



Ajuntament de Palafrugell

Memòria Contractació i Patrimoni

Àmbit d'Administració General

2024

Index

1. Qui som

2. Què fem

2.1 Contractació pública

2.2 Protecció del patrimoni

2.3 Llicències de servei de taxi

3. Compromisos

1. Qui som

L'àrea de Contractació i Patrimoni és una unitat especialitzada que s'encarrega de gestionar els processos de la compra pública i l'administració del patrimoni municipal.

Els objectius generals són:

1. Garantir la legalitat i seguretat jurídica
 - a. Assegurar que tots els procediments de contractació compleixen la normativa vigent
 - b. Minimitzar riscos legals mitjançant una tramitació rigorosa i ajustada a dret.
2. Fomentar la transparència i la concurrència
 - a. Publicar i difondre les licitacions a través dels canals oficials per garantir l'accés equitatiu a totes les empreses interessades.
 - b. Vetllar per la igualtat d'oportunitats i evitar qualsevol situació de favoritisme o corrupció.
3. Assegurar l'eficiència i l'eficàcia en la despesa pública
 - a. Planificar i gestionar la contractació de manera òptima per maximitzar la qualitat dels serveis i minimitzar costos innecessaris.
 - b. Afavorir una gestió econòmica sostenible i responsable dels recursos públics.
4. Promoure la innovació i la sostenibilitat en la contractació
 - a. Impulsar la contractació pública verda i socialment responsable, introduint clàusules ambientals, socials i d'innovació en els plecs de condicions.
5. Garantir una gestió eficient i sostenible del patrimoni municipal
 - a. Mantenir un inventari actualitzat dels béns municipals, tant de domini públic com patrimonials.
 - b. Optimitzar l'ús del patrimoni per respondre a les necessitats de la ciutadania i de l'administració.
6. Millorar la transparència i l'accessibilitat de la informació patrimonial
 - a. Fer accessible la informació sobre el patrimoni municipal a la ciutadania a través de portals de transparència i eines digitals.
 - b. Implementar sistemes de gestió patrimonial moderns per facilitar la consulta i el seguiment dels béns municipals.

Responsable polític

Judit Zaragoza Llinós

3a Tinenta d'alcalde, Règim interior, Serveis jurídics, Contractació, Activitats, Seguretat ciutadana

Responsable tècnic

Cap de l'àrea

Sònia Garcia Planella

Personal

1 tècnica de contractació

2 administratives

Pressupost inicial

117.810,00€

Pressupost executat

118.845,72€

2. Què fem

Les principals funcions de l'àrea són:

- Tramitar els expedients de licitació per la contractació d'obres, serveis i subministraments, concessió d'obres i serveis, així com els contractes privats, de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms (Museu municipal, l'Institut de Promoció Econòmica i Desenvolupament de Palafrugell i la Fundació Palafrugell Gent Gran).
- Gestió i tramitació de part de les compres agregades que es realitzen de forma agrupada per les diferents àrees i/o serveis de l'Ajuntament independentment de quina sigui el procediment a utilitzar per la seva adjudicació.
- Tramitar els expedients relatius a l'alienació, adquisició o la cessió de béns immobles per a la instal·lació dels serveis corresponents, de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.
- Tramitar els expedients relatius als contractes per a utilització dels béns de domini públic, mitjançant autoritzacions d'ús privatiu o concessions administratives, sessió d'ús i arrendaments.
- Elaborar i redactar els informes preceptius de naturalesa jurídica i recursos administratius, escrits d'al·legacions i altra documentació tècnica en el marc dels procediments de licitació de la contractació. Coordinar i participar a nivell tècnic en les Meses de Contractació i gestionar les tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Assessorar i informar en temes de plecs de clàusules administratives, ordenant i supervisant els requeriments oportuns amb els licitadors i adjudicataris.
- Gestió tècnica i administrativa corresponent als expedients dels contractes derivats dels procediments de licitació.
- Tramitar a instància dels responsables dels contractes que s'hagin tramitat des del servei de contractació, les incidències que sorgeixin en l'execució (modificació de contractes, pròrrogues (publicació a les plataformes de contractació pública), interpretació, imposició de penalitats, reclamació de danys i perjudicis)
- Tramitar la devolució de les garanties dels contractes que s'hagin tramitat des del servei de contractació i compres, a instància del responsable del contracte o de les empreses licitadores.
- Coordinar la gestió centralitzada de la publicitat de la contractació administrativa en els diaris oficials (BOPG, BOE i DOUE), en el perfil del contractant i al registre públic de contractes.
- Gestionar la contractació de les assegurances municipals.
- Gestionar i tramitar les llicències de taxis.

La cap de l'àrea, participa en totes les meses de contractació que es constitueixen en els procediments de licitació com a vocal especialista en contractació i participa també com a vocal especialista en la comissió antifrau, així mateix participa en reunions o grups de treball als quals sigui designada en la seva matèria competencial. S'estableixen, dissenyen i gestionen els aspectes tècnics de la funció en matèria de contractació pública i patrimoni per disposar d'una planificació adequada i de qualitat, coordinant les mesures necessàries per assolir la racionalització en matèria de contractació, amb la finalitat que la mateixa compleixi la normativa legal i pressupostària. I, s'assisteix l'equip de govern en la formulació dels objectius de gestió i en els projectes de millora de la contractació pública, així com per avaluar el seu funcionament.

2.1 Contractació pública

Durant aquest any 2024 s’han gestionat a través de la plataforma del Perfil del Contractant: 33 licitacions, 7 adhesions acords marcs o Sistema Dinàmic Adquisició, 32 adjudicacions, 1 desert, 10 modificacions de contracte, 37 pròrrogues i les corresponents liquidacions dels contractes finalitzats, amb la publicació al registre públic de contractes.

Seguidament detallem els totals d’actuacions realitzades segons cada tipologia de contracte:

Tipus de contracte	Licitacions	Basats en AM o SDA	Adjudicacions	Deserts
Obres	15		15	
Serveis	11	5	9	Desistit
Subministrament	6	2	6	
Concessions serveis	-			
Concessions obres	-			
Privats	1		2	
Total	33	7	32	1

Cal tenir en compte que el número d’adjudicacions de contractes no és concordant amb el nombre de procediments de licitació tramitats atès que alguns d’aquestes adjudicacions són fruit de procediments iniciats l’any anterior.

	Modificacions	Pròrrogues	Devolucions	Resolució/ Suspensió	Al·legacions i Recursos	Dret accés
Obres	1		2			
Serveis	7	10	7		2	2
Subministrament	3	5	2			
Privats		3				
Autoritzacions		18				
Concessions		1				
Acords Marc						
Total	10	37	11	0	2	2

El principi de publicitat constitueix un dels pilars del sistema europeu de contractació pública i obliga que tots els actes del procediment de contractació hagin d’anar acompanyats de la màxima publicitat. El principal instrument per fer efectiva aquesta publicitat és el [Perfil de contractant](#) de la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, les obligacions en transparència són aplicable a tots els contractes, inclosos els patrimonials i els menors de tot el 2024.

Pel que fa a la publicació trimestral de la contractació menor que es realitza en compliment de l’article 63.4 de la LCSP, atès que molts del contractes són subvencionats per Fons Europeu, també s’ha realitzar la corresponent publicació dels documents contractuals al Perfil del contractant de 12 contractes menors de serveis i subministrament.

Tota la informació relativa a la contractació pública es objecte de publicació al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya i un cop es valida per la Junta consultiva de contractació es pot consultar a través de web <https://registrepubliccontractes.gencat.cat>.

Per altre part, durant l’any 2024 es van tramitar dos expedients d’accés a la informació pública relatius a licitacions finalitzades i es van gestionar dos recursos especials en matèria de contractació pública essent ambdós desestimats pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

2.2 Protecció del patrimoni

L'any 2024 s'han realitzat els següents procediments de licitació relacionats amb el patrimoni municipal:

	Licitacions	Adjudicacions	Deserts
Autoritzacions	2	3	
Concessions demaniales	-		
Venda de béns	3	2	2
Compra de béns	3	3	
Total	8	8	2

L'Ajuntament té en vigència els següents contractes d'assegurances:

Objecte	Contractista
Mediació assegurances	FERRER & OJEDA Asociados Corredria de Seguros SL
Accidents	ZURICH INSURANCE PLC
Llibre de privilegis	XL INSURANCE COMPANY, SA
Responsabilitat civil i patrimonial	ZURICH INSURANCE PLC
Danys a edificacions i instal·lacions	OCCIDENT GCC SA Seguros y Reaseguros Universal
Defensa jurídica i reclamacions de danys	ARAG,SE EN ESPAÑA
Responsabilitat civil tècnics	OCCIDENT GCC SA Seguros y Reaseguros Universal
Responsabilitat càrrecs electes	AIG EUROPE, SA
Vehicles	FIATC
Vida	Seguros Catalana Occidente SA
Servei de prevenció	PREVENACTIVA, SLU
Assegurança desfibril·ladors	Occident GCO SAU de Seguros y Reaseguros
Drons	Mapfre España, Companyia de Seguros y Reaseguros SA

Durant l'exercici 2024 es van tramitar un total de 18 sinistres, dels quals 17 van ser expedients relacionats amb danys materials en edificis i bens municipals i 1 en danys a vehicles municipals i fer les corresponents recepcions de les liquidacions i tancat d'expedients d'alguns sinistres d'anys anteriors.

2.3 Llicències de servei de taxi

L'Ajuntament té concedides 22 llicències pel servei de taxi. Durant l'any 2024 es va gestionar el canvi de vehicle per la llicència número 2, 7, 28, 31, 32, 33 i un desistiment del canvi de vehicle de la llicència número 28, l'expedició de certificats de titularitat per les llicències número 3, 4, 7, 14, 29 i dos certificats de la llicència número 30, i la transmissió de llicència número 18 i 29, també s'han fet la comunicació d'entrada en funcionament del nou sistema electrònic de control metrològic dels taxímetres de Catalunya, als 22 titulars de llicències de taxi del municipi de Palafrugell, segons instruccions del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, Subdirecció General de Seguretat Industrial.

Cal destacar també l'assumpció de la tramitació i assessorament jurídic en els expedients relatius al Reglament del taxi i a coordinació amb la Policia Local de l'Ajuntament de Palafrugell per a la realització d'inspeccions i la ulterior tramitació dels procediments que corresponguin. Ja sigui traspassos de llicències, assessorament a ciutadans, substitucions de vehicles i altres.

3. Compromisos

Carta de serveis

Els compromisos establerts en les cartes de serveis són essencials perquè concreten els estàndards de qualitat que l'ajuntament es compromet a oferir en la prestació dels serveis públics. Aquests compromisos no només permeten garantir una gestió eficient, sinó que també serveixen com a eina de transparència i responsabilitat davant la ciutadania.

Les cartes de serveis de l'Ajuntament es poden consultar a <https://seu-e.cat/ca/web/palafrugell/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/catalog-i-cartes-de-serveis>

La compra pública ha deixat de ser una mera compra de béns i serveis per a les administracions i ha passat a ser una eina per al foment de determinades polítiques públiques, orientada a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans, ja que representa més d'un 30% del total de la despesa pública a Catalunya. Això fa que siguin una eina estratègia imprescindible per assolir objectius socials comuns, i es configura com un dels instruments que han de ser utilitzats per respondre a les finalitats públiques tal com exigeix la Unió Europea, incorporant en els contractes públics mesures de foment de polítiques socials, ambientals, d'innovació i de participació de les PIME, i que es vetlli per assolir una compra pública ètica, sota un enfocament de gestió per resultats que faciliti l'adquisició de productes a preus competitiu i amb la millor qualitat possible, i lluitar contra la corrupció.

Compromís	Avaluació
Elaborarem protocols de tramitació de procediments que incloguin models de documents i les persones responsables dels processos	Al mes de gener es va aprovar la circular 1/2024 interna, per la tramitació de contractes menors i al Ple de desembre es va aprovar l'adhesió al Codi ètic i de conducta en la contractació pública, aprovat per l'acord de govern de la Generalitat de Catalunya GOV/226/2023, de 7 de novembre, per tal que sigui aplicable a tots els membres de la Corporació i als empleats públics de l'Ajuntament de Palafrugell i els seus organismes autònoms. Així mateix, per donar resposta a l'informe resum anual del Pla Anual de Control Financer 2023, elaborat per Intervenció, al mes de juliol es va aprovar el pla d'acció que recollia cinc actuacions, consistents en dur a terme formació específica pels responsables dels contractes, establir un ordre de prioritat en la tramitació dels expedients de licitacions administratives en base als contractes subjectes a subvenció NextGeneration, en continuïtat forçosa i els programats en el Pla anual, col·laborar amb l'enginyer adscrit a l'àrea de serveis municipals, dos dies a la setmana, per la redacció de l'informe tècnic i els plecs de prescripcions tècniques i contractar un/a auxiliar administratiu/va per introduir les dades de cadascun dels contractes en execució actuals a l'aplicatiu informàtic per al seguiment, control i planificació dels contractes públics i finalment externalitzar la redacció d'alguns plecs de prescripcions tècniques per a la licitació d'alguns subministraments o serveis concrets.

De les accions fixades no ha estat possible realitzar la formació específica pels tècnics/ques, atès que durant el primer semestre, l'àrea només disposava d'un tècnic en actiu, no obstant, s'han mantingut puntualment informats als tècnics dels canvis normatius i se'ls va facilitar la guia del responsable del contracte, elaborada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat, i diferents enllaços a les eines digitals, així com models de clàusules tipus i guies per configura la compra pública, disponibles a la web de contractació de la Generalitat. Tampoc ha estat possible posar en marxa l'aplicatiu informàtic per al seguiment, control i planificació dels contractes públics, donat que finalment no es va contractar cap auxiliar administratiu/va, ni s'ha pogut externalitzar la redacció d'informe i/o plecs per la manca d'empreses especialitzades disponibles en el mercat.

En compliment del que disposa l'article 28.4 de la LCSP, des de l'any 2022, s'aprova anualment per resolució d'alcaldia la planificació de la contractació, prevista per cadascuna de les àrees, a partir de la qual es van fixar 6 indicadors, per tal de que es pugues avaluar i establir un full de ruta respecte a les polítiques de gestió pública i, així mateix, donar compliment al que disposa l'article 13 de la Llei 19/2014 de transparència en la contractació pública.

Per resolució d'alcaldia 6/2024 es va publicar el corresponent pla anual de contractació de l'exercici 2024, en el que es van preveure un total de 84 licitacions: 37 contractes de serveis, 7 d'ells subjectes a regulació harmonitzada, 16 de subministraments, 2 d'ells subjectes a regulació harmonitzada, 27 contractes d'obres i una concessió de serveis, 3 contractes patrimonials.

No obstant això, durant l'any s'han realitzat 21 procediments de licitació no inclosos en el pla anual, fet que cal tenir en compte per avaluar tots els indicadors, i més concretament l'impacte directe que té en el grau de compliment de la planificació prevista en aquest pla anual. Concretament es van realitzar 8 licitacions de contractes de serveis, 6 de subministraments i 7 patrimonials.

Així mateix, cal tenir en compte també que el grau de compliment de la contractació planificada depèn directament i està condicionada per l'emissió de corresponent informe tècnic justificatiu de necessitats i plec de prescripcions tècniques, documents sense els quals no es poden incoar els procediments de licitació.

Indicador	2024	2023	2022
Grau de compliment del contractes planificats i de contractes formalitzats	61,9%	46,94%	25%
Contractació reservada	0	0	0
Nombre de contractes formalitzats amb oferta anormalment baixa	5	6	2

Pel que fa als indicadors de l'estalvi total per tipus de contracte, impacte del pla en el nombre de licitadors i els criteris d'adjudicació (econòmics, qualitatius tècnics, mediambientals o socials), atès que aquesta informació s'ha d'extreure i tractar de forma individual per cada procediment, el volum de tasques a realitzar pel nombre de persones de que disposa l'àrea no permet obtenir de forma segregada aquesta informació.