



Ajuntament de Palafrugell

# **Memòria Contractació i Patrimoni**

Àmbit d'Administració General

# 2025

## Index

1. Qui som
2. Què fem
  - 2.1 Contractació pública
  - 2.2 Protecció del patrimoni
  - 2.3 Llicències de servei de taxi
3. Compromisos

## 1. Qui som

L'àrea de Contractació i Patrimoni és una unitat especialitzada que s'encarrega de gestionar els processos de la compra pública i l'administració del patrimoni municipal.

Els objectius generals són:

1. Garantir la legalitat i seguretat jurídica
  - a. Assegurar que tots els procediments de contractació compleixen la normativa vigent
  - b. Minimitzar riscos legals mitjançant una tramitació rigorosa i ajustada a dret.
2. Fomentar la transparència i la concurrència
  - a. Publicar i difondre les licitacions a través dels canals oficials per garantir l'accés equitatiu a totes les empreses interessades.
  - b. Vetllar per la igualtat d'oportunitats i evitar qualsevol situació de favoritisme o corrupció.
3. Assegurar l'eficiència i l'eficàcia en la despesa pública
  - a. Planificar i gestionar la contractació de manera òptima per maximitzar la qualitat dels serveis i minimitzar costos innecessaris.
  - b. Afavorir una gestió econòmica sostenible i responsable dels recursos públics.
4. Promoure la innovació i la sostenibilitat en la contractació
  - a. Impulsar la contractació pública verda i socialment responsable, introduint clàusules ambientals, socials i d'innovació en els plecs de condicions.
5. Garantir una gestió eficient i sostenible del patrimoni municipal
  - a. Mantenir un inventari actualitzat dels béns municipals, tant de domini públic com patrimonials.
  - b. Optimitzar l'ús del patrimoni per respondre a les necessitats de la ciutadania i de l'administració.
6. Millorar la transparència i l'accessibilitat de la informació patrimonial
  - a. Fer accessible la informació sobre el patrimoni municipal a la ciutadania a través de portals de transparència i eines digitals.
  - b. Implementar sistemes de gestió patrimonial moderns per facilitar la consulta i el seguiment dels béns municipals.

Responsable polític  
Judith Zaragoza Llinós

2a Tinenta d'alcalde, Règim interior, Serveis jurídics, Contractació, Activitats, Seguretat ciutadana

Responsable tècnic  
Cap de l'àrea Sònia Garcia Planella

Personal  
2 tècnics de contractació  
2 administratives

Pressupost inicial  
97.725,00

Pressupost executat  
117.325,00

## 2. Què fem

Les principals funcions de l'àrea són:

- Tramitar els expedients de licitació per la contractació d'obres, serveis i subministraments, concessió d'obres i serveis, així com els contractes privats, de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms (Museu municipal i la Fundació Palafrugell Gent Gran).
- Gestió i tramitació de part de les compres agregades que es realitzen de forma agrupada per les diferents àrees i/o serveis de l'Ajuntament independentment de quina sigui el procediment a utilitzar per la seva adjudicació.
- Tramitar els expedients relatius a l'alienació, adquisició o la cessió de béns immobles per a la instal·lació dels serveis corresponents, de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.
- Tramitar els expedients relatius als contractes per a utilització dels béns de domini públic, mitjançant autoritzacions d'ús privatiu o concessions administratives, sessió d'ús i arrendaments.
- Elaborar i redactar els informes preceptius de naturalesa jurídica i recursos administratius, escrits d'al·legacions i altra documentació tècnica en el marc dels procediments de licitació de la contractació.
- Coordinar i participar a nivell tècnic en les Meses de Contractació i gestionar les tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Assessorar i informar en temes de plecs de clàusules administratives, ordenant i supervisant els requeriments oportuns amb els licitadors i adjudicataris.
- Gestió tècnica i administrativa corresponent als expedients dels contractes derivats dels procediments de licitació.
- Tramitar a instància dels responsables dels contractes que s'hagin tramitat des del servei de contractació, les incidències que sorgeixin en l'execució (modificació de contractes, pròrrogues (publicació a les plataformes de contractació pública), interpretació, imposició de penalitats, reclamació de danys i perjudicis ....)
- Tramitar la devolució de les garanties dels contractes que s'hagin tramitat des del servei de contractació i compres, a instància del responsable del contracte o de les empreses licitadores.
- Coordinar la gestió centralitzada de la publicitat de la contractació administrativa en els diaris oficials (BOPG, BOE i DOUE), en el perfil del contractant i al registre públic de contractes.
- Gestionar la contractació de les assegurances municipals.
- Gestionar i tramitar les llicències de taxis.

Cal tenir present que el volum total de contractacions que realitza l'Ajuntament anualment, no deriva únicament i exclusivament de les licitacions que gestiona l'àrea de Contractació i Patrimoni, sinó que també cal incloure les contractacions menors que es realitzen directament des de les diferents àrees i/o serveis, les dades de les quals són objecte publicació en el portal de contractació i en registre públic de contractes.

La cap de l'àrea, participa en totes les meses de contractació que es constitueixen en els procediments de licitació com a vocal especialista en contractació i participa també com a vocal especialista en la comissió antifrau, així mateix participa en reunions o grups de treball als quals sigui designada en la seva matèria competencial. S'estableixen, dissenyen i gestionen els aspectes tècnics de la funció en matèria de contractació pública i patrimoni per disposar d'una planificació adequada i de qualitat, coordinant les mesures necessàries per assolir la racionalització en matèria de contractació, amb la finalitat que la mateixa aconsegueixi la normativa legal i pressupostària. I, s'assisteix l'equip de govern en

la formulació dels objectius de gestió i en els projectes de millora de la contractació pública, així com per avaluar el seu funcionament.

Durant aquest any 2025 s'han gestionat a través de la plataforma del Perfil del Contractant: 37 licitacions, 17 adhesions acords marcs o Sistema Dinàmic Adquisició, 19 adjudicacions, 2 deserts i 4 desistits, les corresponents liquidacions dels contractes finalitzats, amb la publicació al registre públic de contractes.

Seguidament detallem els totals d'actuacions realitzades segons cada tipologia de contracte:

Tipus de contracte	Licitacions	Basats en AM o SDA	Adjudicacions	Deserts	Desistits
Obres	15	-	12	2	1
Serveis	13	9	7	-	1
Subministrament	7	8	-	-	2
Concessions serveis	-	-	-	-	-
Concessions obres	-	-	-	-	-
Privats	1	-	-	-	-
Consulta preliminar	1	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

Cal tenir en compte que el número d'adjudicacions de contractes no és concordant amb el nombre de procediments de licitació tramitats atès que alguns d'aquestes adjudicacions són fruit de procediments iniciats l'any anterior.

	Modificacions	Pròrrogues	Resolució/ Suspensió	Al·legacions i Recursos
Obres	-	-	1	
Serveis	1	14		2
Subministrament	1	5		
Privats	-	8		
Autoritzacions	-	1		
Concessions	-	1		
Acords Marc	-	-		
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>29</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

El principi de publicitat constitueix un dels pilars del sistema europeu de contractació pública i obliga que tots els actes del procediment de contractació hagin d'anar acompanyats de la màxima publicitat. El principal instrument per fer efectiva aquesta publicitat és el [Perfil de contractant](#) de la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, les obligacions en transparència són aplicable a tots els contractes, inclosos els patrimonials i els menors de tot el 2025.

Pel que fa a la publicació trimestral de la contractació menor que es realitza en compliment de l'article 63.4 de la LCSP, atès que molts dels contractes són subvencionats per Fons Europeu, també s'ha realitzar la corresponent publicació dels documents contractuals al Perfil del contractant de 14 contractes menors de serveis i subministrament.

Respecte a la resta de contractacions realitzades mitjançant contractació menor es realitza de forma sistematitzada trimestralment descarregant les dades del firmadoc i omplint el fitxer en format Excel que facilita la Direcció General de Contractació.

Tota la informació relativa a la contractació pública es objecte de publicació al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya i un cop es validada per la Junta consultiva de contractació es pot consultar a través de web <https://registrepUBLICcontractes.gencat.cat>.

Per altre part, durant l'any 2025 es van tramitar dos (2) expedients d'accés a la informació pública relatius a licitacions finalitzades i es van gestionar dos recursos especials en matèria de contractació pública essent ambdós desestimats pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

### Protecció del patrimoni

L'any 2025 s'han realitzat els següents procediments de licitació relacionats amb el patrimoni municipal:

	Licitacions	Adjudicacions	Deserts	Desistits
Autoritzacions	9	10	1	1
Concessions demaniales				1
Venda de béns	4	1	2	
Compra de béns				
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

L'Ajuntament té en vigència els següents contractes d'assegurances:

Objecte	Contractista
Mediació assegurances	FERRER & OJEDA Asociados Corredria de Seguros SL
Accidents	ZURICH INSURANCE PLC
Llibre de privilegis	XL INSURANCE COMPANY, SA
Responsabilitat Civil i patrimonial	ZURICH INSURANCE PLC
Danys a edificacions i instal·lacions	OCCIDENT GCC SA Seguros y Reaseguros Universal
Defensa jurídica i reclamacions de danys	ARAG, SE EN ESPAÑA
Responsabilitat Civil tècnics	OCCIDENT GCC SA Seguros y Reaseguros Universal
Responsabilitat càrrecs electes	AIG EUROPE, SA
Vehicles	FIATC
Vida	Seguros Catalana Occidente SA
Servei de prevenció	PREVENACTIVA, SLU
Assegurança desfibril·ladors	Occident GCO SAU de Seguros y Reaseguros
Drons	Mapfre España, Companyia de Seguros y Reaseguros SA

Durant l'exercici 2025, es van tramitar un total de 25 sinistres, dels quals 23 van ser expedients relacionats amb danys materials en edificis i bens municipals i 2 danys en vehicles municipals i fer les corresponents recepcions de les liquidacions i tancat d'expedients d'alguns sinistres d'anys anteriors.

### Llicències de servei de taxi

L'Ajuntament té concedides 22 llicències pel servei de taxi. Durant l'any 2025 es va gestionar la transmissió de les llicències número 6, 19 i 33, el canvi de vehicle per la llicència número 4, 5, 10, 28, 30 i 31, un total de 10 peticions de certificats de titularitat i no titularitat i un desistiment del canvi de vehicle de la llicència número 5.

Cal destacar també l'assumpció de la tramitació i assessorament jurídic en els expedients relatius al Reglament del taxi i a coordinació amb la Policia Local de l'Ajuntament de Palafrugell per a la realització d'inspeccions i la ulterior tramitació dels procediments que corresponguin. Ja sigui traspasos de llicències, assessorament a ciutadans, substitucions de vehicles i altres.

### 3. Compromisos

La contractació administrativa és un instrument de política pública connectat a objectius socials, ambientals i innovadors, la preparació que s'ha d'exigir als intervinents en el procediment de contractació transcendeix les qüestions pròpiament tècniques de la normativa contractual. Per establir una contractació pública moderna, no es pot limitar només a l'objectiu d'obtenir el màxim amb la menor despesa pública, sinó que s'ha d'encaminar a assolir uns objectius estratègics en qüestions socials i ambientals, aprofitar la digitalització per atorgar més traçabilitat i transparència a tot el procediment i evitar frau. Però aquest nou enfocament és complex i exigeix que tots els actors que intervenen els procediments de contractació pública tinguin un elevat grau de coneixements en plurimatèries i en integritat pública.

Des de l'àrea s'ofereix formació gratuïta que imparteix l'Escola d'Administració Oberta de Catalunya i de l'Associació de Municipis de Catalunya, específica en matèria de contractació pública, i es manté puntualment informats tots els/les caps de les àrees responsables de contractes, via correu electrònic, de les recomanacions i actualitzacions jurídiques i novetat publicades en matèria de contractació: en data 13 de gener, en relació amb l'ús del procediment negociat sense publicitat, el 7 de març en relació amb el Decret Llei 3/2025, el 28 de maig en relació al seguiment i control del compliment de les obligacions de pagament de salari i cotitzacions a la Seguretat Social, el 6 de juny en relació amb els models de clàusules amb objectius de desenvolupament sostenible.

El 30 de juny de 2025 es va donar compte del resultat de la diagnosi per a l'elaboració i implantació d'un pla d'integritat per l'Ajuntament que, en l'àmbit de la contractació, es van detectar diversos riscos classificats en diferents nivells que, de forma sintetitzada, es concreten en la necessitat de realitzar formació específica i sensibilització en la planificació de la contractació de forma transversal, tant a nivell polític com tècnic, l'establiment de procediments interns i mecanismes de supervisió regulars.

Seguint en aquest línia de treball, des de l'àrea es seguirà treballant perquè la professionalització de tots els actors no es limiti a una formació tècnico-jurídica, sinó que també inclogui coneixements tècnics específics per cada àmbit o matèria a més d'una formació en ètica i d'integritat en la contractació pública.

#### Indicadors

En compliment del que disposa l'article 28.4 de la LCSP, des de l'any 2022, s'aprova anualment per resolució d'alcaldia la planificació de la contractació, prevista per cadascuna de les àrees, a partir de la qual es van fixar 6 indicadors, per tal de que es pugues avaluar i establir un full de ruta respecte a les polítiques de gestió pública i, així mateix, donar compliment al que disposa l'article 13 de la Llei 19/2014 de transparència en la contractació pública. Cal tenir en compte que l'execució de la programació contractual prevista inicialment resta condicionada a qüestions d'oportunitat o interès públic que puguin modificar-la i que s'inicia amb l'emissió de l'informe tècnic justificatiu de necessitats i plec de prescripcions tècniques, documents sense els quals no es poden incoar els procediments de licitació.

Per resolució d'alcaldia 78/2025 es va publicar el corresponent pla anual de contractació de l'exercici 2025, en el que es van preveure un total de 87 procediments de licitacions. Finalitzat l'any el resultat de l'exercici és el següent: s'han tramitat un total de trenta-set (37) procediments de licitació oberts, es van adjudicar nou (9) contractes mitjançant procediment de contractació menor, es va informar que nou (9) contractes no es licitarien per qüestions d'oportunitat, quatre (4) contractes es va acordar prorrogar-los i resten pendents de ser informats per iniciar la licitació trenta (30) contractes

En base a aquestes dades, els resultats han estat els següents:

Indicador	2025	2024	2023
Grau de compliment del contractes planificats i de contractes formalitzats	67,82%	61,9%	46,94%
Contractació reservada	0	0	0
Nombre de contractes formalitzats amb oferta anormalment baixa	5	5	6

Pel que fa als indicadors de l'estalvi total per tipus de contracte, impacte del pla en el nombre de licitadors i els criteris d'adjudicació (econòmics, qualitatius tècnics, mediambientals o socials), atès que aquesta informació s'ha d'extreure i tractar de forma individual per cada procediment, el volum de tasques a realitzar pel nombre de persones de que disposa l'àrea no permet obtenir de forma segregada aquesta informació.