



Ajuntament de Palafrugell

## **Memòria del Departament de Gestió Documental i Arxiu Municipal**

Àrea de Gestió de la Informació  
Àmbit d'Administració General

**2025**

# Index

## 1. Qui som

## 2. Què fem

2.1 Gestionem la documentació de l'Ajuntament i del patrimoni documental

2.2 Protegim el patrimoni documental

2.3 Divulguem el patrimoni documental

## 3. Compromisos

# 1. Qui som

El **Departament de Gestió Documental i Arxiu Municipal** integra l'Àrea de Gestió de la Informació de l'àmbit d'Administració General, i té com a titular l'Ajuntament de Palafrugell.

L'Arxiu Municipal de Palafrugell (AMP) és el servei públic responsable de la gestió documental i de la preservació del patrimoni documental dins l'esmentat Departament.

Com a arxiu municipal, l'AMP exerceix les seves funcions d'acord amb el marc legal vigent, especialment la Llei 10/2001, d'arxius i documents, i es configura com un servei públic essencial per garantir una gestió eficaç, transparent i segura de la documentació municipal, així com la seva conservació i accés.

L'activitat del Departament de Gestió Documental i Arxiu Municipal s'estructura en **cinc grans àmbits** d'actuació:

- En primer lloc, impulsa la governança documental mitjançant la definició, implantació i manteniment del sistema de gestió documental únic de l'Ajuntament, assegurant la correcta gestió dels documents al llarg de tot el seu cicle de vida, des de la seva creació o recepció fins a la seva disposició final, que pot ser la conservació permanent o la destrucció.
- En segon lloc, gestiona els ingressos documentals i treballa per a l'ampliació dels fons, incorporant documentació d'interès històric o cultural procedent tant de l'activitat municipal com de donacions i cessions externes.
- Així mateix, és responsable de l'organització, descripció i preservació del patrimoni documental del municipi, vetllant per les condicions adequades de conservació, impulsant processos de digitalització i promovent actuacions de protecció i restauració.
- Paral·lelament, garanteix l'accés a la documentació i a la informació pública, facilita la recerca i desenvolupa accions de difusió i divulgació del patrimoni documental, en coordinació amb altres àrees culturals i educatives.
- Finalment, l'AMP desenvolupa les funcions de gestió interna, planificació i coordinació institucional pròpies d'un servei públic, incloent-hi la gestió de recursos, l'avaluació de l'activitat, la participació en xarxes professionals i la millora contínua del servei.

En conjunt, el Departament de Gestió Documental i Arxiu Municipal es configura com un instrument clau per a la gestió administrativa eficient i la preservació de la memòria col·lectiva, contribuint al foment del coneixement del municipi. Alhora, és essencial per garantir la transparència i la rendició de comptes, assegurar l'accés a la informació pública i vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de gestió documental i patrimoni.

Els **objectius** generals són:

## 1. Governança documental i sistema de gestió documental

- 1.1. Consolidar i perfeccionar el sistema de gestió documental municipal.
- 1.2. Revisar i normalitzar els processos de producció, classificació, transferència i avaluació documental.
- 1.3. Optimitzar la gestió del cicle de vida dels documents.
- 1.4. Impulsar l'aplicació sistemàtica de les eines d'avaluació i accés documental.
- 1.5. Millorar els mecanismes d'accés a la documentació administrativa.
- 1.6. Avançar en la integració i millora dels sistemes tecnològics vinculats a l'administració electrònica.

## 2. Ingressos documentals i gestió del patrimoni documental

- 2.1. Reforçar la captació i integració de fons documentals d'interès per al municipi.

- 2.2. Millorar el tractament i la descripció normalitzada dels fons documentals.
- 2.3. Actualitzar i optimitzar els sistemes de classificació i descripció.
- 2.4. Garantir la preservació física del patrimoni documental.
- 2.5. Impulsar la preservació digital i la digitalització de la documentació.
- 2.6. Prioritzar la intervenció sobre documents més consultats o vulnerables.

### **3. Accés, difusió i foment de la recerca**

- 3.1. Millorar i simplificar els procediments d'accés a la informació pública.
- 3.2. Ampliar l'accés en línia a la documentació i als recursos documentals.
- 3.3. Desenvolupar estratègies de difusió basades en l'anàlisi de la demanda.
- 3.4. Reforçar la presència i els canals de comunicació digital de l'Arxiu.
- 3.5. Promoure accions de divulgació cultural i foment de la recerca.
- 3.6. Fomentar la col·laboració amb altres àrees municipals i institucions.

### **4. Gestió interna, planificació i coordinació institucional**

- 4.1. Consolidar els processos de planificació, programació i avaluació del servei.
- 4.2. Optimitzar la gestió dels recursos econòmics i humans.
- 4.3. Reforçar l'organització interna i l'estructura funcional del Departament.
- 4.4. Intensificar la coordinació amb les àrees municipals i organismes externs.
- 4.5. Millorar la transversalitat i l'eficiència del servei.
- 4.6. Impulsar la innovació i la millora contínua en la gestió documental.

**Responsable polític**

Judit Zaragoza Llrinós

3a Tinenta d'alcalde, Règim interior, Serveis jurídics, Contractació, Activitats i Seguretat ciutadana

**Reponsable tècnic**

Cap de departament

Jordi Gaitx Moltó

**Personal**

1 administratiu

1 auxiliar administrativa

1 conserge (50% jornada)

**Pressupost inicial**

23.731,00€

**Subvencions rebudes**

13.906,88€

**Pressupost executat**

37.469,35€

**Resultat:**

168,53€ (superàvit)

## 2. Què fem

### 1. Gestionem la documentació de l'Ajuntament i del patrimoni documental

#### a. Moviment dels fons

Gestionem de manera integral el **cicle de vida** de la documentació municipal i del conjunt del patrimoni documental que custodiem, des de l'ingrés fins a la seva conservació o eliminació, garantint-ne l'organització, la preservació i l'accés.

Anualment, **incorporem documentació** tant procedent de les unitats administratives de l'Ajuntament —mitjançant transferències regulars— com de donacions i cessions de particulars i entitats, que permeten enriquir els fons documentals. En aquest sentit:

- S'han ingressat per **transferència** de les oficines de l'Ajuntament: 273 unitats d'instal·lació (38,22 ml.).
- S'han ingressat per **donació o cessió**: 1.890 documents (0,52 ml) a partir de 28 expedients d'ingrés diferents. Entre la documentació ingressada hi ha 4 nous fons. La resta ha engruixit 4 fons i 5 col·leccions ja existents.



Paral·lelament, apliquem processos d'avaluació i **eliminació** reglada per racionalitzar es volums documentals i optimitzar la gestió dels dipòsits. Enguany s'han eliminat: 297 unitats d'instal·lació (41,58 ml.).

En definitiva, han entrat 38,74 ml i n'han sortit 41,58 = -2,84 ml.



Aquesta gestió inclou també el tractament de documentació en diferents suports, amb un creixement destacat de la **documentació digital** (imatges, documents textuais, audiovisuals), que requereix sistemes específics de preservació i accés.

El 2025, s'han incorporat 5.318 documents digitalitzats, amb un volum de 55,21 Gigabytes.

Al mateix temps, desenvolupem tasques contínues de descripció, organització i integració de nous fons i col·leccions, tant de caràcter administratiu com patrimonial, abastant tipologies documentals molt diverses (fotografia, documentació textual, materials gràfics, sonors, etc.).

Com a resultat d'aquesta activitat, l'Arxiu **custodia** un volum molt significatiu de documentació, en creixement constant i amb un ampli abast cronològic, que reflecteix la història institucional, econòmica, social i cultural del municipi.

El 2025, l'AMP conserva 2.821,25 ml. i 3.620,79 Gb, distribuïts en 164 fons o col·leccions, amb una cronologia 1039-2025.

### **b. Tractament dels fons**

Desenvolupem tasques sistemàtiques de tractament arxivístic per garantir la **descripció**, l'organització i la recuperació de la documentació. Durant l'any, s'han descrit 21 fons documentals, la majoria dels quals no disposaven prèviament d'instruments de descripció, i s'han revisat instruments existents en 3 fons.

Com a resultat, s'han elaborat 21 instruments de descripció, dels quals 8 són inventaris i 13 són catàlegs, amb un nivell de detall més aprofundit especialment en fons patrimonials, personals i fotogràfics. Paral·lelament, s'han revisat i actualitzat 2 fitxes de fons ja existents.



arxiu municipal Foto Pep Bofill i Miquel



arxiu municipal Fons Cobla La Principal de Palafugell Imatge: Enric Ribes

A nivell de sistemes d'informació, es gestionen grans **volums de documentació en aplicacions informàtiques**.

Al repositori propi Pandora, en l'àmbit de la premsa històrica, es disposa de 68.097 pàgines, corresponents a 3.390 exemplars i 51 capçaleres. Pel que fa a documentació administrativa i històrica, destaquen, entre d'altres, 770 llibres d'actes municipals, 114 llibres d'indústria i comerç, 27 padrons d'habitants i 446 treballs dels Premis Mestre Sagrera. En relació amb els continguts digitals i audiovisuals, es gestionen milers de documents, incloent 2.949 fotografies, 256 vídeos i pel·lícules i altres materials sonors i documentals.

A través de plataformes com GIAC i Arxius en Línia, es posen a disposició pública 106 fons documentals, amb 2.372 unitats de descripció, facilitant l'accés i la consulta en línia.

Pel que fa a Xac Premsa, el nombre de pàgines és de 40.358, el d'exemplars és de 3.390 i el de capçaleres suma 34.



Al mateix temps, gestionem tota aquesta informació en bases de dades i altres estructures informàtiques que permeten gestionar les descripcions arxivístiques, fer-hi cerques i donar resposta a les consultes. En aquest sentit, l'any 2025, s'ha portat a terme una ingent tasca de **fusió de 160 objectes digitals previs**: bases de dades Access (19) i diversos inventaris i catàlegs en Excel i Word (uns 140), amb un volum total de 135.000 registres, corresponents a fons municipals, catàlegs administratius —com ara llicències d'obres o activitats—

i diverses col·leccions documentals, incloent-hi documentació gràfica. L'objectiu ha estat el de poder agilitzar i millorar les cerques i, per tant, la resposta a les sol·licituds d'accés.

Finalment, s'apliquen de manera sistemàtica les **Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD)**, que han permès gestionar i eliminar de manera reglada 41,58 metres lineals de documentació, garantint així una gestió eficient i sostenible dels fons.

En conjunt, la nostra tasca garanteix una gestió eficient i sostenible de la documentació pública, alhora que assegura la preservació i transmissió del patrimoni documental a les generacions futures.

## 2. Protegim el patrimoni documental

Durant l'any 2025, s'han realitzat actuacions sistemàtiques per assegurar la conservació i la protecció dels fons documentals.

### Control de les instal·lacions:

S'han dut a terme tasques de manteniment i seguiment de les instal·lacions de l'Arxiu Municipal, incloent la seguretat, les condicions ambientals i els equips tècnics. Entre les incidències gestionades destaquen:

- Actualització del sistema d'alarma contra incendis amb sol·licitud d'un telèfon d'emergència 24 h.
- Resolució d'una incidència a l'alarma de la nau del carrer Vall d'Aran (setembre 2025) coordinada amb els serveis tècnics.
- Reinstal·lació i activació del programari de gestió dels termohigròmetres, amb registre de dades cada 10 minuts i verificació de 2 dipòsits (Can Rosés i La Nau).
- Seguiment d'una avaria a l'aire condicionat del dipòsit 1 durant l'estiu i incidències menors de portes interiors.
- Revisions mensuals dels aparells elevadors i seguiment del manteniment ordinari, com la neteja de vidres.
- Actuacions periòdiques de desinsectació preventiva.

Aquestes actuacions han garantit el correcte funcionament de les instal·lacions i la conservació adequada dels fons.

### Desinfecció de documents:

Durant el 2025 no s'ha realitzat desinfecció de documents, però s'ha formalitzat un registre amb la documentació pendent, prioritzant futurs treballs.

### Restauració de documents:

S'ha restaurat un document textual: el capbreu del mas Mascort (primer part)

### Digitalització de fons:

S'han digitalitzat un total de 12 fons textuais, 5 fons fotogràfics i 1 d'audiovisual, amb selecció basada en estat de conservació, freqüència de consulta i singularitat.

- Digitalització de documents especials durant l'any 2025:
  - Documents textuais: 210 unitats, 12.319 pàgines
  - Documents audiovisuals: 22 unitats
  - Documents sonors: 17 unitats
  - Fotografies: 5.042 unitats
  - Hemeroteca: 15 unitats, 225 pàgines

Totals: 5.306 unitats, 12.544 pàgines.

Aquest conjunt de mesures i treballs ha permès reforçar la protecció física i digital dels fons i garantir la seva conservació i accessibilitat a llarg termini.



### 3. Divulguem el patrimoni documental

#### a. Fomentem la transparència de la informació

L'Arxiu Municipal garanteix la difusió de la informació pública i el compliment de la normativa de transparència, posant a disposició de la ciutadania els instruments necessaris per a l'accés i la consulta dels fons documentals.

És costum publicar la memòria anual de l'Arxiu al web de l'Ajuntament, permetent la seva consulta directa. Vegeu l'última aquí: [Memòria Arxiu Municipal 2024](#).

Pel que fa a les consultes relacionades amb l'aplicació de la Llei de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, l'Arxiu ha atès un total de 38 instàncies derivades del SAIP que ens arriben d'Urbanisme i de l'OAC.

En compliment de l'article 35 de la LAGD, s'ha garantit:

- **Publicació dels instruments de descripció documental** per a tots els fons i col·leccions descrits, accessibles a través del web de l'Arxiu i del Portal de Govern Obert i Transparència:  
[Consulta en línia dels fons](#)  
[Instruments de descripció documental](#)  
[Quadre de classificació documental](#)
- **Publicació del registre d'eliminació de documents**, que garanteix la transparència en els processos de valoració i destrucció documental, disponible a:  
[Web de l'Arxiu Municipal](#)  
[Portal de Govern Obert i Transparència](#)
- **Difusió de les limitacions d'accés** i dels terminis de consulta dels documents custodiats, accessible indirectament a través del web de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental.
- **Informació sobre el dret de reclamació dels usuaris** en cas de denegació d'accés a la documentació, també accessible indirectament a través de la Comissió Nacional d'Accés i el Portal de Govern Obert i Transparència.

Aquestes actuacions asseguren que l'Arxiu Municipal compleixi amb els principis de transparència, accés a la informació i bon govern, facilitant tant la consulta pública com la participació ciutadana.

#### b. Fomentem l'accés a la documentació

L'Arxiu Municipal garanteix l'accés als seus fons i documents tant de manera presencial com en línia, adaptant-se a les necessitats dels usuaris i als criteris legals de restricció.

### Condicions d'accés i horari:

L'atenció al públic es realitza de dimarts a divendres, de 8.30 a 13.30 h, i els dimarts a la tarda de 16 a 19 h (del 15 de setembre al 15 de juny). No es requereix cita prèvia per a la consulta de la documentació.

### Tipus d'accés:

- **Accés lliure:** Consulta directa dels fons de lliure accés, presencialment o en línia, amb identificació bàsica de l'usuari.
- **Accés subjecte a autorització:** Consulta de documentació amb limitacions legals (protecció de dades, confidencialitat), amb sol·licitud formal i autorització expressa.
- **Accés intern o administratiu:** Reservat al personal municipal o altres administracions en exercici de les seves funcions.

### Infraestructura i eines d'accés:

L'Arxiu disposa de 2 terminals d'ús públic amb accés a Internet, així com pàgina web pròpia: [Arxiu Municipal](#).

### Usuaris i consultes:

Durant l'any 2025, els serveis prestats han estat els següents:

- **Consulta i préstec interns:** 524 serveis (313 consultes i 211 préstecs) amb 1.572 documents consultats.
- **Consulta externa:** 1.035 serveis (844 consultes entre presencials, correu electrònic i telèfon; 191 reproduccions) amb 4.140 documents consultats.
- **Préstec extern:** préstec d'un conjunt de 37 capçaleres de premsa per a una exposició.

En total, es van registrar **1.559 consultes i 212 préstecs**, amb un total de **213.900 consultes per internet**.



### Accés a la documentació en línia:

- Secció Arxiu web municipal: 4.112 visites (13.065 pàgines vistes).
- Pandora Arxiu Municipal: 21.649 visites (358.271 pàgines vistes).
- Portals de la Generalitat de Catalunya: 3.859 visites (6.055 pàgines vistes).

El total de consultes per internet, sumant web municipal i portals de la Generalitat, és de **29.620 visites** i **377.391 pàgines vistes**.

### Perfil dels usuaris:

Un total de **1.157 usuaris** van utilitzar els diferents canals de sol·licitud (presencial, telèfon, correu electrònic i postal), amb predomini de consultes per correu electrònic (450).

### Fons i unitats documentals més consultades per Internet:

- Apartat Arxiu Municipal web Ajuntament: pàgina d'inici (1.496 usuaris, 3.579 pàgines vistes), Premsa i documentació (575 usuaris, 2.193 pàgines).
- Arxius en línia: fons Fotografia Jaume Ferrer Massanet (120 consultes), fons Fina-Rocas (15), fons Manufacturas de Corcho Armstrong S.A. (15).

### Serveis de reprografia:

Durant l'any es van atendre **958 comandes de reproducció digital**.

Aquest conjunt d'actuacions garanteix que els usuaris disposin d'un accés segur, còmode i diversificat als fons i documents de l'Arxiu Municipal, tant de manera presencial com digital.

### c. Difonem i apropem el patrimoni documental

Durant l'any 2025, l'Arxiu Municipal de Palafrugell ha desplegat una activitat de difusió orientada a reforçar la seva funció social i educativa, combinant accions presencials, col·laboracions institucionals i generació de continguts divulgatius.

### Activitat global de difusió:

En conjunt, s'han desenvolupat **més de 100 accions d'assessorament, visites i activitats**, amb una incidència directa sobre **443 participants** (públic propi) i una incidència ampliada en activitats compartides amb altres àrees i institucions. Destaquen:

- **3 visites escolars**, amb **204 alumnes participants**.
- **16 altres visites** vinculades a programes de pràctiques lingüístiques.
- **1 exposició** amb participació de l'Arxiu, amb **240 visitants** (públic compartit).
- **80 accions d'assessorament a alumnat** per a treballs de recerca (218 alumnes atesos).
- **5 accions d'assessorament i formació a professorat**.
- **1 audiovisual col·laboratiu** entre els arxius de la comarca
- **5 textos divulgatius** elaborats (Viu el teu barri, homenatge a Lluís Molinas i article a *Can Bech*).

## BARRI DEL: CARRER AMPLE

Tot i que original de la furtiva estada pobler del segle XIX, el carrer ample va començar amb unes cases a prop d'aquest, construïdes al segle XVII. Després es va urbanitzar el camí que s'anava fent cap a les hortes. El 1827 va rebre el nom de carrer ample per les seves dimensions, en comparació amb altres carrers de la vila.



**El 1827, un nou carrer, carrer ample**  
Després de la guerra de la Independència, el carrer ample es va urbanitzar amb unes cases a prop d'aquest, construïdes al segle XVII. Després es va urbanitzar el camí que s'anava fent cap a les hortes. El 1827 va rebre el nom de carrer ample per les seves dimensions, en comparació amb altres carrers de la vila.



**El 1827, un nou carrer, carrer ample**  
Després de la guerra de la Independència, el carrer ample es va urbanitzar amb unes cases a prop d'aquest, construïdes al segle XVII. Després es va urbanitzar el camí que s'anava fent cap a les hortes. El 1827 va rebre el nom de carrer ample per les seves dimensions, en comparació amb altres carrers de la vila.



**El 1827, un nou carrer, carrer ample**  
Després de la guerra de la Independència, el carrer ample es va urbanitzar amb unes cases a prop d'aquest, construïdes al segle XVII. Després es va urbanitzar el camí que s'anava fent cap a les hortes. El 1827 va rebre el nom de carrer ample per les seves dimensions, en comparació amb altres carrers de la vila.



**El 1827, un nou carrer, carrer ample**  
Després de la guerra de la Independència, el carrer ample es va urbanitzar amb unes cases a prop d'aquest, construïdes al segle XVII. Després es va urbanitzar el camí que s'anava fent cap a les hortes. El 1827 va rebre el nom de carrer ample per les seves dimensions, en comparació amb altres carrers de la vila.




**TENS FOTOS DEL BARRI?**  
Ajuda'ns a ampliar aquest mural!  
Si tens imatges antigues o actuals del barri i vols compartir-les, posat en contacte amb l'Arxiu Municipal:  
[arxiu@palafrugell.cat](mailto:arxiu@palafrugell.cat)  
Tel. 972 30 78 54  
Així, entre tots i totes, continuarem construint la memòria visual del nostre poble!


**EL BARRI DEL CARRER AMPLE** Textos i fotografies: Arxiu Municipal de Palafrugell (2025), amb la col·laboració de Pere Dalmau, Marc Serra, Conxa Saurí i l'Associació Mas Mascort.

## BARRI DE: LA PUNXA


El barri de la Punxa va néixer als anys seixanta en un paratge que havia estat agrícola. Aquí, els punxers de la vila, s'hi van anar establint la població immigrada que arribava atrada del turisme i la cooperació. El nom del barri probablement es deu a la forma punxeguda de l'illa de cases on s'ubiquen els carrers de Torrella i Cases Noves, a l'extrem sud-est.




**El 1962, un nou carrer, carrer ample**  
Després de la guerra de la Independència, el carrer ample es va urbanitzar amb unes cases a prop d'aquest, construïdes al segle XVII. Després es va urbanitzar el camí que s'anava fent cap a les hortes. El 1827 va rebre el nom de carrer ample per les seves dimensions, en comparació amb altres carrers de la vila.




**El 1962, un nou carrer, carrer ample**  
Després de la guerra de la Independència, el carrer ample es va urbanitzar amb unes cases a prop d'aquest, construïdes al segle XVII. Després es va urbanitzar el camí que s'anava fent cap a les hortes. El 1827 va rebre el nom de carrer ample per les seves dimensions, en comparació amb altres carrers de la vila.



**El 1962, un nou carrer, carrer ample**  
Després de la guerra de la Independència, el carrer ample es va urbanitzar amb unes cases a prop d'aquest, construïdes al segle XVII. Després es va urbanitzar el camí que s'anava fent cap a les hortes. El 1827 va rebre el nom de carrer ample per les seves dimensions, en comparació amb altres carrers de la vila.



**El 1962, un nou carrer, carrer ample**  
Després de la guerra de la Independència, el carrer ample es va urbanitzar amb unes cases a prop d'aquest, construïdes al segle XVII. Després es va urbanitzar el camí que s'anava fent cap a les hortes. El 1827 va rebre el nom de carrer ample per les seves dimensions, en comparació amb altres carrers de la vila.



**TENS FOTOS DEL BARRI?**  
Ajuda'ns a ampliar aquest mural!  
Si tens imatges antigues o actuals del barri i vols compartir-les, posat en contacte amb l'Arxiu Municipal:  
[arxiu@palafrugell.cat](mailto:arxiu@palafrugell.cat)  
Tel. 972 30 78 54  
Així, entre tots i totes, continuarem construint la memòria visual del nostre poble!

**EL BARRI DE LA PUNXA** Textos i fotografies: Arxiu Municipal de Palafrugell (2025), amb la col·laboració de Pere Dalmau, Marc Serra, Conxa Saurí i l'Associació Mas Mascort.

## BARRI DEL: MAS MASCORT

El barri del Mas Mascort pren el nom del mas-homènim, documentat des del segle XIV. La finca, amb terres de vinya i cereals, s'estenia pel Puig i l'actual polígon industrial. Els Mascorts van ser una nissaga de Palafrugell molt coneguda. Al segle XX, la urbanització va transformar l'antiga explotació agrícola en barri residencial, i avui el casal original sobreviu, en ruïnes, envoltat d'edificis.



**El 1900, un casal del Toró feta en devoció a la Mare de Déu dels Dolors, amb el nom de Mas Mascort. Trobat al maig del 1905, s'inaugurà el Col·legi Barceló i Masas, en honor de la Mare de Déu dels Dolors, amb el foment de l'ensenyament, amb el foment de l'ensenyament, renovada a Palafrugell.**



**El 1900, un casal del Toró feta en devoció a la Mare de Déu dels Dolors, amb el nom de Mas Mascort. Trobat al maig del 1905, s'inaugurà el Col·legi Barceló i Masas, en honor de la Mare de Déu dels Dolors, amb el foment de l'ensenyament, amb el foment de l'ensenyament, renovada a Palafrugell.**



**El 1900, un casal del Toró feta en devoció a la Mare de Déu dels Dolors, amb el nom de Mas Mascort. Trobat al maig del 1905, s'inaugurà el Col·legi Barceló i Masas, en honor de la Mare de Déu dels Dolors, amb el foment de l'ensenyament, amb el foment de l'ensenyament, renovada a Palafrugell.**



**El 1900, un casal del Toró feta en devoció a la Mare de Déu dels Dolors, amb el nom de Mas Mascort. Trobat al maig del 1905, s'inaugurà el Col·legi Barceló i Masas, en honor de la Mare de Déu dels Dolors, amb el foment de l'ensenyament, amb el foment de l'ensenyament, renovada a Palafrugell.**



**TENS FOTOS DEL BARRI?**  
Ajuda'ns a ampliar aquest mural!  
Si tens imatges antigues o actuals del barri i vols compartir-les, posat en contacte amb l'Arxiu Municipal:  
[arxiu@palafrugell.cat](mailto:arxiu@palafrugell.cat)  
Tel. 972 30 78 54  
Així, entre tots i totes, continuarem construint la memòria visual del nostre poble!

**EL BARRI DEL MAS MASCORT** Textos i fotografies: Arxiu Municipal de Palafrugell (2025), amb la col·laboració de Pere Dalmau, Marc Serra, Conxa Saurí i l'Associació Mas Mascort.

### Servei educatiu i relació amb centres:

El servei educatiu ha estat un dels eixos centrals, amb activitats adreçades a primària i secundària:

- Visites escolars estructurades amb grups reduïts i ontinguts adaptats.
- Desenvolupament de l'activitat pedagògica *"Investigadors del passat"*.
- Assessorament intensiu a treballs de recerca.

Així mateix, s'ha reforçat el suport al professorat, amb **5 accions específiques** (incloent formació i assessorament metodològic), i la integració de l'Arxiu en el programa municipal d'activitats educatives.



### Col·laboració institucional i projecció cultural:

L'Arxiu ha participat en projectes i activitats de difusió en col·laboració amb altres institucions:

- Col·laboració en l'exposició *"Premsa local, escola d'escriptura"*, amb cessió de documentació original.



- Participació en un audiovisual comarcal dins el projecte *"Catalunya, país d'arxius"*.
- Col·laboració en l'audiovisual del Centenari de l'Escola Torres Jonama



- Contribució a projectes comunitaris com “Viu el teu barri” i a actes de memòria local (homenatge a Lluís Molinas).



**Producció de continguts i difusió:**

En l'àmbit digital, s'han incorporat nous continguts:

- Publicació de dades a Arxius en Línia.
- Incorporació de **2.502 fotografies** a la plataforma Pandora.

La documentació de l'arxiu ha permès nodrir de continguts nombrosos articles de revistes i llibres. A tall d'exemple podem citar:

- Cornaz, Isabelle. “Flou de mer”, a *La Couleur des Jours*, 56, 2025, p. 7-9.

**Biblioteca de Palafrugell**

**PRESENTACIÓ DE LLIBRE**

**Fem pati** 2025

**Volta nostàlgica a la Muralla de Palafrugell**

A càrrec de:  
**LLUÍS MAIMÍ**  
**FRANCESC CAMA**  
autors

Presentació del llibre:  
**MARTA GALLART**  
filòloga

Conduirà l'acte:  
**LLUÍS POCH**  
periodista i director de la RdP

**Dilluns 14 de juliol - 19 h**

**Pati de la biblioteca**

OBERTURA DE PORTES: 18:50 h

www.biblpalafrugell.cat

albums 7

**Flou de mer**

Des autres fraquineries à ajouter ? L'Espagne a attiré un tourisme de plus en plus massif qui participe à sa transformation. Comment le pays se verra-t-il et se regarde-t-il lui-même ? Comment l'opprender, lorsqu'il ne s'agit pas seulement d'une destination de vacances, mais du lieu où est née votre mère ?

**HARLENE CORNAZ**

**Flou de mer**

**Volta nostàlgica a la Muralla de Palafrugell**

LLUÍS MAIMÍ (AUTORS), FRANCESC CAMA (AUTORS)

### Presència digital i comunicació:

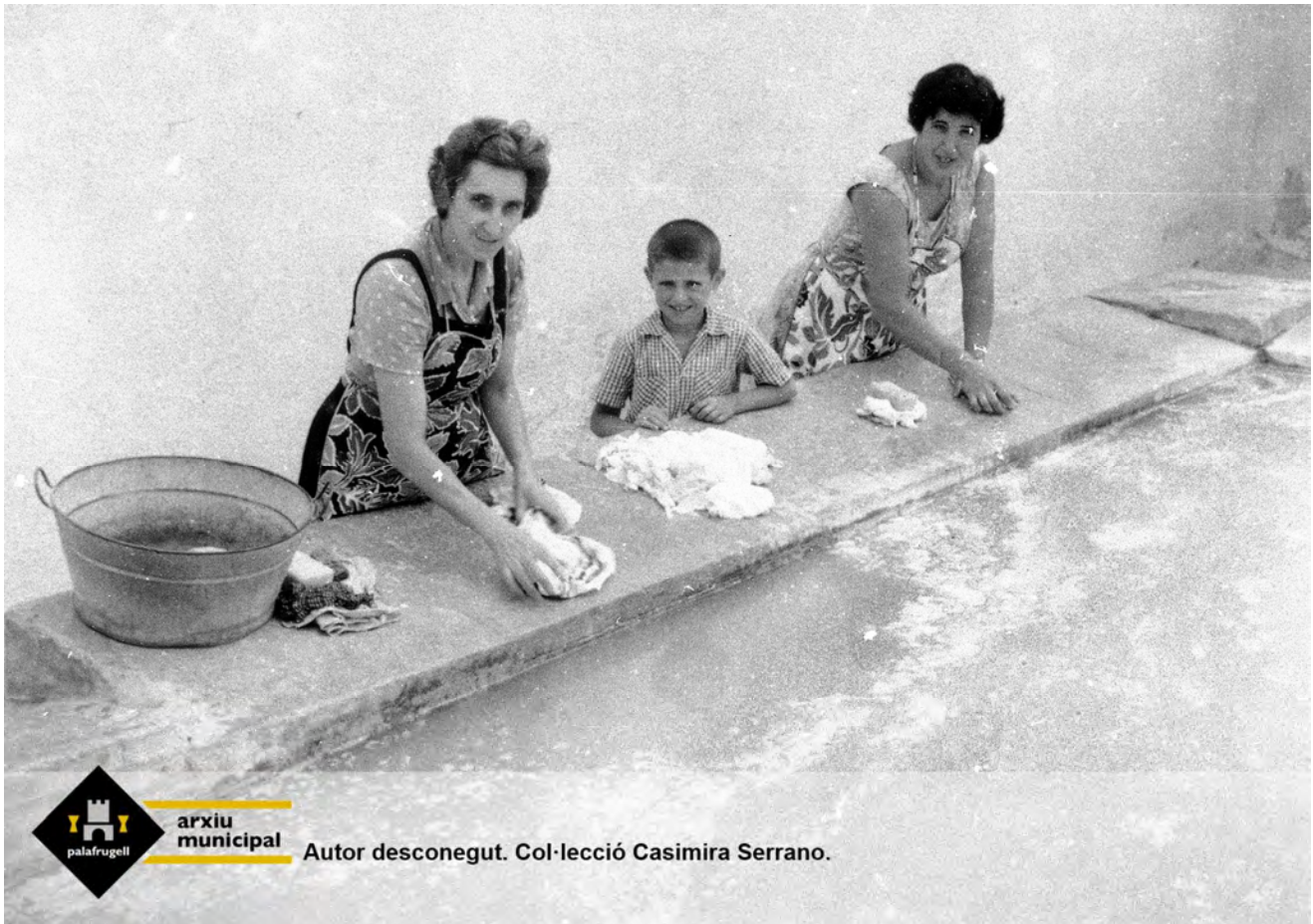
La comunicació de l'activitat s'ha vehiculat principalment a través de xarxes socials:

- **Facebook:** 1.297 seguidors i 65 publicacions.
- **Instagram:** 476 seguidors i 65 publicacions.

Els continguts amb major impacte han estat els relacionats amb història local i divulgació ("Ho sabies", efemèrides i imatges històriques), amb pics de fins a 6.897 visualitzacions i 820 reaccions en una sola publicació.

En total, l'estratègia digital combina continguts divulgatius, informació de serveis, activitats educatives i comunicació institucional, amb una bona resposta del públic en termes d'interacció i creixement de seguidors.

L'activitat de difusió desenvolupada el 2025 evidencia una estratègia transversal que integra educació, cultura i comunicació, amb una clara orientació al servei públic. Aquestes accions han ampliat l'abast del patrimoni documental més enllà de l'equipament, reforçant la seva dimensió social i comunitària. L'Arxiu es consolida així com un recurs educatiu de referència i un agent actiu en la transmissió del coneixement històric local, el suport a la recerca, la dinamització cultural i la construcció de la memòria col·lectiva del municipi.



arxiu  
municipal

Autor desconegut. Col·lecció Casimira Serrano.

### 3. Compromisos

#### Carta de serveis

Vegeu les cartes de serveis de l'Ajuntament a: <https://seu-e.cat/ca/web/palafrugell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/cataleg-i-cartes-de-serveis>. Hi ha la que inclou el Departament de Gestió Documental i Arxiu Municipal, que és la de l'Àmbit d'Administració General (versió interna i externa). Els serveis que afecten al nostre departament són els del punt 4 de la versió externa: "Accés a la informació pública".

Pel que fa als compromisos, els que pertoquen al nostre departament són els següents:

Compromís	Avaluació
Incrementar anualment en 2 nous tipus / fons documentals accessibles en línia.	<p>Si bé la descripció de nous fons i conjunts documentals ha estat de 21, encara no ha estat possible la pujada en línia de les respectives descripcions.</p> <p>S'ha pujat només 1 guia de fons (Pep Bofill i Miquel) a Arxius en Línia i 2.502 fotografies del mateix fons a Pandora per a la seva visualització.</p> <p>No s'ha arribat, doncs, als dos fons pujats. La raó és que des del mes d'octubre de 2025 es va detectar una discontinuïtat en el servei GIAC, que és el que permet pujar els fons a Arxius en Línia, que no es va resoldre definitivament fins el mes de desembre. Va caldre restaurar perfils d'accés, usuaris i contrasenyes, de manera que ja ha estat l'any 2026 quan s'ha reestablert per complet el servei i quan es comptabilitzaran les pujades de nous fons en línia.</p>
Atendre inicialment les sol·licituds d'informació, atenció o assessorament en un termini màxim de 2 dies hàbils.	Aquests compromisos es compleixen de manera general. A finals de l'any 2024 vam establir la necessitat d'implantar mecanismes de quantificació i control que ens permetessin determinar de manera més precisa si cada compromís s'estava complint segons les condicions establertes.
Donar curs a la sol·licitud d'accés a la informació pública el dia següent a la seva presentació i resoldre-la en el termini màxim de 30 dies.	A finals de 2025 es va començar a treballar en el redisseny del circuit de resolució de sol·licituds d'accés a la informació de l'Arxiu, el qual preveia aquests terminis: Primera resolució, bàsica: entre 3 i 9 dies; segona resolució més completa: entre 3 i 17 dies; casos complexos: fins a 1-1,5 mesos (màxim previst legalment).
Resoldre les peticions de consulta, préstec i reproducció de documentació que no es troba disponible en línia en el termini d'un mes.	

	Alhora, es va crear un camp de data d'entrada i de data/es de resolució, a la base de dades de tramitació, que permetrà quantificar el temps transcorregut i si aquest s'ajusta a les previsions elaborades. Aquests terminis es podran informar en la memòria 2026.
Elaborarem protocols de tramitació de procediments que incloguin models de documents i les persones responsables dels processos.	Hem elaborat 22 eines i documents de gestió per a una millor tramitació i/o realització de les tasques. Mancaria la determinació dels responsables de cada procés.
Realitzar anualment la detecció de les necessitats de futur, per tal de preveure i planificar les actuacions del departament.	S'ha elaborat la planificació per a 2026, amb tipus de tasques i tasques concretes, així com quantificació d'hores. Quedaria pendent fer-ho a mig i llarg termini.

### Indicadors comparats

	2025	2024	2023	2022	2021
Unitats d'instal·lació transferides	273	114	199	134	284
Unitats d'instal·lació eliminades	297	0	0	0	0
Nombre d'ingressos externs	28	49	38	26	36
Usuaris (accés a documentació)	1.559	1.549	1.795	1.689	1.633
Documents consultats	5.712	5.650	6.677	6.196	5.946
Visites web documents AMP	29.620	20.393	19.915	21.401	25.107
Usuaris d'activitats pròpies	443				
. Dels quals, usuaris de visites concertades i tallers	220	118	50	45	18
. Dels quals, usuaris resta d'activitats pròpies	223				
Superfície de l'arxiu per cada 1.000 habitants (en metres quadrats)	35,63	36,09	36,67	37,40	37,97
Metres lineals de documentació per cada 1.000 habitants	114,89	128,48	129,44	130,54	128,57
Percentatge de fons eliminat sobre el total de fons	1,47%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Percentatge d'espai ocupat als dipòsits de l'AMP	85,48%	99,71%	99,71%	98,58%	95,64%
Nombre d'usuaris externs per cada 1.000 habitants	42,15	41,37	54,14	48,26	45,43
Nombre de préstecs i/o consultes per cada 1.000 habitants	63,49	63,89	75,22	72,19	70,86
Nombre de visites a la secció de l'AMP del web municipal per cada 1.000 habitants	1.206,22	841,12	834,52	914,73	1.089,43
Percentatge de consultes internes sobre el total de consultes	33,61%	35,25%	28,02%	33,16%	35,88%

Percentatge de consultes externes sobre el total de consultes	66,39%	64,75%	71,98%	66,84%	64,12%
---	--------	--------	--------	--------	--------

