte el 2015

### 1.5 Registre de documents

L'any 2016 s'han fet 14.620 registres d'entrada i 13.970 registres de sortida en el registre presencial de l'Ajuntament.

	2015	2016	Augment
Entrades	16.437	14.437	-13,9%
Sortides	13.686	13.952	1.9%

La distribució per àrees és:

Àrea	Entrada	Sortida
Alcaldia	138	223
Arxiu	2	2
Benestar Social	271	897
Biblioteca	10	--
Cooperació	20	3
Cultura	116	96
Educació	123	170
Esports	73	29
Habitatge	50	375
Hisenda	4912	6147
Informàtica	--	-
IPEP	316	229
Joventut	154	118
Medi Ambient	182	118
Mitjans de Comunicació	3	2
Museu del Suro	14	6
OAC	1159	540
Pla de Barris	8	9
Polícia	1712	612
RRHH	1009	339
Secretaria	695	734
Serveis Municipals	537	478
Urbanisme	3100	2825

En el registre telemàtic a través de la plataforma EACAT s'han rebut 3.060 entrades i s'han realitzat 1.255 sortides.

	2015	2016	Augment
Entrades	3.270	3.060	-4,80%
Sortides	628	1.255	50%

### 1.6 Notificacions i gestió de correus

El servei de notificacions de l'Ajuntament ha realitzat 17.016 notificacions.

	Serveis Generals	Serveis Tributaris
Notificacions personals	3.057	13.959

S'han gestionat un total de 8.712 correus.

Tipus de tramesa	Total
Acusament rebuda dintre Palafrugell	1.399
Acusament rebuda fora Palafrugell	4.647
Correu administratiu	118
Correu ordinari	2.208
Notificacions electròniques	340

### 1.7 Identitat digital

L'idCAT és un identificador digital que garanteix la identitat de les persones a Internet. L'Ajuntament va ser el primer consistori, el mes d'octubre de 2006, del Baix Empordà que va començar a oferir a la ciutadania la possibilitat d'obtenir la identitat digital. Al llarg de l'any 2016, s'ha lliurat un total de 335 certificats digitals idCAT a la ciutadania de diferents poblacions del Baix Empordà.

### 1.8 Padró d'habitants

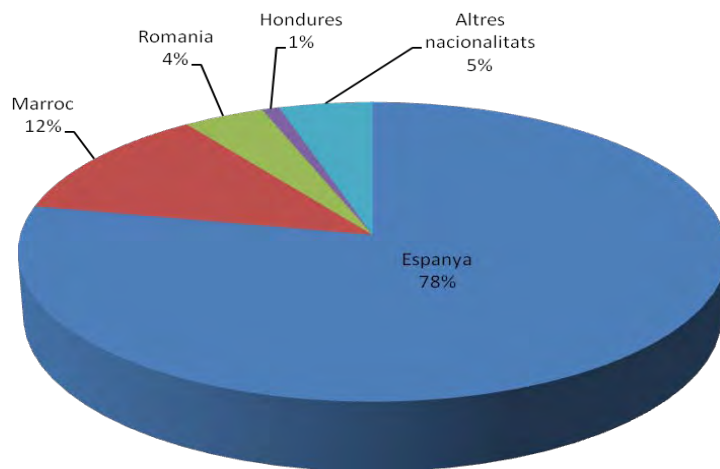
La població a Palafrugell el 31 de desembre de 2016 és de 22.859 habitants, el que representa un augment del 0,2% respecte a l'any 2015 (22.807 habitants).

Existeixen un total de 65 nacionalitats.

La distribució de la població per nuclis de població és:

Nucli	Núm. total població	
Palafrugell	21.499	94%
Calella	680	3%
Llafranc	269	1%
Tamariu	258	1%
Llofriu	147	1%

Espanya	17.866
Marroc	2.757
Romania	945
Hondures	202
Regne Unit	99
França	74
Ucraïna	73
Equador	48
R.Dominicana	49
Itàlia	54
Alemanya	43
Bolívia	43
Rússia	45
Altres nacionalitats	561
<b>Total població</b>	<b>22.859</b>



Naixements	246
Defuncions	192
Canvis de residència	1.126
Canvis de domicili	1.435
Residents a l'estranger	682
Baixes d'ofici	308

### 1.9 Queixes de la ciutadania

Existeixen 2 canals de recollida de queixes: registre general d'entrada (instància) i web municipal (formulari)

L'any 2016 s'han presentat un total de 181 queixes.

Les queixes majoritàriament fan referència a:

- Sorolls i males olors dels establiments
- Escombraries
- Deteriorament i manca de neteja de la via pública

### 1.10 Millora de procediments

S'ha treballat en la millora dels procediments de les àrees o departaments següents:

- Organització i Recursos Humans
  - Declaració de responsable per delictes sexuals
  - Participació en processos selectius

- Pla de Barris
  - Rehabilitació i equipaments d'elements col·lectius d'edificis
- Benestar Social
  - Sol·licitud d'ús d'un hort comunitari a les Arenes
- Oficina d'Atenció Ciutadana
  - Ocupacions sense títol de l'habitatge

### Via oberta

Via Oberta és el camí per a consultar de forma telemàtica les dades i documents electrònics d'altres administracions i institucions, substituint així l'aportació de certificats i documentació en paper per part dels interessats. Al llarg del 2016 s'ha consultat 2.060 documents:

Tràmit	Núm. consultes
Consulta inexistència antecedents per delictes sexuals	125
Consulta certificat ACTIC	6
Certificat de demandant d'ocupació no ocupat	10
Certificat de perceptor de prestacions	25
Situació de deute Seguritat Social	395
Discapacitats	6
Històric del padró	3
Identitat	1
Obligacions tributàries per a subvencions i ajuda	69
Obligacions tributàries segons llei contractes	1
Prestacions per desocupació	88
Prestacions socials públiques	90
Dades d'un vehicle	1.225
Nota mercantil sobre societats i representants	4
Consulta de defuncions	2
Impost IRFP	1
Certificat individual nivell de renda	2
Títol família monoparental	2
Titulacions universitàries	5

### 1.11 Indicadors

	2016	2015	2014	2013
Persones ateses	20.144	22.053	21.620	20.281
Persones ateses per dia	76	83	82	80
Documents d'entrada presencial	14.437	16.437	16.982	17.139
Documents de sortida presencial	13.686	13.686	13.607	14.017
Documents d'entrada telemàtic	3.060	3.270	753	578
Documents de sortida telemàtic	1.255	628	545	422
Queixes		242	199	298
Tràmits electrònics	95	34	46	214
Habitants	22.859	22.979	22.807	23.037



## 2. Administració Electrònica

### 2.1 Web municipal

El web municipal va rebre durant el 2016 un total de 190.187 visites, que van visualitzar 472.128 pàgines. Aquesta dada consolida el web municipal com el canal de comunicació i d'informació entre la ciutadania i l'Ajuntament. Durant aquest temps, els continguts d'aquest web han anat augmentant i s'han actualitzat periòdicament per tal de posar a l'abast d'una forma ràpida i senzilla tota la informació que fa referència tant a l'activitat social, lúdica com administrativa que es desenvolupa al municipi.

Dispositius utilitzats	
Ordinadors	111.243
Mòbils	66.172
Tauletes	12.772

Dades generals	
Total visites	190.187
Usuaris únics	108.034
Pàgines vistes	472.128
Promig pàgines vistes	2,48
Temps en el lloc	1m 57s

Pàgines més visitades	
Inici	122.329
Agenda	23.295
L'Ajuntament	4.876
Serveis	4.689
Pla d'Ordenació Urbanística	4.354
Arxiu Municipal	3.967
Festa Major de Palafrugell 2016	3.963

### 2.2 Seu electrònica

La seu electrònica de l'Ajuntament <https://seu.palafrugell.cat> es va posar en marxa a finals del mes de febrer de 2014. La seu electrònica permet l'accés de la ciutadania i de les empreses a tota la informació, procediments, tràmits i serveis que estan disponibles electrònicament en l'àmbit de l'Ajuntament.

El concepte de seu electrònica es va crear per la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, justificat per «la necessitat de definir clarament la seu administrativa electrònica amb la qual s'estableixen les relacions, promovent un règim d'identificació, autenticació, contingut mínim, protecció jurídica, accessibilitat, disponibilitat i responsabilitat».

La seu electrònica aporta a la ciutadania garanties de plena certesa i seguretat en les seves relacions amb l'Administració.

Dades generals	
Total visites	41.085
Usuaris únics	21.088
Pàgines vistes	130.594
Promig pàgines vistes	3,18
Temps en el lloc	2m 44s

<b>Pàgines més visitades</b>	
Tràmits	13.085
Inici	12.909
Ofertes de treball	10.587
Informació municipal	10.481
Carpeta ciutadana	3.539
Òrgans col·legiats	2.971
Instància genèrica	2.552

### 2.3 Carpeta ciutadana

Juntament amb la Seu electrònica, es va posar en marxa la Carpeta ciutadana. Es tracta d'un espai d'accés restringit on, les persones que hi estiguin interessades, poden consultar les dades que en té d'elles l'ajuntament, les seves dades del Padró d'habitants, els documents entrats per registre i els documents que l'Ajuntament els hi ha enviat, així com els impostos i taxes pagats. A part de consultar informació, també es pot obtenir un volant d'empadronament i convivència així com un duplicat dels rebuts dels impostos i taxes municipals. Actualment tenim un total de 221 persones donades d'alta a la Carpeta ciutadana.

### 2.4 Transparència

El mes de novembre de 2016, dintre d'un pla d'ocupació per a joves titulars, s'ha dut a terme un projecte que ha tingut com a objectiu establir uns estàndards, a utilitzar per les diferents àrees i departaments de l'Ajuntament, de presentació de les dades objecte de transparència, així com gestionar la posada en marxa del portal de transparència de l'Ajuntament.

### 2.5 Projectes realitzats

#### Intranet dels regidors i regidores

El mes de maig de 2016 es va posar en marxa la Intranet dels regidors i regidores de l'Ajuntament de Palafrugell (<https://regidors.palafrugell.cat>). Es tracta d'un espai d'accés restringit dins el qual els regidors i regidores poden accedir a les convocatòries i les actes dels diferents òrgans col·legiats de l'Ajuntament (el Ple, la Junta de Govern Local, les Comissions Informatives...) així com a d'altra informació que sigui del seu interès. També poden accedir, des d'aquest espai, a la presentació de sol·licituds i de mocions en línia, o bé a la recepció de notificacions electròniques.

#### Formació al personal de l'Ajuntament

del departament d'Administració Electrònica s'han organitzat i impartit diferents formacions al personal de l'Ajuntament en el programari dels expedients electrònics i en la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### Col·laboració amb la implantació d'expedients electrònic

L'1 de gener de 2016 es va posar en marxa el programari de seguiment d'expedients electrònics FIRMADOC, introduint a tota l'organització la signatura electrònica dels documents. Des d'Administració Electrònica s'ha col·laborat en la configuració del programa i també en la formació que es va realitzar a tot el personal. També es fa l'assistència tècnica i la resolució a les incidències plantejades pels usuaris.

### Pla Director TIC

Col·laboració, juntament amb l'àrea de Secretaria i el departament d'Informàtica i Noves Tecnologies, en els treballs per a realitzar un Pla Director TIC que permeti avaluar la utilització de les TIC, la seva optimització i els propers passos a seguir en aquest àmbit. Aquest pla està redactat per l'empresa Peakway.

### Serveis demanats Consorci AOC

S'han demanat, al llarg del 2016, al Consorci Administració Oberta de Catalunya els següents serveis:

**MUX.** Servei que permet la integració de les anotacions d'assentaments d'entrada o sortida que generen els serveis AOC es realitzin directament en el registre general de la nostra corporació, en lloc de realitzar-se en el registre electrònic auxiliar d'EACAT.

**FUE Local.** Servei del Consorci AOC amb la missió d'oferir al món local els diferents tràmits electrònics estàndards i homogenis associats a la tramitació d'activitats empresarials, tot donant compliment a la Directiva de Serveis del Mercat Interior. Actualment l'Ajuntament té disponibles tres tràmits.

**Vàlid.** Servei, que s'integrarà en la carpeta ciutadana, en el qual les aplicacions de les administracions públiques catalanes poden delegar els processos d'autenticació i signatura dels usuaris, d'acord amb els mecanismes d'autenticació acceptats en funció de l'actuació i el nivell de garantia exigint, facilitant la gestió i integració dels diferents mecanismes disponibles.

### Projecte #TreballemxPalafrugell

Aquest projecte es va iniciar el mes de febrer de 2015, amb la intenció que la feina realitzada des de les diferents àrees de l'Ajuntament de Palafrugell es visualitzés de forma clara i evident, pal·liant així el possible desconeixement que existeixi entre els mateixos treballadors de l'Ajuntament i la ciutadania. Durant un període de dues setmanes, i amb regularitat bimensual, un treballador o treballadora de l'Ajuntament usa les xarxes socials per explicar als palafrugellencs les principals tasques que realitza, amb l'etiqueta #TreballemxPalafrugell.



Ajunt. Palafrugell  
#TreballemxPalafrugell cada setmana  
ajudem a preparar la medicació que ha de  
pendre l'Antonio, amb problemes de visió



Els impulsors d'aquest treball són en Narcís Mir i Alex Cebollero (Institut de Comunicació), Gerard Prohies (Cultura), Sílvia Esteva (Organització i RRHH) i Lúdia González (Administració Electrònica i Atenció Ciutadana) i amb la implicació dels treballadors i les treballadores de l'Ajuntament de Palafrugell.

### App L'alcalde a la teva mà

Col·laboració en el disseny i posta en marxa de l'app "L'Alcalde a la teva mà". Aquesta nova aplicació mòbil permet als usuaris interactuar directament amb l'alcalde de Palafrugell. Els objectius principals de l'aplicació són posar a disposició dels ciutadans diferents canals de comunicació per tal que puguin conèixer de primera mà l'activitat de l'alcalde, i al mateix temps, donar més visibilitat a la tasca que realitza dins el consistori.

### Reunions amb els gestors de xarxes socials

L'estiu de 2015, des d'Administració Electrònica es va organitzar una trobada de totes les persones que gestionen els diferents perfils de l'Ajuntament a les xarxes socials. L'objectiu era posar en comú qüestions referents al funcionament de les mateixes, i també estudiar vies de

millora i analitzar casos d'èxit. Actualment, els diferents serveis de l'Ajuntament tenen total gairebé una cinquantena de perfils a les principals xarxes socials (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, etc.).

#### **Aplicació quadre de classificació**

Per gestionar adequadament la documentació i la informació de l'Ajuntament i implementar l'administració electrònica cal identificar i codificar la documentació municipal. Amb aquest objectiu l'Arxiu Municipal, Administració Electrònica, Informàtica i Noves Tecnologies i Secretaria han preparat unes pautes de treball per a l'organització dels documents i dels directoris electrònics creats i rebuts a la xarxa corporativa municipal. Les pautes inclouen un Quadre de Classificació d'Expedients que permet estructurar de manera lògica les funcions que li són pròpies a l'Ajuntament, i que es pot ampliar amb nous codis a petició de les àrees i organismes autònoms

#### **Premis Rahola 2016**

El projecte de l'Ajuntament de Palafrugell #TreballemxPalafrugell va guanyar el premi Carles Rahola a la millor iniciativa de comunicació institucional, atorgat per la Diputació de Girona i el Col·legi de Periodistes de Catalunya en una cerimònia que va tenir lloc el 25 de febrer de 2016 a l'Auditori de Girona.

El jurat del premi va acordar concedir-lo ex aequo a: Narcís Mir, Àlex Cebollero, Gerard Prohías, Sílvia Esteva i Lúcia González per #TreballemxPalafrugell. Pel que fa al projecte #TreballemxPalafrugell, el jurat en va valorar "la creativitat des de la simplicitat i la innovació".

## **2.6 Indicadors**

	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Accessos web municipal	190.187	170.468	166.974	192.701
Accessos seu electrònica	41.085	39.459	26.689	

# Índex

---

## 1. Arxiu Municipal i Gestió Documental

- 1.1 Gestió de la documentació i de la informació
- 1.2 Protecció del patrimoni documental
- 1.3 Difusió del patrimoni documental
- 1.4 Unitat de Publicacions
- 1.5 Difusió
- 1.6 Indicadors
- 1.7 Projectes de futur

## 1. Arxiu Municipal i Gestió Documental

### 1. Gestió de la documentació i la informació

#### Sistema de gestió de documents

- S'ha col·laborat amb els arxivers del Baix Empordà en l'actualització del quadre de classificació i avaluació estàndard de la documentació administrativa municipal, utilitzat a l'Ajuntament.
- S'ha assessorat a Administració electrònica en l'aplicació del quadre de classificació al programa FIRMADOC.
- S'ha continuat la digitalització de documentació de l'Ajuntament i la incorporació al web, en col·laboració amb Administració electrònica.
- L'AMP, Administració electrònica i Informàtica han finalitzat l'adaptació del programa Pandora a la gestió de les imatges digitals i els audiovisuals de les àrees de l'Ajuntament, i la seva visualització al web municipal. S'hi ha incorporat el fons Arcadi Gili (AMP).
- L'AMP, Administració electrònica i Informàtica han iniciat les proves de tramesa de documents a l'i-Arxiu (AOC).

#### Gestió de la informació

- S'ha participat en el projecte d'indexació de les actes de la Comissió Municipal Permanent de l'Ajuntament; aquest any s'han realitzat els índexs dels anys 1966-1970 i 1982-1987.
- S'ha iniciat la participació en el portal d'Arxius de la Generalitat, amb la utilització del programa GIAC i la tramesa de 22 fons.
- S'ha col·laborat en projectes de gestió de la informació en el web institucional (històric d'alcaldes, nomenclàtor, arxiu en línia, etc.).
- S'ha col·laborat en la gestió de documents i d'informació per a la celebració del 50è aniversari de la Cantada d'Havaneres de Calella (IPEP), la Viquimarató "Dones i Esport" (Espai Dona, Institut Municipal d'Esports) i dels 100 anys del Casal Popular (Àrea de Cultura).



Imatge promocional del 50è aniversari de la Cantada d'Havaneres de Calella (IPEP).



Viquimarató "Dones i Música" a l'AMP, 5 de març de 2016.

#### Transferències de documents administratius

S'han transferit 212 unitats d'instal·lació (29,68 ml.) de les oficines de l'Ajuntament (Educació, Cultura, Serveis, Pla de Barris, Medi Ambient, Tresoreria, Secretaria, Intervenció, Urbanisme, Cultura) als dipòsits de l'Arxiu Municipal.

### **Avaluació, tria i eliminació**

No s'ha portat a terme cap actuació durant l'any 2016.

### **Accés a la documentació**

Consulta i préstec d'ordre intern: 248 consultes (139 correu electrònic + 42 presencials + 67 ateses per telèfon) + 298 préstecs. Total: 546 serveis d'ordre intern, amb 1.638 documents consultats.

- Consulta d'ordre extern:
  - 630 consultes presencials + 3031 ateses per correu electrònic + 71 ateses per telèfon
  - Reproduccions de documents, 152 peticions de reproducció de documents ateses.

Total: 1.156 serveis d'ordre extern, amb 4.624 documents consultats.

Pel que fa a l'estadística de les consultes per internet, les pàgines vistes a la secció Arxiu del web municipal (19.496) i als portals de la Generalitat de Catalunya XAC premsa (2.943) i GIAC (566) són un total de 22.955. Només es comptabilitzen els accessos als apartats principals.

### **Descripció i tractament de la documentació i de la informació**

#### **Actualització d'instruments de descripció en bases de dades generals**

Inventari fons Ajuntament, catàleg d'imatges, catàleg de pel·lícules i vídeos, catàleg de la biblioteca auxiliar, catàleg de documents sonors i catàleg d'estudis inèdits i memòria històrica: 3.812 registres en total.

#### **Nous instruments de descripció**

- Inventari i descripció dels fons personals Rodolfo Candelaria, Narcisa Oliver Deulofeu, Joan Pericot Garcia, Arcadi Gili i Garcia, Josep Costa Sobrepera, Josep M. Vives i Lluís Medir Huerta.
- Inventari i descripció del fons d'institucions Escola de Llofríu.
- Inventari i descripció dels fons d'associacions La Defensa Comercial, Comitè Surotaper, Grup promotor contra el Port del Crit i Salt de Romaboira.
- Incorporació de documents i/o informació als fons personals Engràcia Ferrer Mascort, Frederic Sirés, Família Roig Ferrer, Karl Rosenberg, Paco Dalmau, Eulàlia Hortal, Josep Martí Clarà, família Bassa Rocas, Josep M. Vives, Ramir Bruguera i Rosa Laviña; al fons patrimonial Torras; i al fons de la Generalitat Far de Sant Sebastià.

#### **Biblioteca**

S'han incorporat 72 publicacions (registres 4468 a 4539) i 3 estudis inèdits (11/16 a 11/18) d'àmbit temàtic local a la biblioteca auxiliar de l'Arxiu, i s'han completat les capçaleres d'hemeroteca en curs.

## **1.2 Protecció del patrimoni documental**

### **Controls de les instal·lacions**

S'ha portat a terme els controls preventius de desinsectació bimensuals de les instal·lacions de l'Arxiu. A més es realitzen els controls habituals dels edificis municipals (seguretat, incendis) per part de les empreses contractades i els referents a temperatura i humitat per part del personal de l'AMP.

### Ingressos de documents i de fons

S'han rebut 115 ingressos de fons i documents, els quals s'han incorporat als fons i col·leccions de l'AMP.



Col·lecció Elena Mató Deulofeu.



Colla sardanista Atrevits al Casal Popular, l'estiu de 1949. E/d., drets: Ramon Prats, Rosa Bofill Colls, Jaume Colls, Rosa Moret, Esteve Ferrer, Mercè Serra. Ajupits, Lluïsa Martí Gich, Teodoro Martos. Col·lecció Lluïsa Martí Gich.

### Restauració de documents i canvis de suports

S'han netejat i desinfectat 0'52 ml de documentació procedent de les oficines de l'Ajuntament (Àrea de Joventut) i 0'13 ml de fons cedits a l'AMP (fons Família Juanals). S'ha realitzat una còpia digital de 13 cassetes i 5 vídeos del fons Eulàlia Hortal.

### Digitalització

- Pel·lícules i vídeos: al llarg del 2016 s'han incorporat 294 documents (364,42 Gigabytes).
- Altres documents digitals (34,0267 Gigabytes):

## 1.3 Difusió del patrimoni documental

### Accés de documentació al web municipal

- Secció Fons Documentals, actualització: Fons personals Engràcia Ferrer Mascort, Frederic Sirés, Família Roig Ferrer, Karl Rosenberg, Paco Dalmau, Eulàlia Hortal, Josep Martí Clarà, Ramir Bruguera, Rosa Laviña, família Bassa Rocas; Fons patrimonial Torras. Fons de la Generalitat, Far de Sant Sebastià.
- Secció Fons Documentals, incorporació de nous fons: fons personals Rodolfo Candelaria, Narcisa Oliver Deulofeu, Arcadi Gili i Garcia i Josep Costa Sobrepera; fons d'associacions, La Defensa Comercial, Grup promotor contra el port del Crit i Comitè surotaper; fons d'institucions, Escola de Llofriu.
- Secció Premsa digitalitzada: S'han incorporat les revistes de l'Escola Pi Verd, el *Butlletí de l'arxiu* i s'ha afegit els exemplars de les publicacions en curs.
- Secció Documentació: Treballs premiats del curs 2015-2016 del premi Josep Sagrera i Corominas.

La incorporació de continguts al web municipal dels fons documentals de l'AMP es realitza des del propi servei.



### Accés de documentació al web de la Generalitat

Des del 2014 la premsa digitalitzada de Palafrugell es pot consultar al web de la Generalitat, a la secció XAC premsa.

A partir del juliol de 2016 s'han incorporat les descripcions de fons de l'AMP al portal Arxius en línia de la Generalitat. El mes de desembre hi ha 22 fons descrits.

### Visites concertades i tallers

- Servei de visites guiades, L'Arxiu *Municipal per dins: els documents de la vila del segle XI al XXI*, primers dissabtes de mes de 10 a 11. Han utilitzat aquest servei 47 persones durant el 2016.
- Visites escolars concertades: 10 amb un total de 171 persones ateses.
- Servei de formació a usuaris en els centres: 14 tallers amb un total de 368 persones ateses.

Total d'usuaris atesos: 586 persones.

### Servei de documentació

- Plaques de carrer: informació per l'elaboració de 6 noves unitats.
- Preparació de la Festa d'Homenatge a la Velleja.
- Preparació de l'exposició dels 25 anys del concurs de dibuix de la Policia Local.
- Preparació de dos espais de l'activitat Flors i Violes (*Un somni automàtic i Cine Fraternal*).

### Nomenclàtor

Elaboració, amb la col·laboració de Joan Vilardell, del nomenclàtor dels carrers de Palafrugell amb la descripció del nom (més exhaustiva en el cas de personatges, llocs i temes referits a Palafrugell), la data de la denominació i les variacions al llarg del temps. El projecte es coordina des de l'AMP i rep el suport de diferents Àrees de l'Ajuntament (Secretaria, Servei d'Informació Cartogràfica i Administració oberta, participació i atenció ciutadana) i de l'Oficina de Català.

### Edicions

#### Edicions coordinades per l'AMP

Butlletí de l'arxiu, trimestral. Compta amb 413 subscriptors, d'aquests 79 per correu postal i 334 per correu electrònic. S'han realitzat quatre edicions.

#### Xarxes socials

L'AMP compta amb un perfil de facebook des de 2011. L'estadística de l'abast sol oscil·lar entre 200 i 900 persones i el desembre de 2016 hem arribat a 540 seguidors. Aquí s'informa de l'actualitat de l'arxiu i es reben aportacions, preguntes i comentaris.

#### Edicions en les quals hi ha participat l'AMP

- Can Bech. Butlletí d'informació municipal. Edició bimensual. Redacció i documentació.

#### Difusió en publicacions de documents i serveis de l'AMP

- Saurí Ros, M. Concepció. "Les històries dels germans Morató". *Revista de Palafrugell*, gener.
- Saurí Ros, M. Concepció. "Viquimarató Dones i Música". *Revista de Palafrugell*, febrer.
- Puigvert, Joaquim M. I Figueras, Narcís (coord). *La mancomunitat*. Quaderns de la Revista de Girona (2016).
- *Palafrugell. Guia de recursos 2016-2017. Educació de 3 a 16 anys*. Ajuntament de Palafrugell, Educació.

- Saurí Ros, M. Concepció. “Milicians de Constantí: la història d’unes fotos”. *El racó de l’arxiu. Un tomb pel patrimoni documental de Constantí*. Núm. 2. 2015.
- Gou, Míriam. “El 50è aniversari de la cantada d’havaneres de Calella. *El Nou. La guia del Baix Empordà*. Març 2016.
- Saurí Ros, M. Concepció. “Treballar el suro a casa”. *Revista de Palafrugell*, març.
- Saurí Ros, M. Concepció. “Històries de vida de Vila-seca i el Bruguerol”. *Revista de Palafrugell*, abril.
- Saurí Ros, M. Concepció. “Gràcia Bassa”. *Revista de Palafrugell*, maig.
- *Visc a Palafrugell*. Juliol-agost 2016.
- *Calella de Palafrugell i les havaneres*. 1966. Edició facsímil de la Fundació Ernest Morató (2016). Inclou un CD amb la cantada de can Batlle de 1966, a partir d’una gravació del fons Joan Pericot Garcia (AMP).
- Saurí Ros, M. Concepció. “Explicar 50 anys d’havaneres”. *Revista de Palafrugell*, juny.
- Puig, Evarist. “De la decadència de l’havanera a la seva renaixença”. *Revista de Palafrugell*, juny.
- Turró, Jordi. “Calella de Palafrugell i les havaneres”. *Revista de Palafrugell*, juny.
- Molinas, Lluís. “El meu primer record de les havaneres”. *Revista de Palafrugell*, juny.
- Rocas, Xavier. “Les cantades de barraca”. *Revista de Palafrugell*, juny.
- Serra, Enric i Poch, Lluís. “50 anys de cantada, en un llibre”. *Revista de Palafrugell*, juny.
- Oller, Oriol. “Tot el que (no) és la cantada”. *Revista de Palafrugell*, juny.
- Saurí, M. Concepció. “80 anys de l’inici de la Guerra Civil”. *Revista de Palafrugell*, juliol.
- Moré Aguirre, David. *La llum del far. Sant Sebastià de Palafrugell*. Juliol 2016.
- Candelaria, Rodolf. “Records del passat”. *El Nou*. Agost 2016.
- “La història de la nostra escola”. *La Xerraire. Escola J. Barceló i Matas*. Núm. 22. Any 2016.
- Rabaseda, Joaquim. “La Cuba dels avis”. *L’Avenç*. Juliol-Agost 2016.
- “Ara/Abans”. *Visc a Palafrugell*. Agost-setembre 2016.
- Molinas, Lluís. *Protagonistes de la Costa Brava*. Llibre editat per la Revista del Baix Empordà (núm. 5). 2016.
- Saurí, M. Concepció. “Barbers, sastres i modistes”. *Revista de Palafrugell*, agost.
- Moré, David. “Trobades a la llum dels fars”. *Revista de Palafrugell*, agost.
- Candelaria, Rodolfo. “Tot ha canviat”. *El Nou. La guia del Baix Empordà*. Setembre 2016.
- “Ara/Abans. Passeig de Cipsela a Llafranc”. *Visc a Palafrugell*. Setembre-octubre 2016.
- Bautista Parra, Jordi. “Les cobles d’en Costa i d’en Jovanet de Calonge (1863 i 1866)”. *Revista del Baix Empordà*. Setembre 2016.
- Masana Ribas, Rosa M. “L’Associació de Cant Coral La Taponera de Palafrugell”. *Revista del Baix Empordà*. Setembre 2016.
- Molinas i Falgueras, Lluís. “Josep Bastons i Fàbrega”. *Revista del Baix Empordà*. Setembre 2016.
- *Qui té roba per rentar? Rentadors, safareigs i viviers del Pla de l’Estany*. Edicions MMV. Banyoles 2016.
- Serra Coll, Joan. “Un Tamariu de cine”. *Revista de Palafrugell*, setembre.
- Saurí, M. Concepció. “IX Biennal de fotografia Xavier Miserachs”. *Revista de Palafrugell*, setembre.
- Unland, Annie. *Josep Pla i la civilització surera*. Àlbum de records. Edicions Baix Empordà, 2016.
- Saurí, M. Concepció. “Un passeig per Palafrugell”. *Revista de Palafrugell*, octubre.
- Tané, Albert. “El casal celebra el seu centenari”. *Revista de Palafrugell*, octubre.
- “Xiqui Ramon s’acomia dels escenaris”. *Revista de Palafrugell*, novembre.

- Saurí, M. Concepció. “Dues cartes dels “Papers de Salamanca”. *Revista de Palafrugell*, novembre.
- Puig, Evarist. “La fabricació de material de guerra a Palafrugell”. *Revista del Baix Empordà*. Desembre 2016.
- “Pastorets al Casal”. *Revista de Palafrugell*, desembre.
- “Memòria fotogràfica. La vinya i el vi”. *Gavarres*. Tardor-hivern 2016.
- Pujol Cruells, Adrià. *Guia sentimental de l'Empordanet*. Editorial Pòrtic. 2016.
- “Ruta Josep Pla a Calella”. *Es Còdol*. Desembre 2016.
- Trias de Bes, Xavier. “Lo que és la sardana i com es balla”. *Es Còdol*. Desembre 2016.
- Juanola, Roser; Abellan, Joan Anton. *L'Escola d'Arts i Oficis de Banyoles. Una visió comparativa en el context de les escoles gironines*. Quaderns de Banyoles. 2016.

### Exposicions: producció i préstec i/o reproducció de documentació

- Pati fàbrica Esteva  
Realització: Rosa Aguiló  
Flors i Violes, maig de 2016  
Fotografies i informació procedents de l'AMP.
- Històries de vida de la Sauleda i el carrer Ample  
A la sala de consulta de l'Arxiu Municipal de Palafrugell  
Ajuntament de Palafrugell (Pla de Barris i AMP)  
2016  
Fotografies cedides pels participants en el projecte.
- Dones del suro: treball i societat  
Façana del Museu del Suro  
2016  
Fotografies de l'AMP de diverses col·leccions i fons.
- *Un minut abans...*  
Blog Arxivers del Baix Empordà  
Producció: Arxiu Comarcal de la Bisbal i arxius municipals de la comarca  
Des del 4 de juny 2016  
Reproducció de documents de diverses col·leccions i fons.
- *Calella de Palafrugell i les Havaneres*  
Barcelona, Palau Robert, del 15 de juny al 28 d'agost  
Girona, edifici de la Generalitat, 17 de novembre a 28 de desembre  
Producció: Comissió 50 Cantada d'havaneres de Calella de Palafrugell  
Reproducció de fotografies de diverses col·leccions i fons.  
L'exposició es pot veure en línia al web de l'Ajuntament (secció AMP) i al web de la Fundació Ernest Morató.
- *Catifes de ciment. El món de les rajoles hidràuliques*  
Casa Museu Lluís Domènech i Montaner. Canet de Mar.  
Des del 18 de juny al 18 de setembre  
Catàleg de mosaics del fons Família Bassa Rocas.
- *Josep Pla al Tabarín*  
Vestíbul del TMP  
Producció: Ajuntament de Palafrugell (Àrea de Cultura i Arxiu Municipal) i Fundació Josep Pla  
Des del 14 de juliol al 31 d'agost  
Reproducció d'una fotografia del fons Joan Ferrer Massanet (AMP).
- *Josep Pla i la civilització surera*  
Fundació Josep Pla  
Producció: Fundació Josep Pla i Edicions Baix Empordà

Des del 10 de setembre de 2016 al 8 de maig de 2017  
Reproducció de fotografies de diverses col·leccions i fons.

- *50è aniversari de la Cantada d'Havaneres de Calella de Palafrugell. Petita història en imatges.*

TMP

Producció: IX Biennial de Fotografia Xavier Miserachs

Des del 10 de setembre al 9 d'octubre

Reproducció de fotografies de diverses col·leccions i fons.

### Conferències

*Conservar l'arxiu fotogràfic familiar* a càrrec de Susanna Muriel Ortiz, arxivera especialitzada en col·leccions fotogràfiques. 24 de setembre a les 19'30 al Museu del Suro. Activitat organitzada per la IX Biennial de Fotografia Xavier Miserachs amb la col·laboració de l'Arxiu Municipal. L'objectiu de la xerrada és explicar quins són els materials casolans adients per a la conservació de les imatges, guardades per les famílies en calaixos, capses o àlbums, i les condicions mínimes per garantir-ne la pervivència. Hi varen assistir 30 persones.

### Comunicació i difusió audiovisual

#### Producció

- Audiovisual *Històries de vida Vila-seca/ Brugueroi*. Produït per l'Ajuntament de Palafrugell i coordinat per l'AMP i l'Institut de Comunicació. Realització: Joan Vilardell, Lluís Maimí, Carles Martí. Presentat el 30 d'abril al Centre Fraternal (Flors i Violes 2016). Es pot veure al web municipal.
- S'inicia el projecte *Històries de vida del barri de la Punxa*. Produït per l'Ajuntament de Palafrugell i coordinat per l'AMP i l'Institut de Comunicació.

#### Difusió

- Projecte de l'audiovisual *Històries de vida Vila-seca/Brugueroi* a la sala d'actes de la Residència Geriàtrica i Centre de Dia Palafrugell Gent Gran el 28 de setembre, amb l'assistència dels col·laboradors de l'AMP Joan Vilardell i Lluís Maimí i de 54 persones.

### Reproduccions de documents en productes audiovisuals

- Documental *Calella de Palafrugell i les havaneres. 50 anys després*, dirigit i realitzat pel periodista Joan-Albert Argerich, en què es repassa la relació de Palafrugell amb les havaneres. Producció de la Generalitat de Catalunya amb la col·laboració de la Fundació Ernest Morató. Inclou imatges i documents de fons i col·leccions de l'AMP.

### Reproduccions de documents en materials de promoció

- Reproducció d'una imatge del fons Arcadi Gili de la 25<sup>a</sup> Garoinada, del 15 de gener al 20 de març 2016. Institut de Promoció Econòmica de Palafrugell.
- Reproducció d'una fotografia del fons Josep Granés Hostench en la promoció de la presentació de l'edició facsímil del llibre *Calella de Palafrugell i les havaneres* (1966). Fundació Ernest Morató.
- Reproducció d'una fotografia del fons Arcadi Gili en el cartell de la 47a Mini-marató de Calella de Palafrugell el 28 d'agost.
- Reproducció d'una imatge de Tamariu del fons Arcadi Gili al cartell de la cantada d'havaneres de Tamariu. Setembre 2016. IPEP.
- Reproducció d'una fotografia de la torre de can Mario amb glaç de la col. Família Regí Agustí en la difusió de la conferència sobre meteorologia d'Albert Aparicio al CME el 7 d'octubre.
- Reproducció de fotografies de la carretera vella de Calella de diferents fons en la promoció del projecte de l'Ajuntament per a aquesta via. Setembre.

- Reproducció de tres fotografies (col. Marta Quer, Lluís Romero, Jordi Oriol) en el cartell de l'exposició Josep Pla i la civilització surera (Fundació Josep Pla, 10-09-2016 a 8-05-2017).
- Promoció de la IX Biennial Xavier Miserachs, del 10 de setembre al 9 d'octubre. Foto J. Roig Forrellad. Arxiu Municipal de Palafrugell, col·lecció Lola Figueras Esteva.

#### **Difusió en actes públics**

- Col·laboració en la Festa d'Homenatge a la Vellesa, al TMP, el 10 d'abril. Projectió d'una selecció d'imatges de Palafrugell dels anys 1930.
- Col·laboració en l'acte *La rebel·lió de les dones!* Organització: Sandra Bisbe. Museu del Suro, dissabte 2 d'abril.
- Reproducció de fotografies de fons i col·leccions de l'AMP en el conte *L'aventura de l'india*, d'Olga Cercós, estrenat a la Fira d'Indians de Begur, setembre.
- Reproducció d'imatges del fons Jaume Ferrer Massanet en la conferència "La fotografia i la pintura, una complicitat lluminosa" de Mariona Seguranyes el 27 d'octubre a La Cate, a Figueres, dins el cicle de conferències 2016 de l'Institut d'Estudis Empordanesos.
- Reproducció de fotografies de fons i col·leccions de l'AMP en les Rutes Josep Pla, organitzades per la Fundació Josep Pla.

### **1.4 Unitat de Publicacions**

La unitat de Publicacions està formada per les àrees de Cultura. Arxiu Municipal i l'Institut de Comunicació.

#### **Edicions**

- *Gràcia Bassa, poeta, periodista i traductora*, de Montserrat Bacardí. Col·lecció Galeria de personatges núm. 12. Institut de Mitjans de Comunicació Pública de Palafrugell i Associació Cultural El Pou d'en Bonet. Edició del volum i presentació el 20 de maig al Centre Social i Cultural Bassa Rocas de Llofrú.
- Catàleg de l'exposició "Baldomer Gili. Calella de Palafrugell 1905-1925", dins la IX Biennial de Fotografia Xavier Miserachs. Forma part de la Col·lecció Fotografia Local (núm. 5). Hi col·laboren l'Arxiu Municipal i l'Institut de Comunicació.
- *Un passeig per Palafrugell*, de Puri Abarca. Col·lecció Quaderns de Palafrugell núm. 25. Edició del volum i presentació l'11 de novembre al TMP, amb assistència de 50 persones.



### Edicions en línia

S'han digitalitzat i s'han portat a terme les gestions necessàries per oferir al web municipal:

- Col·lecció Quaderns de Palafrugell, volums 5 a 16.
- Col·lecció Fotografia Local, volums 1 a 4.

### Distribució

L'AMP i l'Àrea de Cultura porten a terme la distribució en els centres d'ensenyament i de recerca de les edicions municipals i de les publicacions considerades d'interès per a la difusió del patrimoni de la vila.

### Gestió de l'estoc

Control de l'estoc de les edicions municipals i coordinació amb l'Institut de Comunicació i les distribuïdores a llibreries.

### Participació Sant Jordi 2016

En col·laboració amb l'Institut de Comunicació, parada al carrer de Cavallers amb les edicions municipals.

## 1.5 Difusió

### Mitjans habituals d'informació

A més del butlletí propi del servei, les activitats de l'AMP es difonen habitualment en l'Agenda de Palafrugell (de caràcter mensual), en els informatius de Ràdio Palafrugell, en el butlletí municipal *Can Bech* i en el web institucional. La informació arriba a altres mitjans de comunicació a través d'aquests mitjans i per les notes de premsa de l'Ajuntament. També es recullen les novetats en l'edició anual del *Crònica d'un any* d'Edicions Baix Empordà.

### Algunes notícies en mitjans de comunicació referents a fons, documents i activitats que han comptat amb la participació de l'AMP

- 1) "La Viquipèdia en català fa 15 anys i arriba als 500.000 articles" *El País*, 11-03-2016.
- 2) "Una marató per incrementar la presència femenina a la Viquipèdia". *Revista de Palafrugell*, març 2016.

- 3) “Flaixos i retalls”. *L’Espai*. Butlletí de l’Espai de “La Caixa”. Palafrugell. Març 2016.
- 4) “Palafrugell edita un llibre i un audiovisual sobre el barri de Vila-seca”. *Diari de Girona* 2-05-2016.
- 5) “Llibres. Històries de vida i Galeria de personatges”. *Revista de Palafrugell*, maig 2016.
- 6) “Veïnes i veïns de Vila-seca/Bruguero, protagonistes d’un llibre i un vídeo”. Baix Empordà digital. Maig 2016.
- 7) “Històries de vida Vila-seca /Bruguero”. *Revista del Baix Empordà*. Juny 2016.
- 8) “El Palau Robert és un aparador de la Cantada d’Havaneres de Calella”. *Diari de Girona*, 14-06-2016.
- 9) “El llibre que va inspirar la Cantada de Calella reuiu”. *El Punt Avui* 20-06-2016.
- 10) “Palafrugell i l’aigua”. *Gavarres*. Primavera-estiu 2016.
- 11) Parreño, David. “50 anys de les havaneres de Calella”. *Ara* 30-06-2016.
- 12) “La col·lecció Galeria de personatges dedica el nou volum a Maria Gràcia Bassa”. *Baix Empordà digital*. Juny 2016.
- 13) “Les havaneres van revifar el 1966 a una taverna del nucli de Calella” *Diari de Girona* 1-07-2016.
- 14) Bonada, Lluís. “Les estudioses de Gràcia Bassa, exiliada a l’Argentina, reivindiquen el seu llibre inèdit sobre la Pampa”. *El Temps*. 19 de juliol de 2016.
- 15) “L’exposició sobre 50 anys de la cantada comença a rodar”. *Revista de Palafrugell*, juliol 2016.
- 16) “Gràcia Bassa, poeta, periodista i traductora”. *Revista del Baix Empordà*. Setembre 2016.
- 17) “La Biennial de fotografia Xavier Miserachs oferirà fins a 14 exposicions a Palafrugell”. *Diari de Girona*. 5 setembre 2016.
- 18) “Calella de Palafrugell i les havaneres arriba a Girona”. *El Punt Avui* 18-11-2016.
- 19) “L’estudi de les cançons de les Gavarres es presenta al festival Càntut de Cassà, que comença avui”. Telenotícies comarques, TV3, 18-11-2016.
- 20) “Repàs històric i visual de Palafrugell”. *El Punt Avui*, 2-12-2016.
- 21) “Presentació del llibre Quaderns de Palafrugell”. *El Nou*. Desembre 2016.
- 22) “Un passeig per Palafrugell”. *Revista del Baix Empordà*. Desembre 2016.

## 1.6 Indicadors

2016	
M2 de superfície de l’arxiu per cada 1.000 hab.	38,26
Metres lineals de documentació per cada 1.000 hab.	99,62
% de fons eliminat (en metres lineals) s/total de fons a finals de l’any d’estudi	2,35%
% d’ocupació dels arxius municipals	73,53%
Número d’usuaris externs per cada 1.000 hab.	50,55
Número de préstecs i/o consultes per cada 1.000 hab.	74,43
Número de visites web per cada 1.000 hab.	1.003,80
% de consultes internes s/ total	32,08%
% de consultes externes s/ total	67,92%

## 1.7 Projectes de futur

El 2017 es preveu continuar treballant en les línies que es recullen en la present memòria, i en el projecte d'incorporació de documents digitals al portal Arxius en línia de la Generalitat.

A més es preveuen les següents actuacions:

- Portar a terme amb Espai Dona i l'Associació Suport a la Dona la Viquimarató sobre dones i esport dedicada a incrementar la informació a la Viquipèdia sobre dones de Palafrugell el dia 11 de març, dins la programació dels actes del 8 de març.
- Participar en les activitats culturals que ofereix la Biblioteca. Es preveu una xerrada sobre el fons del fotògraf Jaume Ferrer Massanet el 17 de març, una sobre el fons del Far de Sant Sebastià el 31 de març i la sessió d'agost de les converses de barraca sobre fotografia de la Costa Brava.
- Participar en l'edició del volum núm. 13 de la col·lecció Galeria de Personatges, dedicat a Eulàlia Hortal.
- Participar en el disseny d'una tercera etapa de la col·lecció Quaderns de Palafrugell per continuar la difusió de la recerca local, que inclogui d'inici l'edició en línia.
- Continuar el projecte iniciat amb el Pla de Barris referent a la identitat veïnal amb l'elaboració de l'audiovisual i la publicació sobre els barri de La Punxa.
- Participar en l'exposició comarcal virtual *Anar a estudi abans dels anys 60* coordinada per l'Arxiu Comarcal de la Bisbal, en el marc de la Setmana Internacional dels Arxius.
- Participar dins la programació de la Festa Major en la instal·lació Josep Pla al Tabarin.
- Col·laborar amb Palafrugell Gent Gran en l'organització d'activitats.



# Índex

---

## 1. Informàtica i Noves Tecnologies

1.1 Inventari d'equipaments

1.2 Xarxa Wifi Ciutadana

1.3 Telefonía fixa i mòbil

1.4 Projectes

1.5 Projectes de futur

## 1.1 Inventari d'equipaments

El parc actual d'ordinadors personals és de 410 unitats repartides de la següent manera:

Tipus	Quantitat
PC sobretaula	240
Portàtils	100
Thin Clients	50
Tauletes	20
<b>Total</b>	<b>410</b>

La xarxa de l'Ajuntament disposa de 8 servidors físics i 23 servidors virtuals.

L'Ajuntament disposa de 150 impressores.

## 1.2 Xarxa Wifi Ciutadana

A Palafrugell hi ha diferents punts d'accés a una xarxa Wi-Fi gratuïta. La xarxa s'anomena Ajuntament.Palafrugell.Wifi i té un ample de banda per usuari de 256 Kb de baixada i de 64 Kb de pujada. La connexió és gratuïta i està limitada a 2 hores al dia per dispositiu. Passat aquest temps, la connexió es tanca automàticament. Al Centre Municipal d'Educació la xarxa s'anomena Educació i a la Biblioteca pública s'anomena Biblioteca.



## 1.3 Telefonia fixa i mòbil

En telefonia es disposa de 232 extensions de la centralita de l'ajuntament, 140 línies mòbils i 90 smartphones.

## 1.4 Projectes

### Pla Director TIC

Al llarg del segon semestre de 2016 s'han portat a terme, per part d'una consulta externa, els treballs per tal d'elaborar, desenvolupar i implantar el Pla director de TIC com a instrument de definició i de coordinació dels sistemes informàtics, de l'arquitectura tecnològica i de les comunicacions que ha de donar suport a l'activitat, a la gestió i a la informació de tot l'Ajuntament. Les accions a desenvolupar començaran a partir de 2017.

Trobareu al final d'aquesta memòria el resum del compliment de les lleis 39 i 40 de 2015.

### Implantació gestor d'expedients electrònics

El dia 2 de gener de 2016 es va implantar a totes les àrees el gestor d'expedients electrònics de Aytos Firmadoc BPM. Aquest programa ha permès la posada en funcionament d'un sistema d'expedients electrònics i implantació de la signatura electrònica en les resolucions, els acords de la Junta de Govern Local i Ple.

### Implantació del Firmadoc Mobile

Aquest programari permet realitzar la signatura electrònica en qualsevol moment tots els dies de l'any i s'ha integrat amb les solucions Sicalwin i Firmadoc BPM, el que ha fet més eficient el procés d'acceptació i contabilització d'un document o expedient.

### Actualització programari i xarxa

- Servidor de bases de dades a Windows 2012 i Oracle11G.
- Migració de les dades de RRHH, expedients i comptabilitat de Oracle10 a Oracle11G.
- Migració de alguns dels servidors d'escriptori remot de Windows 2003 a Windows 2008.
- Migració del servidor WEB intern de l'Ajuntament de Windows 2003 a Windows 2012.
- Instal·lació d'un servidor nou a la piscina per infraestructura Vmware. Us servidor físic amb dos virtualitzats.
- Muntatge i configuració d'un servidor intermedi (WevServer\_DMZ) per les comunicacions externes per a millorar la seguretat de la infraestructura.

### Instal·lació de nous programes i connexions

Al llarg del 2016 s'ha instal·lat els següents programes:

- Gestor de cues a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- Vinculació entre el registre d'entrada i sortida i el programa de seguiment d'expedients electrònics
- Instal·lació dels procediments d'escàner massiu de documents a la aplicatiu Registr@ de T-Systems (TAO) per l'OAC i urbanisme.
- Instal·lació del programari SILTRA de comunicacions amb la Seguretat Social per RRHH.
- Vinculació del registre d'entrada i sortida de Aytos (Expedients) al de TAO (oficial de l'Ajuntament).

### Xarxa corporativa

Preparació de la primera fase del projecte d'instal·lació de fibra òptica pròpia a les dependències del Teatre, Museu, Ràdio, Biblioteca i Can Roses.

D'altra banda, s'ha procedit a la actualització de tot el maquinari de la xarxa sense fils interdependències (falta policia) a un muntatge propi amb material de la empresa Ubiquiti i amb el manteniment propi igualment.

Col·laboració amb la empresa Altanetica per millorar la oferta de accés a Internet de banda ampla. Antenes al dipòsit del Molí de Vent per la cobertura del nucli de Palafrugell i a alguna de les platges de Calella.

### **Signatures digitals**

Canvi de les entitats de certificació al personal de l'Ajuntament. S'han substituït els certificats en targeta física (T-Cat) per certificats de programari (T-Cat-P).

### **Enquesta TIC**






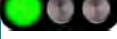








Amb l'objectiu de demanar als diferents departaments i serveis de l'Ajuntament l'opinió sobre els serveis que ofereix l'àrea de Noves Tecnologies, durant el mes març es va publicar una enquesta. Aquesta enquesta ha obtingut 114 respostes recollides entre els treballadors de l'Ajuntament i els càrrecs electes.












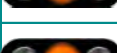




## **1.5 Projectes de futur**

- Instal·lació fibra òptica pròpia per la interconnexió de totes les dependències municipals. Execució de la primera fase i planificació de la segona.
- Actualitzar infraestructura de servidors Vmware
- Actualització de la cabina de discos de emmagatzematge de tota la informació corporativa.
- Actualització de la versió de Vmware instal·lada als servidors.
- Disseny de la futura xarxa wifi municipal.
- Actualització del programari de gestió del Padró d'Habitants a la versió 2.0 de la empresa T-Systems.
- Disposar d'una aplicació d'incidències que permeti obtenir indicadors de gestió del servei.
- Planificació de la migració del programari de gestió de rendes i recaptació de la empresa T-Systems a la versió 2.0.

### **Grau de compliment de les lleis 39/2015 i 40/2015**

A partir de les implicacions d'aquestes lleis en les eines d'Administració Electrònica en les Administracions Locals, la taula a continuació identifica els aspectes que ja s'han assolit a l'Ajuntament (en color verd), aquells que estan parcialment implementats (en color taronja) i aquells pendents d'abordar-se (en color vermell):

Llei 39/2015		Grau de compliment	Observacions
Seu Electrònica	- Disposar d'un Punt d'Accés General electrònic.		Es disposa de seu electrònica
Seu Electrònica	- Els interessats en un procediment administratiu tenen dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments, també a través del Punt d'Accés General electrònic.		Es disposa de carpeta ciutadana integrada amb el Padró, el Registre d'entrada i els Impostos Municipals.
Seu Electrònica	- Els interessats en un procediment administratiu tenen dret a accedir i obtenir còpia dels documents continguts en els procediments.		Es disposa de carpeta ciutadana integrada amb el Padró, el Registre d'entrada i els Impostos Municipals i per tant, la documentació relacionada amb aquests procediments és accessible pel ciutadà.
Seu Electrònica	- Les Administracions Públiques han de publicar i mantenir actualitzades en el Portal web, a efectes informatius, la relació de procediments de la seva competència, amb indicació dels terminis màxims de durada dels mateixos, així com els efectes que produeix el silenci administratiu.		Existeix la relació de procediments, el tràmit a realitzar, la informació necessària i el termini màxim de tramitació.
Seu Electrònica	- Les Administracions han de publicar a la seu electrònica els codis segurs de verificació o altre sistema de verificació utilitzat.		La seu electrònica disposa d'un apartat específic que permet verificar els documents emesos.
Seu Electrònica	- Les Administracions Públiques han de mantenir permanentment actualitzat a la seu electrònica un directori geogràfic que permeti a l'interessat identificar l'oficina d'assistència en matèria de registres més propera al seu domicili.		El portal web identifica els llocs de tramitació a nivell genèric i l'horari d'atenció als mateixos. No obstant, no es relacionen de forma clara les oficines d'assistència en matèria de registre.
Portal de transparència	Proporcionar accessos a informació pública, arxius i registres segons la Llei 19/2013 de transparència.		Es disposa d'un portal de transparència actualitzat regularment, tot i que alguns aspectes s'actualitzen manualment.
Identificació i signatura amb mitjans electrònics	- Disposar de sistemes que permetin la identificació i la signatura amb mitjans electrònics, que poden ser: o Basats en certificats de signatura electrònica. o Basats en certificats de segell electrònic. o Sistemes de clau concertada i qualsevol altre sistema que les Administracions Públiques considerin vàlid.		Es disposa de signatura electrònica amb l'eina FIRMADOC.
Registre d'entrada i sortida	- Disposar d'un Registre Electrònic General, d'entrada i sortida.		Registre d'entrada i sortida basat en plataforma TAO, parcialment actualitzada a versió 2.0.
Registre d'entrada i sortida	- Els organismes públics poden disposar del seu propi registre electrònic, que ha de ser plenament interoperable i interconnectat amb el Registre Electrònic General de l'Administració de la que depèn.		S'està treballant en la integració amb MUX
Registre d'entrada i sortida	- El Registre Electrònic ha de garantir, entre d'altres aspectes, el següent: o Un cop finalitzat el tràmit de registre, els documents s'han de cursar sense dilació als seus destinataris i a les unitats administratives corresponents. o Emetre automàticament un rebut consistent en un còpia autenticada del document i altres documents que l'acompanyin, garantint la integritat i no repudi dels mateixos. o Els documents presentats de manera presencial hauran de ser digitalitzats, segons el que indica la pròpia Llei, per incorporar-se a l'expedient administratiu electrònic, tornant-se els documents originals a l'interessat (excepte en excepcions en que s'obligui a l'Administració a la custòdia). o Pagament mitjançant transferència a la oficina pública corresponent de les quantitats que s'hagin de satisfer en el moment de la presentació dels documents.		- No existeix integració amb e-Notum. S'està avaluant. - Els documents presentats al registre d'entrada es digitalitzen de forma no segura.
Arxiu electrònic	- Disposar d'un arxiu electrònic únic dels documents corresponents als procediments finalitzats.		S'està treballant en la implementació d' iArxiu.
Arxiu electrònic	- Els documents electrònics s'han d'emmagatzemar en un format que garanteixi la autenticitat, integritat i conservació del document, i la seva consulta amb independència del temps transcorregut.		S'està treballant en la implementació d' iArxiu.
Arxiu electrònic	- Compliment del ENS i LOPD, especialment en identificació dels usuaris i control d'accessos.		Es realitzen les auditories de seguretat LOPD si bé cal aprofundir en la implementació de les accions requerides i revisar el compliment de l'ENS.
Arxiu electrònic	- Sempre que sigui possible, els documents en paper associats a procediments administratius finalitzats abans de l'entrada en vigor de la Llei, hauran de digitalitzar-se.		Caldrà establir criteris per a digitalitzar aquells documents que es considerin necessaris.

Llei 39/2015		Grau de compliment	Observacions
Emissió i aportació de documents	- L'emissió de documents s'ha de realitzar per escrit a través de mitjans electrònics.		Es disposa de l'eina e-Notum si bé no es disposa de la integració amb el Registre d'entrada i sortida.
Emissió i aportació de documents	- Han d'incorporar les signatures electròniques que corresponguin.		Es disposa de signatura electrònica.
Emissió i aportació de documents	- Es considera digitalització la conversió en un fitxer electrònic que conté la imatge codificada, fidel i íntegra del document.		No es disposa de mecanismes de digitalització segura.
Emissió i aportació de documents	- Els interessats no estan obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració, sempre que no hagin expressat la seva oposició a que l'administració en pugui fer la consulta o obtenció. En aquest cas, les administracions públiques han de recavar els documents electrònicament a través de les xarxes corporatives o mitjançant plataformes d'intermediació.		Es disposa d'interconnexió amb Via Oberta d'Eacat, si bé no s'han implementat els procediments electrònics en la seva totalitat.
Notificacions	- Les notificacions s'han de realitzar preferentment per mitjans electrònics.		S'està treballant en la integració d'e-Notum amb Firmadoc.
Notificacions	- Una notificació vàlida ha de garantir la constància de l'enviament o posada a disposició, de la recepció o accés de l'interessat, de les dates i hores, del contingut íntegre i de la identitat fidedigne del remitent i del destinatari.		S'està treballant en la integració d'e-Notum amb Firmadoc.
Notificacions	- L'acreditació de la notificació efectuada ha d'incorporar-se a l'expedient.		S'està treballant en la integració d'e-Notum amb Firmadoc.
Notificacions	- L'interessat pot identificar un dispositiu electrònic i/o una adreça de correu electrònic que serveixin per a l'enviament d'avís però no per a la pràctica de les notificacions.		S'està treballant en la integració d'e-Notum amb Firmadoc.
Notificacions	- Independentment de que la notificació es faci en paper o per mitjans electrònics, cal enviar un avís al dispositiu electrònic i/o adreça de correu electrònic, tot i que la falta de pràctica d'aquest avís, no impedeix que la notificació es consideri plenament vàlida.		S'està treballant en la integració d'e-Notum amb Firmadoc.
Notificacions	- Totes les notificacions en paper, s'han d'incloure a la seu electrònica, a disposició de l'interessat.		Les notificacions dels tràmits implementats s'inclouen a la seu electrònica / carpeta ciutadana. Cal assegurar que es tracta de la totalitat de les notificacions.
Notificacions	- Les notificacions electròniques es consideren practicades en el moment en que es produeix l'accés al contingut.		S'està treballant en la integració d'e-Notum amb Firmadoc.
Expedients administratius	- Els expedients han de tenir format electrònic i s'ha de formar de l'agregació ordenada de quants documents, proves, dictàmens, informes, acords, notificacions i demés diligències hagin d'integrar-los, així com un índex numerat dels documents i constar a l'expedient la còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.		No tota la documentació dels expedients es troba en format electrònic segur.
Registre d'apoderaments	- Disposar d'un Registre Electrònic d'Apoderaments.		No es disposa de registre electrònic d'apoderaments.
Registre d'apoderaments	- Els registres electrònics generals i particulars d'apoderaments de totes i cadascuna de les Administracions, han de ser plenament interoperables entre si, així com la tramitació telemàtica de les sol·licituds, escrits i comunicacions que s'incorporin als mateixos.		No es disposa de registre electrònic d'apoderaments.
Registre de funcionaris habilitats	- Disposar d'un Registre Electrònic de funcionaris habilitats o sistema equivalent.		No es disposa de registre electrònic de funcionaris habilitats.
Registre de funcionaris habilitats	- Aquest registre o sistema ha de ser plenament interoperable i ha d'estar interconnectat amb els de la resta d'Administracions Públiques.		No es disposa de registre electrònic de funcionaris habilitats.

# Índex

---

## 1. Participació Ciutadana

- 1.1 Accions formatives
- 1.2 Processos participatius
- 1.3 Col·laboració amb altres àrees
- 1.4 Gabinet de Relacions Ciutadanes
- 1.5 Indicadors

## 1.Participació Ciutadana

### 1.1 Accions informatives

#### Sessió Acollida

Dintre del programa d'Acollida es va realitzar una jornada informativa on es va explicar quins són els drets i deures de la ciutadania i com podem fer arribar les seves peticions a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

### 1.2 Processos participatius

#### Enquesta d'opinió ciutadana sobre el canvi de nom dels carrers Isabel II i Alfons XII

**Procés**

Enquesta d'opinió ciutadana sobre el canvi de nom dels carrers Isabel II i Alfons XII

**Promou el procés**

Equip de Govern

**Equip de Participació**

Lídia González i Silvia Esteva

**Agents Involucrats**

Veïns i veïnes dels carrers Isabel II i Alfons XII

**Dates**

30 maig – 4 juny 2016

**Eines utilitzades**

Enquesta

**Nombre de participants**

74 veïns i veïnes dels carrers objecte de l'enquesta d'opinió

**Suport tècnic**

Protocol (Narcís Mir)

Administració Electrònica (Jordi Bruguera)

**Objectiu**

Recollir l'opinió dels veïns i veïnes dels carrers Isabel II i Alfons XII sobre l'adoneïtat d'un canvi de nomenclatura

**Metodologia i descripció del procés**

El Ple Municipal, en sessió del dia 26 d'abril de 2016 va acordar la realització d'una enquesta d'opinió ciutadana en relació al canvi de nom dels carrers Isabel II i Alfons XII, amb les següents condicions:

- L'enquesta es farà únicament als veïns dels carrers afectats
- Hi podran participar les persones empadronades en aquests dos carrers que tinguin una edat a partir de 18 anys.
- L'enquesta serà amb sistema porta a porta.



- La pregunta a realitzar tindrà el següent contingut: “Esteu d’acord en què es canviï la denominació del vostre carrer, per ser un nom borbònic?”. Amb dues possibles respostes: Si, No.
- Per tal que la resposta sigui admesa, caldrà acreditar l’identitat de la persona que l’emet a través d’un document oficial amb fotografia, i que es constati que està empadronada al carrer.
- El grau de vinculació dels resultats: si participa el 75% dels veïns dels carrers Isabel II i Alfons XII amb dret a vot i per tal que guanyi una opció caldrà que guanyi la meitat més 1.

## Difusió

La difusió s’ha fet a través d’aquests canals.

- ✓ Web i xarxes socials
- ✓ Revista Municipal Can Bech
- ✓ Díptic informatiu
- ✓ Pantalla informativa Teatre

## Pla Local de Joventut 2016-2018

### Procés

Pla Local de Joventut 2016-2018

### Promou el procés

Àrea de Joventut

### Equip de Participació

Lídia González i Sílvia Esteva

### Agents Involucrats

Adolescents i joves de 14 a 29 anys

### Dates

Del 6 de maig al 1 de juliol de 2016

### Eines utilitzades

3 tallers participatius

### Nombre de participants

74 joves

### Suport tècnic

Personal àrea de Joventut

## Objectiu

Debatre i conèixer l’estat actual de la situació dels joves de Palafrugell i poder intervenir més encertadament en les polítiques juvenils del municipi. En primer lloc, es volen detectar elements que permetin millorar, completar o corregir les accions que es desenvolupen en el Pla Local de Joventut i les actuacions proposades en el Pla d’Actuació Territorial de Joventut 2016 (PATJ); i en segon lloc, traslladar als grups polítics les 3 prioritats de cada un dels 8 àmbits de treball (treball, formació, salut, habitatge, cohesió social, lleure, cultura i oci).

## Metodologia i descripció del procés

La dinàmica de treball ha estat totalment participatiu en el qual s'han realitzat diferents grups de treball i debat que es combinaran amb tallers d'oci i d'interès juvenil entre els espais de treball. Els participants són adolescents i joves de 14 a 29 anys.

Es van realitzar tres tallers:

- Taller 1 **#dediaidenit**. 6 de maig de 2016. Es va parlar sobre oci nocturn, lleure, temps lliure i associacionisme
- Taller 2 **#tanttucomjo**. 3 de juny de 2016. Es va parlar sobre diversitat cultural, espai públic, relacions personals, violència de gènere, bulling i civisme.
- Taller 3 **#volarforadelniu**. 1 de juliol de 2016. Es va parlar sobre emancipació i habitatge, treball, formació, salut i mobilitat.

## Difusió

La difusió s'ha fet a través d'aquests canals.

- ✓ Web i xarxes socials
- ✓ Cartells

## Procés Participatiu Carretera Vella de Calella

Aquest procés participatiu neix amb l'objectiu de fomentar el diàleg entre l'Ajuntament i la ciutadania per tal de definir i transformar l'espai públic i recollir les aportacions de la ciutadania per tal que enriqueixin el procés de redacció del projecte del Pla Especial Urbanístic Autovia del Mar (PEU 1 Autovia del Mar).

Les accions portades a terme al llarg de l'any 2016 han estat:

- Enquesta d'opinió. Del 19 de desembre al 13 de febrer de 2017. S'han rebut 194 respostes.

Pregunta	Número total d'aportacions
1. Que creus que s'hauria de potenciar en aquest espai?	194
2. Quins creus que són els problemes que té?	166
3. Que t'agradaria trobar en aquest espai? Com te l'imagines?	76

- Participació de les escoles del municipi i del Consell des Infants. L'activitat a desenvolupar va ser un taller on es va explicar l'objectiu de l'activitat, els nens i nenes van poder expressar les seves opinions a través de dibuixos que després al Consell dels Infants es van triar les millors idees.

## Revisió del Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic i Cohesió Social 2013-2018

Al llarg de l'any 2015, l'equip de participació, ha desenvolupat tasques d'assessorament, disseny i elaboració de documents per la revisió del Pla Estratègic.

### 1.3 Col·laboracions amb altres àrees

#### Mesa de Salut Jove

Per part de l'equip de participació s'ha col·laborat en el disseny i facilitació de les sessions de treball de la Mesa de Salut Jove de Palafrugell.

#### Redacció EDUSI

Durant el mes de desembre de 2016, des de l'Ajuntament de Palafrugell es va redactar l'Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat per concórrer a la convocatòria de subvencions del l'Estat en el marc del FEDER. Des de l'equip de participació ciutadana es va col·laborar amb l'equip redactor pel que fa al recull del processos participatius que tenien incidència en l'Estratègia (EDUSI), i a la proposta de planificació de la participació.

#### #TreballemxPalafrugell

El febrer del 2015 es va posar en marxa, conjuntament amb el Gabinet de l'Alcaldia, el projecte #TreballemxPalafrugell amb la intenció que la feina realitzada des de les diferents àrees de l'Ajuntament de Palafrugell es visualitzi de forma clara i evident. En un intent de pal·liar el possible desconeixement que existeix entre els treballadors de l'Ajuntament i la ciutadania, durant un període de dues setmanes, i amb regularitat bimensual, un treballador o treballadora de l'Ajuntament utilitza les xarxes socials per explicar als palafrugellencs les principals tasques que realitza, amb l'etiqueta #TreballemxPalafrugell.

Les millors piulades i posts (a Twitter i Facebook) de cada un dels treballadors i treballadores que han col·laborat amb el projecte, s'editen al Can Bech juntament amb un perfil professional de la persona. També es poden consultar al lloc web municipal.

El projecte ha tingut continuïtat durant tot el 2016.

### 1.4 Gabinet de Relacions Ciutadanes

El setembre de 2015 es va posar en funcionament el Gabinet de Relacions Ciutadanes. La creació d'aquest Gabinet té per objectiu assessorar a l'Alcaldia en la presa de decisions referents a les relacions ciutadanes i també coordinar l'activitat municipal des d'un punt de vista polític i tècnic.

Es vol potenciar les formes de relació entre l'Ajuntament i els ciutadans del municipi, així com obrir la gestió municipal a la participació dels veïns a través dels Consells de Gestió i Participació, així com a través de les Associacions de Veïns i Veïnes.

El Gabinet està presidit per l'alcalde, i té com a vocals el primer tinent d'alcalde, la regidora de Participació i Relacions Ciutadanes, el regidor d'Obra Pública, i la regidora de Joventut.

A través d'aquest òrgan es duen a terme reunions periòdiques amb cada un dels Consells de Gestió i Participació (de Calella, Llafranc, Tamariu i Llofriu) i amb cada una de les Associacions de Veïns i Veïnes de Palafrugell (Vilaseca-Bruguerol, La Punxa, Mas Mascort, Pi Verd i Carrer Ample).

Es pot fer el seguiment de l'activitat del Gabinet, que s'ha mantingut durant tot el 2016, des de la pàgina web de l'Ajuntament de Palafrugell (apartat de Relacions Ciutadanes) on hi ha totes les actes de les reunions així com documentació complementària.

### 1.5 Indicadors

Processos realitzats	2016	2015	2014	2013
Informatius	1	2	1	2
Participatius	4	2	2	3
Formatius	0	1	0	0
Col·laboracions amb altres àrees	4	5	1	3