

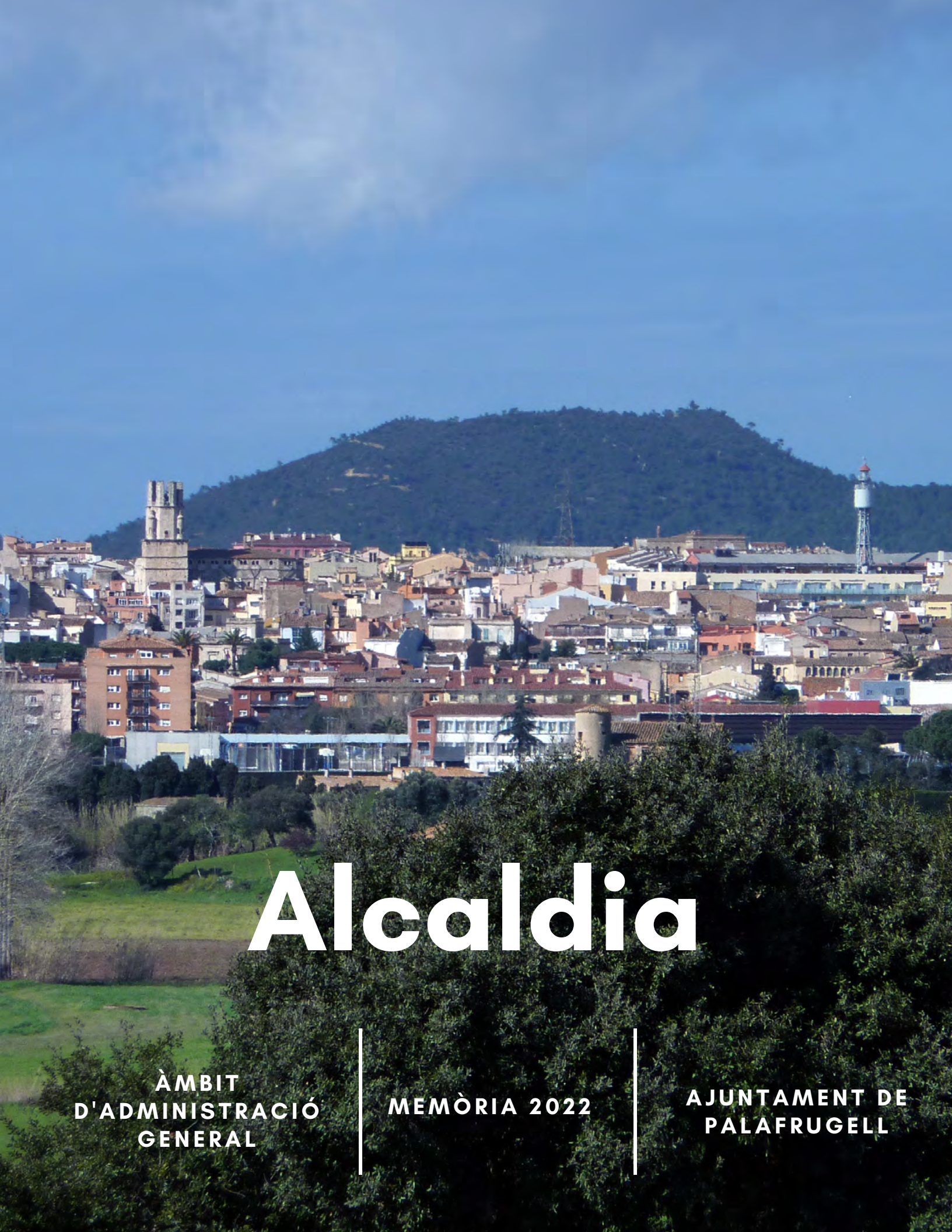
A background image showing several hands of different people holding and assembling light-colored wooden puzzle pieces. The hands are positioned around the puzzle pieces, which are being brought together to form a larger shape. The image is brightly lit, and the focus is on the hands and the puzzle pieces.

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

MEMÒRIA 2022

ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

**Alcaldia
Secretaria
Serveis Jurídics
Govern Obert
Arxiu Municipal
Sistemes d'Informació Geogràfica
Gestió de Sistemes Informàtics**



Alcaldia

ÀMBIT
D'ADMINISTRACIÓ
GENERAL

MEMÒRIA 2022

AJUNTAMENT DE
PALAFRUGELL

1.1 Servei de premsa

El servei de premsa redacta i distribueix entre els mitjans de comunicació informacions, notes de premsa municipals i fotografies relacionades.

L'any 2022 es van redactar 294 notes de premsa i es van organitzar 7 rodes de premsa informatives o de presentació d'activitats.

Es van realitzar un total de 533 imatges digitals. Algunes d'aquestes fotografies es distribueixen a la premsa i, totes elles, passen a formar part del fons d'imatge de l'ajuntament, a disposició també de totes les àrees i serveis municipals.

El servei atén les demandes d'informació municipal que adrecen els mitjans de comunicació i coordina les entrevistes o comunicacions amb els membres del Govern i les diferents àrees municipals.

Es realitza, de forma diària, un recull de premsa que es distribueix internament a les àrees municipals.

1.2 Web i xarxes socials

L'Institut té cura del manteniment i actualització del web www.comunicaciopalafrugell.cat i dels continguts de caràcter informatiu de www.palafrugell.cat.

Al web oficial de l'Ajuntament, a l'apartat de notícies, s'incorporen totes les informacions generades pel Servei de premsa, acompanyades d'una o varies fotografies, il·lustracions o gràfics.

El web de l'àrea de Comunicació www.comunicaciopalafrugell.cat va rebre, durant l'any 2022, 27.192 visites amb un total de 45.106 pàgines visitades i 16.910 visitants únics. Els dies amb més visites van ser el 28 de juny (1.012 visites), 28 d'octubre (683 visites) i el 5 de maig (599 visites).

Cada setmana es confecciona un butlletí electrònic (newsletter) amb el resum dels continguts informatius publicat al web. A finals de l'any 2022, comptava amb 185 inscrits. També es distribueix en format digital l'agenda setmanal d'activitats municipals que compta amb 225 subscriptors.

A través del web www.palafrugell.cat s'ofereixen en directe (*streaming*) tots els plens municipals de l'any, així com els de caràcter extraordinari. Els enregistraments íntegres dels plens es poden visualitzar a la seu electrònica del web. Es fa el seguiment del servei de participació ciutadana als plens municipals a través de la xarxa social Twitter: @ajpalafrugell.

Els plens es poden visualitzar en aquest enllaç: <https://seu.palafrugell.cat/informacio-municipal/organs-col-legiats/actes-del-ple>

A.) Estadístiques perfil Twitter de l'Ajuntament de Palafrugell @ajpalafrugell

Any 2022	Piulades	Impressions	Visites al perfil	Mencions	Nous seguidors
Gener	43	21.600	5.399	458	36
Febrer	39	19.500	4.022	333	17
Març	75	21.900	5.588	173	15
Abril	73	28.200	5.238	160	17
Maig	65	28.200	5.533	230	16
Juny	83	89.000	14.500	339	13
Juliol	58	27.200	7.349	273	44
Agost	51	26.000	9.305	321	24
Setembre	61	22.100	8.999	122	5
Octubre	70	36.700	6.553	197	21
Novembre	44	21.000	2.973	217	-4
Desembre	59	20.600	2.293	160	6
Total	721	362.000	77.752	2.983	210

B.) Estadístiques perfil Facebook de l'Ajuntament de Palafrugell

Any 2022	Posts	Abast	M'agrada	Comentaris	Compartir
Gener	33	43.268	661	116	65
Febrer	27	31.655	686	85	97
Març	37	51.144	509	162	88
Abril	48	51.867	594	60	74
Maig	39	62.421	955	171	82
Juny	55	86.934	1.673	251	163
Juliol	26	40.271	405	106	61
Agost	32	51.842	554	247	63
Setembre	38	40.298	469	128	52
Octubre	44	65.553	1.098	412	115
Novembre	35	50.343	855	163	76
Desembre	29	30.680	352	33	41
Total	443	606.276	8.811	1.934	977

C.) Estadístiques perfil Instagram de l'Ajuntament de Palafrugell

Any 2022	Posts	Abast	M'agrada	Comentaris	Compartir
Gener	33	146.304	5.543	104	68
Febrer	23	70.109	3.431	83	68
Març	37	110.783	4.846	132	76
Abril	38	94.858	4.591	33	66
Maig	41	115.429	5.137	220	12
Juny	53	150.153	8764	253	46
Juliol	30	88.209	4.162	78	24
Agost	30	104.422	4.376	249	24
Setembre	38	114.084	4.326	114	40
Octubre	42	148.008	7.334	267	127
Novembre	30	102.962	4.744	136	11
Desembre	22	74.702	3.474	56	4
Total	417	1.320.023	60.728	1.725	566

- Seguidors a les diferents xarxes socials, dades a 31 de desembre :

	2022	2021	2020	2019	2018
Facebook	4.961	4.722	4.231	2.921	2.463
Twitter	4.511	4.299	4.031	3.496	3.187
Instagram	7.881	6.658	5.295	3.727	1.060
Telegram	479	515	596	--	--
Telegram (grup de conversa)	72	87	107	--	--

1.4. Aplicació Palafrugell al mòbil

L'APP Palafrugell al mòbil és una eina tecnològica que posa a l'abast de les persones del municipi tota la informació relacionada amb el consistori, així com les notícies, l'agenda o determinats serveis com el temps, les rutes patrimonials i la ruta dels miradors o els telèfons d'interès.

L'aplicació Palafrugell al Mòbil s'ha seguit consolidant i creixent després d'aquest any 2022, com un espai complementari a la informació municipal que ofereix la pàgina web o les xarxes socials. I una vegada més l'apartat de platges amb control d'aforament ha estat dels més visitats durant l'any.



El contingut més visitat durant l'any 2021 ha estat l'apartat destinat a l'ocupació de les platges amb un total de 102.343 visites. En total els continguts visitats durant l'any 2022 han estat de 477.191.

Aquest 2022 dins l'APP també s'ha incorporat un apartat destinat a la gestió de residus, espai impulsat des de l'àrea de Qualitat Urbana a la qual hem donat suport. Es tracta d'un nou espai a l'APP Palafrugell al Mòbil d'informació específicament sobre residus. Aquest espai compta amb els calendaris de recollida i informarà sobre les accions referents a la recollida de trastos, etc...

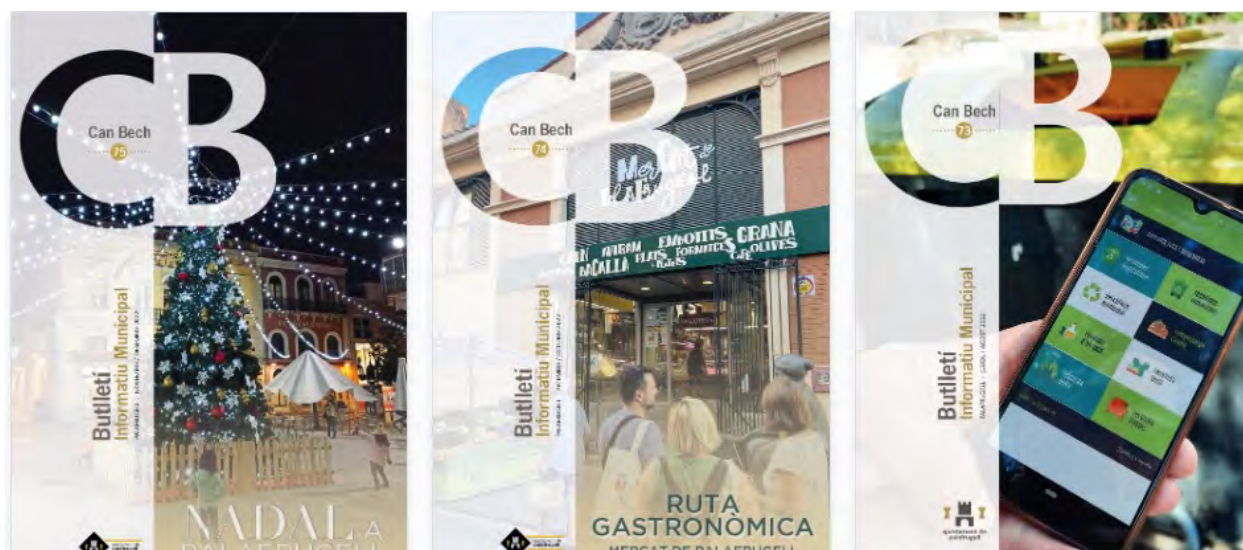


1.5. Can Bech

A final de l'any 2019 es va canviar el disseny del butlletí municipal Can Bech, que iniciava el 2020 amb una nova imatge.

Can Bech és un butlletí municipal el qual recull totes les informacions i activitats municipals de les diferents àrees. El butlletí ha recuperat la normalitat després del període marcat pel Covid-19 i ha tornat a sortir amb regularitat, cada dos mesos. Es fa una edició impresa de 2.000 exemplars per a cada número. Totes les revistes es poden visualitzar en format pdf al web institucional i es distribueixen en diversos espais municipals.

Des d'alcaldia es coordina la redacció, edició i distribució del Butlletí Municipal *Can Bech*, que es publica cada dos mesos. Els continguts del butlletí els acorda el Consell de Redacció, que està integrat pel regidor de Comunicació i els caps d'àrea o persona per ells delegada. El Consell Editorial està format pels representants dels grups municipals; cada grup disposa d'un espai a la revista (d'una mateixa extensió) per expressar la seva opinió sobre els temes que cregui oportú.



1.6 Protocol

Des de Protocol es treballa en dissenyar i controlar els aspectes protocol·laris necessaris per donar una adequada resposta a les necessitats i peticions rebudes al Gabinet d'Alcaldia. Es controla el compliment del Reglament de protocol en els actes que s'organitzen. Es preparen, s'organitzen i desenvolupen actes institucionals i oficials.

Quan es treballa amb la col·laboració d'una altra administració, es consensuen els programes, horaris i continguts dels actes entre els departament de protocol de les diferents administracions com poden ser el Consell Comarcal, la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre ens supramunicipal.

Aquest 2022 es van realitzar un total de 68 actes protocol·laris. Entre els més destacats, la visita del President de la Generalitat per fer entrega dels Diplomes al Mèrit Ciutadà a les empreses hoteleres del municipi.

1.7. Visites institucionals

Des de Protocol es preparen i s'organitzen les visites institucionals que tenen lloc al municipi. Normalment la coordinació es fa amb els Departaments de Protocol de les administracions que realitzen les visites, com poden ser Generalitat de Catalunya, Diputació de Girona, Consells Comarcals, o entitats privades.

Enguany, aquest 2022 la visita més destacada va ser la del M. H. Sr. Pere Aragonés, President de la Generalitat de Catalunya, que va ser present a l'acte de lliurament dels Diplomes al Mèrit Ciutadà el 15 de maig al Teatre Municipal.

Aprofitant la seva presència, es va realitzar una visita a l'Ajuntament de Palafrugell, on va signar el Llibre d'Honor de la Vila.

1.8. Projectes realitzats

- Aplicació a les àrees de la nova adaptació de la imatge corporativa de l'ajuntament
- Execució del nou protocol de casaments
- Execució del nou protocol de jubilacions de treballadors municipals

1.9. Projectes de futur

- Nou equipament per a la realització dels plens en directe via streaming, el qual permeti realitzar esdeveniments amb streaming fora de l'ajuntament
- Preparació del nou Gestor d'incidències des de l'APP
- Millorar la recerca en l'arxiu fotogràfic
- Reorganitzar la coordinació entre les diferents xarxes socials municipals i actualitzar el manual d'ús de les xarxes socials municipals

1.10. Agenda de l'alcalde i del primer tinent d'alcalde

Aquest 2022 l'alcaldia ha estat encapçalada per dos alcaldes diferents, ja que fins al maig de 2022 va ser alcalde Josep Piferrer, i des d'aquella data fins a final d'any va agafar el relleu Joan Vigas, que fins al moment era primer tinent d'alcalde.

Alcalde: Josep Piferrer

Reunions Internes: 212

Reunions externes: 99

Reunions efectuades amb ciutadans/es : 30

Reunions presencials amb Fundacions i Associacions, Patronats i Clubs esportius: 29

Rodes de premsa i entrevistes: 15

Assistència actes: 50

Visites "in situ": 10

Casaments civils: 3

1r Tinent d'alcalde (només temes relacionats amb alcaldia, no IPEP) Joan Vigas

Reunions internes: 145

Reunions externes: 12

Reunions efectuades amb ciutadans/es : 13

Reunions presencials amb Fundacions i Associacions, Patronats I Clubs esportius: 5

Visites "In situ": 2

Rodes de premsa i entrevistes: 4

Assistència actes: 9

- **A PARTIR DE MAIG DE 2022**

Alcalde: Joan Vigas (només temes relacionats amb alcaldia, no IPEP)

Alcalde

Reunions Internes: 235

Reunions externes: 71

Reunions efectuades amb ciutadans/es : 96

Reunions presencials amb Fundacions i Associacions, Patronats I Clubs esportius: 28

Rodes de premsa i entrevistes: 15

Assistència actes: 53

Visites "In situ": 4

Casaments civils: 1

1r Tinent d'alcalde Josep Piferrer

Reunions internes: 216

Reunions externes: 29

Reunions efectuades amb ciutadans/es : 7

Reunions presencials amb Fundacions i Associacions, Patronats I Clubs esportius: 13

Visites "In situ": 1

Rodes de premsa i entrevistes: 12

Assistència actes: 41

Casaments Civils: 1

1.11. Casaments civils

Pel que fa referència als casaments civils aquest 2022 es van realitzar un total de 34 matrimonis, els quals es van realitzar entre a la sala de plens de l'ajuntament i a diferents establiments del municipi. Pel que fa als casaments que es realitzen a les platges en gestionem la cessió de l'espai.

1.12. Indicadors

	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Matrimonis civils	34	22	15	34	39	41	33	38
Notes de premsa	287	259	260	287	291	278	280	257
Dossiers de premsa	207	208	213	228	119	115	125	159
Visites al web	47.192	58.322	60.681	68.456	70.203	70.602	77.278	71.891
Notícies al web	294	275	267	310	301	297	292	276
Noves visites a l'APP	32.431	28.516	30.580	32.245	35.329	29.156	-----	-----



Secretaria

**ÀMBIT
D'ADMINISTRACIÓ
GENERAL**

MEMÒRIA 2022

**AJUNTAMENT DE
PALAFRUGELL**

Índex

1. Àrea de Secretaria

1.1. Organització

- 1.1.1 Organització política
 - a) Òrgans col·legiats i resolucions alcaldia
 - b) Ordenances i reglaments
 - c) Processos electorals
- 1.1.2 Organització administrativa
 - a) Implantació de sistemes de teletreball
 - b) Negociació amb la representació del personal
 - c) Protocols i circulars
 - d) Altres projectes

1.2. Recursos Humans

- 1.2.1 Selecció de personal
- 1.2.2 Formació continuada
- 1.2.3 Prevenció de riscos laborals

1.3 Avaluació i planificació

- 1.3.1 Indicadors
- 1.3.2 Projectes de futur

1. Àrea de Secretaria

L'Àrea de Secretaria, que forma part de l'Àmbit d'Administració General, és aquella encarregada de donar suport als òrgans de govern en matèria d'organització, assessorament legal preceptiu i gestió dels recursos humans.

a) En matèria d'organització desenvolupa dues funcions principals:

- Gestió administrativa dels òrgans de govern decisoris de l'Ajuntament (Junta de govern local i Ple), així com altres òrgans complementaris de caràcter deliberant (Comissió informativa d'administració general, Comissió del nomenclàtor,...).
- Assessorar els òrgans de govern per millorar l'organització administrativa, ja sigui a través de la planificació dels recursos humans, de la gestió dels processos de canvi organitzatiu o desenvolupament d'equips de treball, entre altres.

La Secretaria també és la responsable de la gestió municipal dels processos electorals, ja siguin per eleccions estatals, autonòmiques, locals o agràries.

b) En matèria d'assessorament legal preceptiu l'Àrea de Secretaria, a través del titular del lloc de treball Secretari/a municipal exerceix les funcions reservades previstes a l'article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

c) Gestió de recursos humans. Aquest bloc inclou la gestió de la relació laboral o estatutària dels empleats públics, nòmina, gestió de sol·licituds del personal, selecció de personal, altes i baixes laborals, relació amb la Seguretat Social, relació amb els representants del personal, la prevenció de riscos laborals, etc.

El personal adscrit és: el Secretari/a municipal, que té acumulat al lloc de treball de coordinador de l'Àmbit d'Administració General, 1 Tècnic/a Superior d'Organització i RH, que és el/la cap de l'àrea, 2 Tècniques de Recursos Humans, 3 Administratius/ves i 1 Auxiliar Administratiu/va.

1.1. Organització

1.1.1 Organització política

a) Òrgans col·legiats i resolucions alcaldia

Al llarg de l'any 2022 s'han celebrat les següents sessions ordinàries i extraordinàries:

Òrgan col·legiat	Sessions ordinàries i extraordinàries	Total
Ple Corporatiu	12 ordinàries + 3 extraordinàries	15
Junta de Govern Local	50 ordinàries + 2 extraordinàries	52
Junta de Portaveus	12 ordinàries + 1 extraordinària	13
Comissió Informativa d'Administració General, Economia i Hisenda	12 ordinàries + 1 extraordinària	13
Fundació Palafrugell – Gent Gran	1 ordinària + 2 extraordinàries	3
Consorti Fraternal – Mercantil	1 ordinària + 1 extraordinària	2
Patronat del Museu del Suro	2 ordinàries	2

Segons consta en els llibres de Resolucions d'Alcaldia, les dades estadístiques dels darrers anys són les següents:

Any	Total resolucions
2022	2.614
2021	2.412
2020	2.158
2019	2.707
2018	2.715
2017	2.834

b) Ordenances i reglaments

Al llarg de 2022 es va finalitzar la tramitació de l'aprovació de tres Reglaments i una Ordenança, que havien estat iniciats durant el 2021:

- Reglament del Mercat diari

El Plenari del dia 30 de novembre de 2021 va aprovar inicialment l'avantprojecte de Reglament del Mercat Diari de Palafrugell.

L'aprovació definitiva i el text íntegre del Reglament es va publicar en el BOP número 31, de data 15 de febrer de 2022.

- Reglament del Consell Escolar Municipal

El Ple de l'Ajuntament de data 21 de desembre de 2021 va aprovar inicialment la modificació del Reglament del Consell Escolar Municipal.

L'aprovació definitiva de la modificació i el text íntegre del Reglament es va publicar en el BOP número 40 de 28 de febrer de 2022.

- Reglament de Participació ciutadana

La Junta de Govern local de data 11 de novembre de 2021 va aprovar la creació de la Comissió redactora per a la modificació del Reglament de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Palafrugell.

L'aprovació definitiva de la modificació i el text íntegre del Reglament es va publicar en el BOP número 91, de data 12 de maig de 2022.

- Ordenança sobre la tinença, el benestar i la protecció dels animals

La Junta de Govern local de data 11 de novembre de 2021 va aprovar la creació de la Comissió redactora de l'Ordenança sobre la tinença, el benestar i la protecció dels animals.

L'aprovació definitiva de la modificació i el text íntegre de l'Ordenança es va publicar en el BOP número 158, de data 19 d'agost de 2022.

Continua en el mateix estat la tramitació de la següent Ordenança:

- Ordenança de la via pública

La Junta de Govern local de data 2 de setembre de 2021 va aprovar la creació de la Comissió redactora per a la modificació de l'Ordenança de la via pública.

La tramitació de l'Ordenança continua estant aturada en el procés participatiu.

I es va iniciar la tramitació de quatre ordenances i reglaments més, un dels quals continua la seva tramitació durant el 2023:

- Ordenança d'Acolliment Civil

La Junta de Govern local de data 12 de maig de 2022 va aprovar la creació de la Comissió redactora de l'Ordenança d'Acolliment Civil.

L'aprovació definitiva de la modificació i el text íntegre de l'Ordenança es va publicar en el BOP número 157, de data 18 d'agost de 2022.

- Ordenança de Civisme i Convivència

La Junta de Govern local de data 7 d'abril de 2022 va aprovar la creació de la Comissió redactora per a la modificació de l'Ordenança de Civisme i Convivència.

L'aprovació definitiva de la modificació i el text íntegre de l'Ordenança es va publicar en el BOP número 123, de data 29 de juny de 2022.

- Reglament de Teletreball

La Junta de Govern local de data 26 de maig de 2022 va aprovar la creació de la Comissió redactora del Reglament de Teletreball de l'Ajuntament de Palafrugell.

L'aprovació definitiva de la modificació i el text íntegre del Reglament es va publicar en el BOP número 178, de data 16 de setembre de 2022.

- Reglament del Consell d'Adolescents

La Junta de Govern local de data 6 d'octubre de 2022 va aprovar la creació de la Comissió redactora del Reglament del Consell d'Adolescents.

L'aprovació inicial del Reglament es va fer en el Ple ordinari de 25 d'octubre de 2022 i es va publicar al BOP número 213 de data 8 de novembre de 2022.

c) Processos electorals

L'Ajuntament és responsable de la logística dins el municipi del procés electoral. En aquest sentit, la seves funcions principals són fer el sorteig dels membres de les meses, preparar els col·legis electorals, donar assessorament als membres de les meses en la seva funció, fer el seguiment de la participació, i comunicar els resultats a l'organisme que ha convocat les eleccions.

El secretari municipal també actua com a delegat de la Junta Electoral de Zona al municipi.

L'elecció dels membres de les meses es fa a través d'un Ple obert al públic i a través d'una aplicació informàtica que facilita l'organisme que convoca de les eleccions. Participen en el sorteig tots els electors empadronats en el municipi que saben llegir i escriure, si bé, en el cas dels presidents de Mesa, han de tenir estudis de batxillerat o formació professional de segon grau.

L'Ajuntament també s'encarrega de la preparació dels col·legis electorals, d'assegurar que hi ha el material necessari. El personal municipal designat a l'efecte fa les funcions de representació de l'administració electoral i es desplaça als col·legis per donar suport a les meses electorals.

Durant l'any 2022 no s'ha dut a terme cap procés electoral.

1.1.2 Organització administrativa

L'organització administrativa és el conjunt d'òrgans i dependències en què s'estructuren les administracions públiques i, en aquest sentit, l'Ajuntament de Palafrugell. Les normes d'organització determinen les competències i els principis de relació entre els diferents òrgans.

Així doncs, quan parlem d'organització administrativa també parlem de la modificació i extinció d'aquestes normes, la distribució de competències i funcions, dels principis i tècniques per gestionar els conflictes, la jerarquia i la coordinació d'unes unitats respecte d'altres.

Pel que fa a l'Organització Administrativa, durant el 2022 s'ha estat treballant en els següents projectes:

a) Implantació de sistemes de teletreball

Un cop passat el primer període de pandèmia que va forçar l'organització a implementar sistemes de teletreball, i davant les modificacions normatives en aquesta matèria, es duen a terme els treballs per tal d'implementar el teletreball com una forma de prestació ordinària del servei per al personal de l'Ajuntament, més enllà de la situació de crisi sanitària.

Mitjançant el Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre, es modifica el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, introduint un nou article, 47bis, relatiu al teletreball. Entre d'altres aspectes, aquest article recull el teletreball com una modalitat de prestació de serveis que es pot desenvolupar fora de les dependències de l'Administració i compatible amb la modalitat presencial de prestació del servei.

En aquesta línia durant el 2021 es van dur a terme dos accions: una prova pilot de sistema de teletreball i la redacció de la proposta de reglament de teletreball.

Durant l'any 2022, en relació a la redacció, negociació i aprovació del Reglament de Teletreball, es realitzen els següents tràmits:

- En data 26 de maig de 2022, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament va adoptar l'acord d'iniciar l'expedient per a la redacció del Reglament de Teletreball de l'Ajuntament de Palafrugell, i crear la Comissió d'estudi per la redacció del Reglament de Teletreball de l'Ajuntament de Palafrugell.
- En data 10 de juny de 2022, la Mesa general de negociació de matèries comunes aprova el Reglament de Teletreball de l'Ajuntament de Palafrugell, i proposa al Ple Municipal la seva aprovació.
- En data 21 de juny de 2022, es reuneix i es declara constituïda la Comissió d'estudi per a la redacció de l'avantprojecte del Reglament de Teletreball de l'Ajuntament de Palafrugell, creada mitjançant acord de la Junta de Govern de data 26 de maig de 2022. En aquesta reunió es fa la proposta de text del Reglament per a la seva aprovació en el Ple de l'Ajuntament de Palafrugell.
- La sessió del Ple de l'Ajuntament del dia 28 de juny de 2022 va adoptar l'acord aprovant inicialment l'avantprojecte de Reglament de Teletreball de l'Ajuntament

de Palafrugell, d'acord amb el text de la Comissió redactora i sotmetent-lo a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, mitjançant anunci publicat en el BOP i en el DOGC.

Un cop aprovat pel Ple de l'Ajuntament, es va obrir el termini de presentació de sol·licituds per aquells treballadors/es que, tenint en compte que el seu lloc de treball fos susceptible de prestar serveis en modalitat de teletreball, volguessin adherir-se a aquesta modalitat.

A tal efecte, es va enviar el dia 8 de setembre de 2023 un correu electrònic a tot el personal, indicant l'apartat de la Intranet on trobarien el Reglament de Teletreball i la documentació i informació necessària per poder fer el tràmit corresponent.

Per l'any 2023, està previst resoldre les sol·licituds de teletreball presentades.

La regulació de la prestació de serveis en modalitat de teletreball persegueix els següents objectius:

- Impulsar i fomentar el treball en termes d'objectius i no de temps de presència en el centre de treball.
- Augmentar el compromís amb la qualitat de la feina i potenciar la productivitat.
- Disminuir l'absentisme laboral.
- Millorar els processos de treball de l'Ajuntament.
- Reduir costos a través de la optimització d'espais i altres mesures.
- Contribuir a elaborar metodologies i programes d'avaluació de l'acompliment dels empleats públics.
- Avançar en la modernització, digitalització i connectivitat de l'administració.
- Contribuir a la culturització digital de l'organització.
- Augmentar el compromís i el nivell de motivació personal.
- Conciliar la vida personal i familiar a través de la flexibilitat per a realitzar el treball des del domicili, sempre sense disminuir la quantitat i qualitat del servei.
- Disminuir el temps de desplaçament i contribuir a la reducció d'emissions de gasos.
- Utilitzar el teletreball com a mecanisme de prevenció de riscos laborals davant d'emergències sanitàries.

b) Negociació amb la representació del personal

Durant aquest 2022 s'han assolit els següents acords en el marc de la **Mesa General de Negociació de Matèries Comunes** de l'Ajuntament de Palafrugell:

Any i núm. acord	Nom Acord
Acord 1/2022	Modificació 2 fitxes LLT, creació de 3 fitxes LLT, eliminació de 2 fitxes de LLT (MGN 22/03/22)
Acord 2/2022	Aprovació fitxa 1 nou LLT i modificació 1 fitxa (MGN 15/03/22).
Acord 3/2022	Dia de permís addicional coincidència de festiu en dissabte. (MGN 11/05/22)
Acord 4/2022	Aprovació Reglament Teletreball (MGN 25/05/22)
Acord 5/2022	Modificació 2 fitxes LLT i descripció i valoració 1 nou LLT (MGN 17/06/22)
Acord 6/2022	Modificació 1 fitxa LLT, descripció, valoració d'1 LLT i supressió 3 LLT (MGN 14/09/22)
Acord 7/2022	Criteris convocatòria concurs - oposició procés d'estabilització

	(MGN 14/11/22)
Acord 8/2022	Criteris convocatòria concurs procés d'estabilització (MGN 14/11/22)
Acord 9/2022	Establiment jornada anual i horaris treball 2022 (MGN 15/11/22)

Durant aquest 2022 s'han assolit els següents acords en el marc de la **Mesa de Negociació del Personal Funcionari** de l'Ajuntament de Palafrugell:

Any i núm. acord	Nom Acord
Acord 1/2022	Establiment jornada i quadrant de treball Policia Local 2022 (MNF 4/02/22)

Així mateix, el mes de desembre de 2021 es va iniciar iniciat el procés de debat, treball i negociació del nou conveni col·lectiu i pacte de condicions de treball. Les reunions realitzades durant el 2022 han estat les següents:

Mesa Negociació del Personal Funcionari:

- 22 d'abril de 2022
- 10 de juny de 2022
- 1 de juliol de 2022

Comissió Negociadora del Personal Laboral:

- 22 d'abril de 2022
- 10 de juny de 2022
- 1 de juliol de 2022

Mesa General de Negociació de matèries comunes:

- 14 de gener de 2022
- 21 de gener de 2022
- 6 de maig de 2022
- 20 de maig de 2022
- 17 de juny de 2022
- 7 d'octubre de 2022
- 21 d'octubre de 2022
- 28 d'octubre de 2022
- 4 de novembre de 2022

Bona part de l'activitat negocial del 2023 s'ha centrat en la negociació del nou Pacte de Condicions de Treball del personal funcionari i el Conveni Col·lectiu del personal laboral. Per abordar aquesta matèria s'han dut a terme:

- 3 reunions de la Comissió negociadora del personal laboral
- 3 reunions de la Mesa de negociació del personal funcionari
- 9 reunions de la Mesa General de Negociació

Fins al moment s'han treballat les següents matèries, valorant els aspectes en els que hi havia coincidència entre la part social i l'Ajuntament i aquells punts en els que hi havia punts de partida o desacords inicials:

- Estructura del nou Conveni i Pacte
- Disposicions generals
- Ordenació del temps de treball
- Vacances
- Permisos i llicències
- Excedències
- Ordenació dels Recursos Humans

- Selecció de personal, provisió i mobilitat
- Formació

Durant el 2023 es continuarà amb la negociació del nou Conveni i Pacte.

c) Protocols i circulars

Durant aquest 2022 s'han tramitat diverses circulars en relació al personal de la corporació sobre la temàtica següent:

Any i núm.circular	Nom circular
Circular 1/2022	Protocol de tramitació de subvencions de l'Ajuntament de Palafrugell i els seus ens institucionals.
Circular 2/2022	Protocol del procediment per a l'aprovació i la formalització de convenis de col·laboració de l'Ajuntament de Palafrugell i els seus ens institucionals.
Annex a la circular 2/2022	Què són els convenis de col·laboració?

d) Altres projectes

■ Cartes de serveis

Les cartes de serveis són una eina de gestió de la qualitat per millorar l'activitat de prestació pública i un instrument de comunicació a través del qual l'Administració informa a la ciutadania dels serveis que els ofereix, els compromisos i estàndards de qualitat que assumeix en la seva prestació, i els drets i obligacions que els assisteixen.

Conjuntament amb l'àrea de Govern Obert i les àrees que tenien redactada la seva carta de serveis, durant el 2022 s'ha fet la revisió de continguts i actualització, i s'han realitzat els treballs per a la definició de la imatge, disseny i maquetació.

Està previst que durant el 2023 s'aprovin i publiquen les cartes de serveis de l'Àmbit de Serveis a les Persones i l'Àmbit d'Administració General. I s'iniciïn els treballs per a la redacció i aprovació de la resta d'àmbits.

■ Agenda 2030. Objectius de desenvolupament sostenible (ODS)

El mes de març de 2022 va encarregar a l'empresa Agenda 2030, l'execució de la formació, diagnosi i elaboració del Pla d'alineament de l'Agenda 2030 – ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible) amb la voluntat d'incorporar propostes vinculades als reptes ambientals i socials actuals i, en aquesta línia, iniciar una tasca per analitzar l'alineament de les polítiques municipals amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible i formar al personal en aquesta matèria tot difonent el nou marc internacional.

El mes de maig de 2022 es va dur a terme la formació adreçada a càrrecs electes, comandaments i personal tècnic de l'Ajuntament de Palafrugell, amb l'objectiu de disposar de coneixement sobre l'Agenda 2030 i els ODS com a

marc de desenvolupament de polítiques socioeconòmiques i ambientals i disposar d'una metodologia de treball per incorporar els ODS en les actuacions municipals.

El mes de juny de 2022 es van dur a terme les entrevistes a les persones responsables de les diferents àrees de l'Ajuntament per tal de fer la diagnosi de l'alineament de les polítiques locals de Palafrugell a l'Agenda 2030 i als ODS.

L'octubre de 2022 l'empresa encarregada dels treballs fa entrega del Pla d'Implementació de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides a Palafrugell. Document que figura a l'expedient número 1/2021 dels tipus Plans locals i estratègics ("Agenda 2030 – Objectius de desenvolupament sostenible")

Aquest es un projecte que s'ha impulsat conjuntament amb diverses àrees i serveis municipals (Àrea de Govern Obert, Àrea de Medi Ambient, Àrea de Benestar Social i Ciutadania, Servei d'Alcaldia) i en la que hi participen totes les àrees de l'Ajuntament.

De cares a 2023 està previst iniciar els treballs per a la implementació dels ODS en les actuacions i polítiques municipals i constituir l'equip de coordinació de la implementació dels ODS, o grup motor que s'encarregarà de:

- Establir un pla i cronograma de treball i fer-ne el seguiment.
- Convocar i facilitar les reunions de treball
- Establir, mantenir i actualitzar l'espai virtual de seguiment del projecte
- Programar la formació al personal tècnic

■ Codi ètic

Un codi ètic constitueix un marc ètic comú per al conjunt de persones que treballen a una organització, en aquest cas a l'Ajuntament de Palafrugell.

L'objectiu principal d'un codi ètic és orientar l'actuació dels servidors públics des de la clau dels valors, reforçant d'aquesta manera la integritat de llur actuació i contribuint així a impulsar la millora del servei públic, la millora de la qualitat democràtica, i la recuperació de la confiança de la ciutadania en les seves institucions.

En col·laboració amb l'àrea de Govern Obert s'ha iniciat el projecte d'elaboració del Codi ètic del personal al servei de l'Ajuntament. Aquest projecte consta de 3 fases:

1. Formació interna
2. Redacció de la proposta de Codi ètic
3. Negociació i aprovació del Codi ètic

El segon semestre del 2022 s'ha dut a terme la primera fase, de formació interna, adreçada a 3 col·lectius:

- L'Equip de govern de l'Ajuntament de Palafrugell, amb l'objectiu de compartir i identificar la seva contribució en l'elaboració d'aquest instrument.
- El conjunt de comandaments i personal tècnic de l'Ajuntament, amb l'objectiu de valorar l'impacte d'un codi ètic a l'activitat professional dels

- comandaments i tècnics de l'ajuntament i conèixer el procediment per a l'elaboració d'un codi ètic a través de la solució de diferents situacions.
- A la resta de personal de l'Ajuntament, amb la finalitat de conèixer els elements que conformen un codi ètic i l'impacte del codi ètic en el lloc de treball.

La previsió és continuar executant el projecte durant el 2023 amb la configuració d'un grup de treball redactor format per personal de l'Ajuntament que tingui en compte les diferents perspectives que conformen l'organització.

■ Millora del programa de gestió de recursos humans

Durant aquest 2022 s'han realitzat treballs per a l'actualització i millora del programa de gestió de recursos humans. Fonamentalment en dos àmbits:

- Diverses adequacions a la normativa vigent, especialment en matèria de cotització a la Seguretat Social.
- Parametrització del seguiment de la formació realitzada pel personal en horari laboral.

■ Execució i difusió del II Pla d'Igualtat Intern:

L'any 2021 és aprovar per part del Ple de l'Ajuntament de data 30 de novembre, la diagnosi i el Pla d'acció d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones de l'Ajuntament de Palafrugell, on es recullen totes les mesures que cal dur a terme per millorar la situació d'igualtat entre la plantilla de l'Ajuntament.

El Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Palafrugell s'estructura en 6 eixos d'acció:

- Eix 1: Organització, distribució, representativitats del personal de l'Ajuntament.
- Eix 2: Contractacions i retribucions.
- Eix 3: Selecció, formació, promoció i desenvolupament.
- Eix 4: Conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- Eix 5: Llenguatge i imatge no sexista
- Eix 6: Salut laboral.

Durant el 2022 s'han dut a terme les següents accions, en 4 dels 6 eixos que contempla el Pla:

Eix 1.

EIX 1	ORGANITZACIÓ, DISTRIBUCIÓ I REPRESENTATIVITAT DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT			
OBJECTIU GENERAL				
Objectiu específic	Accions	Resultat esperat qualitatiu	Resultat esperat quantitatiu	Resultat Obtingut 2022
1.1. Equiparar el nombre d'homes i dones que representen al personal de l'Ajuntament en les diferents categories	Dotar de major transparència i regulació dels processos de selecció futurs dels i les caps d'àrea assegurant la participació en tots els Tribunals de personal extern a l'Ajuntament així com instant a participar a la del persona.*	Maximitzar la transparència i la qualitat dels processos selectius.	Entre el 80%-100% dels tribunals constituïts amb presència de personal extern	90,45%

*D'acord amb la nova jurisprudència, la representació del personal no pot estar present a les sessions dels Tribunals de selecció.

Eix 3

EIX 3	SELECCIÓ, FORMACIÓ, PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT			
OBJECTIU				
Objectiu específic	Accions	Resultat esperat qualitatiu	Resultat esperat quantitatiu	Resultat Obtingut 2022
3.2. Constituir un equip humà de selecció de personal mixt i igualitari	Assegurar la paritat en els tribunals de selecció	Garantir la paritat en els òrgans de selecció de personal i provisió de llocs de treball	100% dels tribunals paritaris (amb una proporció de 60%-40% com a mínim)	33,33%
3.3. Fomentar la incorporació de la perspectiva de gènere i la consciència de la igualtat entre homes i dones, a través de formació, al personal de l'Ajuntament	Desenvolupar una formació específica per promoure coneixements en matèria de prevenció i actuació en cas d'assetjament sexual i/o per raó de sexe amb assistència obligatòria per a tota la plantilla.	Incrementar el coneixement i la sensibilització del personal en matèria de gènere, igualtat i prevenció de l'assetjament sexual, per raó de sexe o d'orientació sexual.	4 hores anuals / assistència anual equivalent al 20% del personal	Curs de 2 hores - 38 assistents - (equivalent al 12,38% del personal)
	Difusió del <i>Protocol de prevenció i abordatge de l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe i l'assetjament psicològic</i> mitjançant l'enviament per correu electrònic a tota la plantilla així com la publicació a la intranet.	Incrementar el coneixement del personal sobre el Protocol d'assetjament	Rebre un nombre de visites anuals equivalent al 20% del nombre de personal al servei de l'Ajuntament durant aquell any	9 visites (equivalent al 2,93% del personal)

Eix 4

EIX 4	CONCILIACIÓ DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR I LABORAL			Resultat obtingut 2022
OBJECTIU				
Objectiu específic	Accions	Resultat esperat qualitatiu	Resultat esperat quantitatiu	
4.2. Integrar l'opció del Teletreball com a forma de prestació de serveis combinada amb el treball presencial.	Aprovació d'un Relgament de Teletreball de l'Ajuntament de Palafrugell	Fomentar la modalitat de teletreball com una forma efectiva i eficient de prestació del servei.	100 persones s'acullen al teletreball amb una proporció paritària (mínim 60%-40%)	65 persones han sol·licitat teletreball el 2022 (70% de dones i 30% homes)
	Disposar d'un apartat a la Intranet específic per al teletreball, amb les mesures, reglamentació, documentació i recursos disponibles.	Dotar d'eines per a una correcta prestació dels serveis en modalitat de teletreball	300 visites anuals a l'apartat de Teletreball de la Intranet.	1.402 visites

Eix 6

EIX 6	SALUT LABORAL			Resultat obtingut 2022
OBJECTIU				
Objectiu específic	Accions	Resultat esperat qualitatiu	Resultat esperat quantitatiu	
6.1. Valorar els treballs que realitzen homes i dones.	Detectar i implementar les mesures d'adaptació dels llocs de treball	Realitzar les adaptacions del lloc de treball necessàries	100% d'adaptacions realitzades respecte les sol·licitades o necessàries	10 adaptacions realitzades (el 100% de les sol·licitades o detectades com a necessàries)
6.2. Avaluar les condicions de treball i els riscos laborals als que s'exposa el personal de l'Ajuntament.	Dotar de mitjans i recursos a la plantilla per tal de reduir possibles baixes (adaptació ergonòmica, formació risoteràpia, mindfullnes laboral, etc.)	Millorar les condicions de salut: psicosocials, ergonòmiques de la plantilla. Reducció del nombre de baixes laborals	Reducció de baixes 2% durant tot el període d'execució del Pla	Del 2021 al 2022 s'han reduït les baixes per Malaltia comuna o accident no laboral en un 4.6%

■ Procés d'integració de la plantilla.

L'any 2022 s'ha portat a terme el procés d'integració de la plantilla. La Plantilla de l'Ajuntament de Palafrugell tenia definides algunes places excessivament detallades, fet que podia comportar un seguit d'inconvenients, entre ells:

- Dificultar la mobilitat en aquells casos que una persona la sol·liciti.
- Dificultar la gestió del personal en el cas que es modifiqués o se suprimís algun servei.
- Reduir la flexibilitat i la polivalència de la plantilla

Per rectificar aquesta situació es van crear, a la Plantilla de Personal, un seguit de places de nova creació a les quals integrar algunes de les places existents que per excessivament concretes, es van declarar a extingir. Aquest procés ha estat un procés voluntari, sense conseqüències econòmiques ni modificació de la categoria laboral de la persona finalment integrada a la nova plaça.

Per explicar i donar difusió d'aquest procés, es va mantenir una reunió amb tota la plantilla de l'ajuntament el dia 27 de maig de 2022. Al marge d'aquesta reunió, també s'han mantingut reunions amb aquelles persones que ho han sol·licitat per aclarir tots aquells aspectes que podrien ocasionar dubtes. S'han realitzat tant reunions per àrees com reunions individuals.

Per Resolució d'alcaldia 2022/1357 de data 15 de juliol de 2022, es van aprovar les bases reguladores del procediment d'integració i es va convocar un termini de presentació de sol·licituds de 4 mesos, finalitzant aquest en data 30 de novembre de 2022. No obstant, per Resolució d'alcaldia 2022/ 2332 de data 29 de novembre de 2022, es van modificar les bases del procediment i es va ampliar el termini de presentació de sol·licituds, fins a data 31 de gener de 2023.

Per concloure, durant aquest període de tramitació del procés d'integració de la plantilla han sol·licitat prendre part 31 treballadors/es, dels 53 susceptibles a acollir-se.

■ Revisió i actualització de la Intranet de l'Ajuntament:

Amb l'objectiu d'actualitzar i fer més accessible i útil la Intranet de l'Ajuntament, s'ha iniciat, en col·laboració amb l'àrea de Govern Obert, el procés de revisió, reforma i actualització de la Intranet, tant pel que fa a la seva estructura com als continguts.

La Intranet de l'Ajuntament és l'eina interna de la que ens hem dotat per establir un canal de comunicació de tota aquella informació que afecta directament als treballadores i treballadores de l'Ajuntament. Així com el repositori i eina de consulta sobre procediments comuns, instruccions i protocols, eines de treball compartides, etc.

Els objectius específics del projecte són:

- Millorar la navegació de manera que sigui més intuïtiva i ens dugui més fàcilment a la informació que cerquem. En definitiva optimitzar la gestió de la documentació i dels continguts d'interès per la plantilla de l'Ajuntament.
- Canviar el concepte d'intranet com espai exclusiu per a la reposició i emmagatzematge de documents i convertir-lo en un espai on el personal pugui trobar la resposta als dubtes que li poden sorgir en motiu de la seva relació laboral amb l'Ajuntament

La intranet ha d'esdevenir, tant pel personal de nou ingrés com per aquell que ja fa temps que està treballant a l'Ajuntament, un espai de referència de gestió del coneixement de l'organització, i que aquest coneixement es trobi ordenat i sigui útil pel desenvolupament de la feina diària així com per conèixer els diferents processos i informació d'interès com a personal de l'Ajuntament.

Durant tot el 2022 s'ha estat treballant en:

- l'elaboració de continguts seguint les àrees temàtiques definides a l'inici del projecte
- l'ajust del nou disseny als continguts per tal de presentar la informació de manera accessible

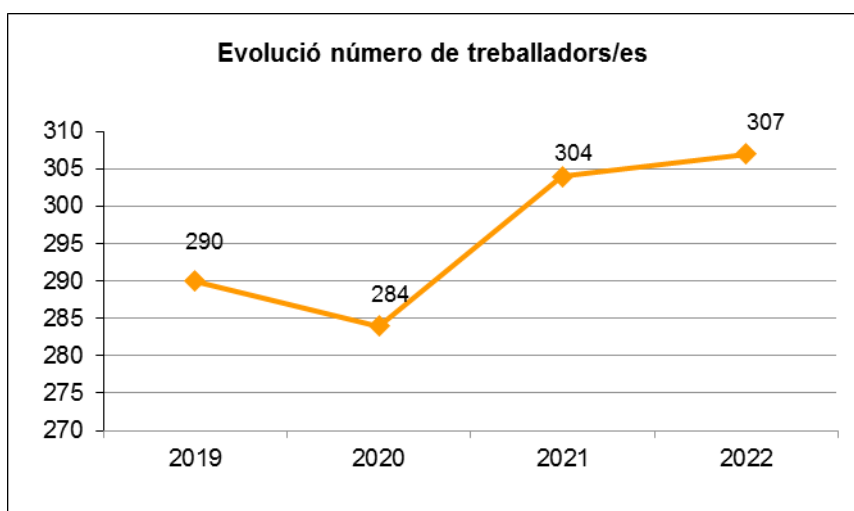
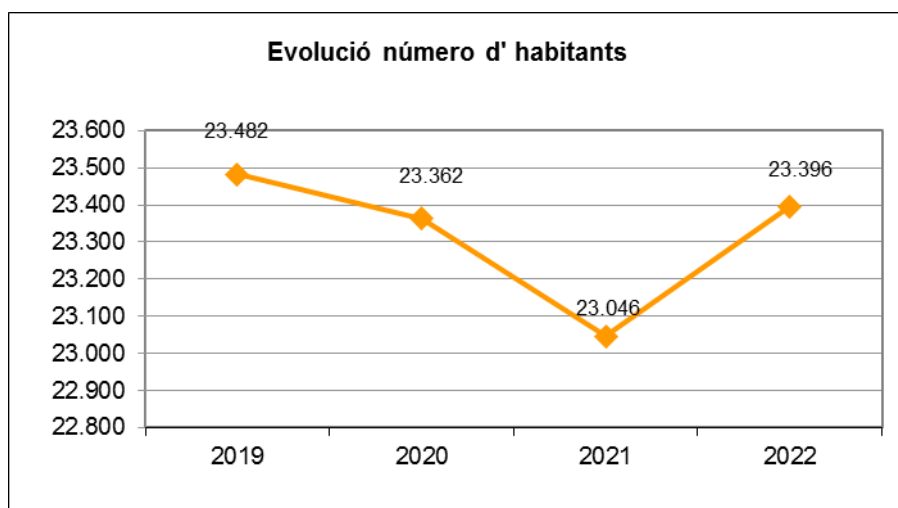
Està previst que a mitjans de l'any 2023 aquest projecte ja estigui finalitzat, i es faci la presentació de la nova intranet corporativa.

1.2. Recursos Humans

Pel que fa a la gestió dels recursos humans hi ha dues dades rellevants a tenir en compte, d'una banda els habitants del municipi i de l'altre el número de treballadors i treballadores de l'administració local durant aquests darrers quatre anys.

Totes dues dades estan referenciades a data 31 de desembre de l'any en concret.

Any	Núm. habitants	Núm. treballadors
2022	23.396	307
2021	23.046	304
2020	23.362	284
2019	23.482	290



Pel que fa a l'evolució del número de treballadors/es s'ha de tenir en compte que la dada de 2022 (a 31 de desembre) està ajustada al nombre final d'efectius, tenint en compte que estan inclosos 5 efectius incorporats a través de contractació temporal, per donar el servei de la Fàbrica de Juguines durant les festes de Nadal.

1. 2. 1 Selecció de personal

Durant el 2022 s'han dut a terme un total de 41 processos de selecció, incorporant la constitució de borsa de treball temporal en 3 d'ells, i de borsa de treball temporal exclusivament en 8 processos. Val a dir que només es proposa la constitució de borsa de treball en aquelles seleccions que es considera útil per a una gestió més àgil de les necessitats de personal temporal.

	2019	2020	2021	2022
Processos selectius	28	22	54	41
Borses de treball	4	2	11	11

El nombre de processos realitzats durant el 2022 ha disminuït respecte a l'any anterior en un 2,4%. Malgrat aquesta reducció en el nombre de processos executats respecte a l'any anterior, es constata que s'han dut a terme una mitjana de 3,5 processos selectius cada mes.

D'altra banda, durant el darrer trimestre de 2022 s'han negociat els criteris que han de regir les bases dels processos selectius per a l'estabilització del treball temporal, que afecta a 18 places. I s'ha redactat, aprovat i publicat les bases de tots aquests processos.

Els processos selectius realitzats durant el 2022 han estat:

Processos selectiu personal fix	Finalització termini presentació sol·licituds
Promoció interna 3 places Administratiu/va	octubre 2021
Promoció interna tècnic/a especialista en comunicació	gener
Promoció interna tècnic/a superior de serveis a les persones	febrer
Subaltern/a - Conserge d'Equipament (50% jornada) i Borsa de treball temporal de Conserge d'Equipament	abril
Promoció interna d'una plaça de Caporal de la Policia Local	juliol
Promoció interna tècnic/a de serveis a les persones (IPEP)	agost

Processos selectius de personal temporal	Finalització termini presentació sol·licituds
Tècnic/a especialista en promoció econòmica	gener
Periodista	desembre
Borsa de treball temporal d'operaris de manteniment	gener
Borsa de treball temporal de conserges de centre escolar	febrer
Tècnic/a serveis a les persones (àrea d'educació SOAC)	febrer
Borsa de treball temporal d'Educador/a social	març
Tècnic/a especialista en esports i borsa de treball temporal	març
Ampliació borsa de treball temporal de Treballador/a Social	abril
Enginyer/a tècnic/a a adscriure a l'àrea de serveis municipals i constitució borsa de treball temporal	abril
Borsa de treball temporal d'Agents interins (campanya estiu)	abril

Dues places tècnic/a mitjà de serveis a les persones (Mediació)	juny
Tècnic/a en dret i borsa de treball temporal (Mediació)	juny
Borsa de treball temporal Monitors/es socorristes	juny
Tècnic/a especialista en integració i borsa de treball temporal d'intergradador/a social	agost
Borsa Auxiliars Administratius/ves	agost
Borsa de treball temporal de tècnic/a en treball comunitari	setembre
Tècnic/a auxiliar de museu	setembre
Auxiliar de museu	setembre

Processos selectius de personal temporal per màxima urgència*	
Selecció per màxima urgència Conserge de Centre Escolar (Educació - substitució IT)	
Selecció màxima urgència Treballador/a social (substitució IT)	
Selecció màxima urgència tècnic auxiliar joventut (substitució IT)	
Selecció màxima urgència informadors turístics (estiu 2022)	
Selecció màxima urgència 3 auxiliars administratius (dispositiu i policia)	
Selecció màxima urgència Monitors/es piscina pavelló.	
Selecció per màxima urgència agents de policia interí (temporada d'estiu 2022)	
Selecció màxima urgència integrador/a social (UEC)	
Selecció per màxima urgència tècnic/a especialista en promoció econòmica	
Selecció màxima urgència auxiliar administratiu (dispositiu, serveis municipals, cultura)	
Selecció màxima urgència Monitors/es (Fàbrica de Joguines)	

* Els processos selectius per màxima urgència es duen a terme quan s'ha de realitzar una la cobertura temporal immediata d'un lloc de treball i l'Ajuntament no té constituïda una borsa de treball temporal per aquell lloc o bé en el moment en que hi ha la necessitat no hi ha ningú a la borsa de treball amb disposició per cobrir la oferta. En aquests casos el contracte o nomenament no pot tenir una durada superior als 3 mesos.

Processos de provisió de llocs de treball	Finalització termini presentació sol·licituds
Provisió interna del lloc de treball vacant d'administratiu/va a adscriure a l'àrea de Secretaria	juny
Provisió interna del lloc de treball vacant d'administratiu/va a adscriure a l'àrea de Tresoreria	juny
Provisió del lloc de treball de Tècnic/a de Territori- Cap de Qualitat Urbana	setembre
Provisió interna lloc de treball administratiu/va-Inspector de Territori vacant a l'àrea d'urbanisme	octubre
Cap de Servei d'Equipaments i Serveis Esportius	setembre
Provisió del lloc de treball cap de departament de Biblioteca	novembre

La durada mitjana dels processos selectius, des del moment de la publicació de les bases i fins a la finalització, ha estat durant el 2022 de 70,86 dies. Respecte a l'any anterior, hi ha una reducció en els dies de durada mitjana dels processos d'un 6,53%.

Les subscripcions al sistema d'avís de noves ofertes de treball a la Seu Electrònica, que permet a les persones que hi accedeixen, que cada cop que per part de l'Ajuntament es publica una oferta de treball, rebin un correu electrònic d'avís, compta, a data 31 de desembre de 2022 amb un total de 1.299 subscripcions, l'evolució de les noves subscripcions es pot observar en la següent taula:

	2019	2020	2021	2022
Noves subscripcions	155	194	208	100
Mitjana de subscripcions mensuals	12,91	16	17,33	8,33

Durant l'any 2022 també s'han produït baixes respecte a la llista de subscripció, per tant la columna noves subscripcions fa referència a l'increment net per aquest període

Les subscripcions durant l'any 2022 s'han anat mantenint, tot i que a un ritme inferior al dels darrers anys. Els motius poden ser molt variats: reducció de l'atur per la tornada a la normalitat un cop superat la COVID-19, límit de creixement de les subscripcions per la pròpia limitació de la població de l'entorn que pugui estar interessada, ofertes de treball específiques del sector d'Administració Pública...

1. 2 .2 Formació continuada

Durant l'any 2022, s'han dut a terme un total de 23 cursos. A continuació presentem les accions formatives dividides pels diferents col·lectius al quals s'adrecen:

Formació adreçada al personal de diferents àrees de l'Ajuntament:

Àmbit acció formativa	Nom acció formativa	Hores durada	Núm. edicions	Places ofertes	Assistents	
					Homes	Dones
Gestió administrativa	ENS – Esquema Nacional de Seguretat	2 h	11	276	93	130
	Actualització en matèria de procediment administratiu	1.5 h	2	91	15	66
	Firmadoc – nivell bàsic i nivell mig	1.5 h	5	142	39	97
	Sicalwin	1.5 h	2	75	14	42
	Codi ètic	2 h	12	331	105	138
Gestió de projectes	ODS – Agenda 2030 pel Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides al municipi	3 h	5	119	38	58
Gestió de conflictes	Gestió conflictes (esports) - Comunicació efectiva per situacions de la pràctica professional	8 h	1	12	4	8
Intervenció social	La salut mental en persones en contextos cultural diversos	4 h	1	14	1	13
	Treball comunitari	8 h	1	18	2	16
Prevenició de Riscos	PRL Riscos psicosocials (àrea	2 h	1	12	3	9

Laborals	OAC)					
	PRL Riscos psicosocials (àrea educació)	2 h	1	17	10	7
	PRL bàsic emergències	2 h	2	9	6	3
	Primers auxilis	4 h	1	8	0	8
	Riscos laborals amb Pantalles de Visualització de dades (PVD)	4 h	1	4	2	2
	PRL bàsic Teletreball	2 h	1	6	1	5
	PRL Plataformes elevadores	8 h	1	1	1	0

Formació adreçada a la Policia:

Àmbit acció formativa	Nom acció formativa	Hores durada	Núm. edicions	Places ofertes	Assistents	
					Homes	Dones
Prevenió de Riscos Laborals	Prevenió assetjament (àrea Policia Local)	2 h	2	28	27	1
Funcions i matèries policials	Ús d'aeronaus no tripulades tipus multi rotor	37 h	1	4	4	0
	Identificació d'estupefaents en la conducció	6 h	1	33	24	1
	Etiquetatge de joguines	2 h	1	8	8	0

Formació adreçada a caps d'àrea i comandaments intermitjos:

Àmbit acció formativa	Nom acció formativa	Hores durada	Núm. edicions	Places ofertes	Assistents	
					Homes	Dones
Prevenió de Riscos Laborals	Prevenió de l'assetjament (caps àrea)	2 h	1	10	5	5
La funció del comandament	Coaching Individual	7.5 h	1	10	6	4

Formació adreçada a càrrecs electes:

Àmbit acció formativa	Nom acció formativa	Hores durada	Núm. edicions	Places ofertes	Assistents	
					Homes	Dones
Gestió de projectes	ODS – Agenda 2030 pel Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides al municipi	2 h	1	21	5	4

Alguns indicadors respecte a la formació interna del personal al servei de l'administració, durant el període 2022 són:

- Enguany el percentatge de places ocupades en relació a les places ofertes ha disminuït respecte l'any anterior, tot i que val a dir que la disminució és només de l'1,76%

	2019	2020	2021	2022
Places ofertes	438	490	156	1228
Número d'admesos- assistents	352	358	132	1021
% places ocupades en relació a places ofertes	80,36%	73,06%	84,61%	83,14%

Ara bé, la lleu disminució de places ocupades cal posar-la en relació amb el número de places ofertes on hi ha hagut un augment molt significatiu. S'han programat 4 accions formatives que tenien la clara voluntat d'arribar al major nombre possible d'empleats/des de l'Ajuntament. Aquest fet pot ser una de les causes d'aquest increment de més del 700% (passant de les 156 places ofertes a les 1228). En relació la quantitat de places ofertes, és necessari remarcar l'alt percentatge de places ocupades, que només ha disminuït en dos punts respecte el 2021, quedant-se en el 83,14%.

- La durada mitjana de les accions formatives ha estat de 4,95 hores per acció formativa, respecte a les 6,81 hores de mitjana de l'any anterior.
- En relació a la formació realitzada per part del personal de la corporació, organitzada per altres entitats (formació externa):

	2019	2020	2021	2022
Accions formatives externes realitzades amb el suport econòmic de l'Ajuntament	49	83	123	85

Malgrat que l'any 2022 presenta una disminució percentual del 30,9% respecte a l'any anterior, cal dir que enguany són dades molt similars a les de l'any 2020. L'any 2021 va ser un any excepcional respecte al nombre d'accions formatives externes realitzades amb suport econòmic de l'Ajuntament, fet que es constata amb les dades que es recullen per l'any 2022 i que mostren una estabilització, tornant als mateixos nivells de l'any 2020.

1.2.3 Prevenció de Riscos Laborals

Un cop superats els anys de pandèmia (2020 i 2021) durant l'any 2022, s'han pogut realitzar les actuacions previstes en la Planificació preventiva 2022. Així, durant el 2022, el Servei de prevenció aliè ha realitzat les següents activitats previstes en la Planificació preventiva:

- Avaluacions de riscos laborals i proposta de mesures correctores: Àrea de Qualitat Urbana, Serveis centrals (actualització)
- Simulacres en cas d'emergència: Museu del Suro i Teatre Municipal.
- Avaluacions de riscos psicosocials: Àrea de Govern (Oficina d'atenció ciutadana), i àrea d'Educació.

Durant l'any 2022, pel que fa a les mesures relatives a la COVID-19, com és el cas del Registre de temperatura diari del personal en el treball presencial a l'Ajuntament, es va deixar de dur a terme, d'acord amb la resolució SLT/177/2022, de 3 de febrer, per la qual s'establien les mesures en matèria de salut pública per a la contenció de la pandèmia. En aquest sentit es va enviar un comunicat a tots el caps d'àrea en data 14 de febrer de 2022 per informar de la nova disposició.

Pel que fa a l'apartat de Vigilància de la salut, aquest 2022, han realitzat la revisió mèdica 140 treballadors/es, tenint en compte, que aquesta actuació és totalment voluntària per part del/la treballador/a.

■ Coordinació d'activitats empresarials.

Des del l'any 2018, per tal de donar compliment a les obligacions que en matèria de Coordinació d'activitats empresarials la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals insta a complir, l'Ajuntament va posar en marxa el Protocol de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).

Enguany s'ha continuat amb el contacte de noves empreses o autònoms que tenien un encàrrec de servei o subministrament amb l'Ajuntament, per sol·licitar la documentació pertinent i portar a terme la correcta coordinació d'activitats empresarials. També s'han dut a terme revisions d'empreses ja contactes altres anys per actualitzar la documentació en relació a la coordinació d'activitats empresarials. En total s'han realitzat 18 empreses.

	2019	2020	2021	2022
Nombre de noves empreses amb qui s'ha realitzat la Coordinació Empresarial	32	9	12	18

Com es veu en la taula, s'està recuperant el nombre de Coordinacions d'activitat empresarials realitzades en anys anteriors.

■ Suport i acompanyament a les àrees en matèria de prevenció de riscos laborals

Durant l'any 2022, s'ha continuat donant suport a les àrees de l'Ajuntament en relació a la gestió de les adaptacions del lloc de treball, per tal de poder dur a terme una correcta adaptació de les mesures correctores indicades pel Servei de prevenció aliè, un cop el treballador/a s'incorpora al seu lloc de treball després d'una incapacitat temporal perllongada.

■ Foment de la formació en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'any 2022, pel que fa a la formació en matèria de prevenció s'han impartit cursos específics per aquells treballadors i treballadores interessats/des en aprofundir en matèria de riscos ergonòmics, pantalles de visualització i prevenció de riscos en modalitat de teletreball. Totes aquestes formacions s'han realitzat en modalitat on-line, a través de la plataforma formativa de SPACTIVA.

També s'han realitzat dues edicions per a treballadors/es i comandaments a la Policia Local sobre psicologia aplicada al treball per a la implementació dels protocols d'assetjament. (mesos de març i de novembre) Sobre aquesta mateixa matèria també s'ha destinat una altra edició per a comandaments d'altres àrees de l'Ajuntament (mes de novembre)

També s'han realitzat una formació en primers auxilis al personal de l'Ajuntament que ha estat interessat en rebre formació sobre matèria (realitzat el març de 2022).

Un treballador de l'àrea de serveis municipals ha rebut formació en l'ús de plataformes elevadores mòbils de persones.(octubre de 2022).

D'altra banda, abans de la realització del qüestionari per a l'avaluació dels riscos psicosocials, s'ofereix al personal la realització d'un curs on-line, d'introducció en aquesta matèria. En aquest sentit, s'han realitzat dos edicions, una adreçada al personal de l'àrea de Govern Obert, i una altra edició al personal de l'àrea d'Educació.

També s'ha impartit formació a la plantilla prèvia la realització d'un simulacre a les instal·lacions de l'Ajuntament. Així doncs, el personal que forma part del Teatre i del Museu del Suro, abans de la realització del corresponent simulacre també han rebut formació en aquesta matèria.

■ Equips de protecció individual i Equips de protecció col·lectiva

Durant el primer semestre de 2022, el Comitè de seguretat i salut va decidir fer una contenció de la despesa en la compra de material d'equips de protecció individual, per tal de destinar els recursos disponibles d'acord amb l'evolució de la pandèmia. Tanmateix, un cop transcorregut aquest termini, i veient que la situació ha millorat, es torna a la situació anterior a la pandèmia, i es determina destinar els recursos tal i com s'havia fet en períodes anteriors.

La relació de material que s'ha adquirit per a la prevenció del risc de contagi de la COVID-19 a les diferents àrees que integren l'Ajuntament, ha estat el següent:

Material EPI's	Quantitat 2020	Quantitat 2021	Quantitat 2022
Mascaretes quirúrgiques	5.300 u	16.000 u	0,00
Mascaretes FFP2	3.150 u	6.623 u	3.825 u
Guants	227 capsos (1.000 unitats per capsos)	5.300 u	0,00
Cobriment braços	0,00	0,00	40 u
Pantalles facials	216 u	0,00	0,00
Pantalles sobretaula	93 u	0,00	0,00
Pantalles verticals	15 u	0,00	0,00

Pantalles de metacrilat	6 u	0,00	0,00
Netejador de superfícies	1.921 l	585 l	0,00
Gel hidroalcohòlic	445 litres	309 l	0,00
Dispensadors de paret	101 unitats	0,00	0,00
Dispensadors de peu	19 unitats	0,00	0,00
Papereres	20 unitats	0,00	0,00
Termòmetres	19 unitats	0,00	0,00
Senyalització terra:			
Indicació: "Esperi el seu torn"	39 unitats	0	0,00
Indicació: "Mantingui la distància"	65 unitats	0	0,00
Indicació: "Fletxes per senyalització de circuit"	40 unitats	0	0,00

Com es pot observar en el llistat anterior de compra de material, la despesa més important durant l'any 2022 ha estat d'aquell el material d'un sol ús i no reutilitzable, com són les mascaretes ffp2. La compra d'aquest material s'ha concentrat durant el primer semestre de l'any, durant el segon semestre de 2022 no ha requerit fer cap comanda de material preventiu pel coronavirus ja que es disposa de material de reserva suficient.

Així, l'evolució de la despesa realitzada és la següent:

	2019	2020	2021	2022
Despesa en EPI's i EPC's	37.294,36	87.294,79	19.227,08	8.184,20

L'any 2022, malgrat que el primer semestre es va determinar a la reunió del Comitè de Seguretat i salut, contenir la despesa d'EPI's i EPC's en previsió de com evolucionés la pandèmia l'evolució de la COVID-19, finalment la despesa ha estat molt petita, i caldrà durant el 2023 incrementar-la en aquells equips de protecció que des del Comitè de seguretat i salut es determinin com necessaris.

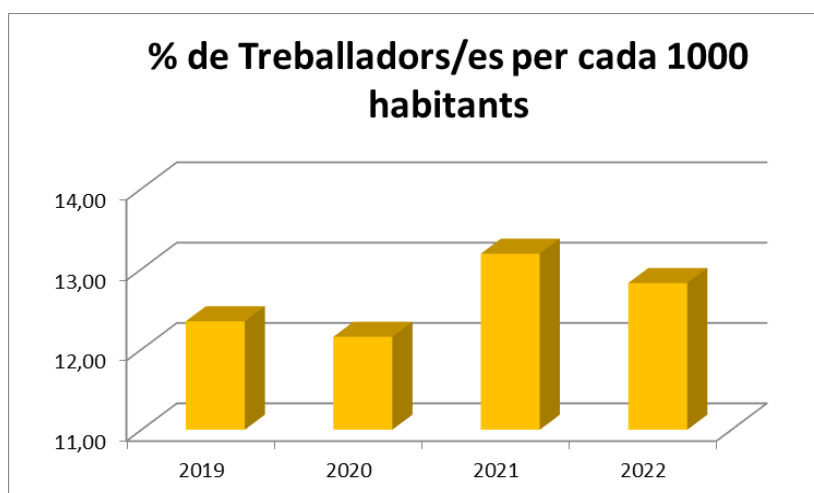
1.3 Avaluació i Planificació

1.3.1 Indicadors

■ Número de treballadors públics de l'Ajuntament per cada mil habitants

Al llarg del 2022 el percentatge de treballadors/es públics de l'Ajuntament de Palafrugell per cada 1.000 habitants és situa en un 12,83%.

L'evolució del número de treballadors/es per cada mil habitants durant el 2022 decreix respecte l'any anterior en gairebé un punt percentual:



■ Temporalitat del personal

Dels 307 treballadors/es a 31 de desembre de 2022, el personal d'estructura inclòs a la Plantilla i a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament el formen un total de 254 persones (al 2022 hi van haver moltes baixes de les incloses inicialment a la RLT 2022) dels quals 197 són funcionaris i representen 77,60% enfront un 22,44% de personal laboral (57 persones).

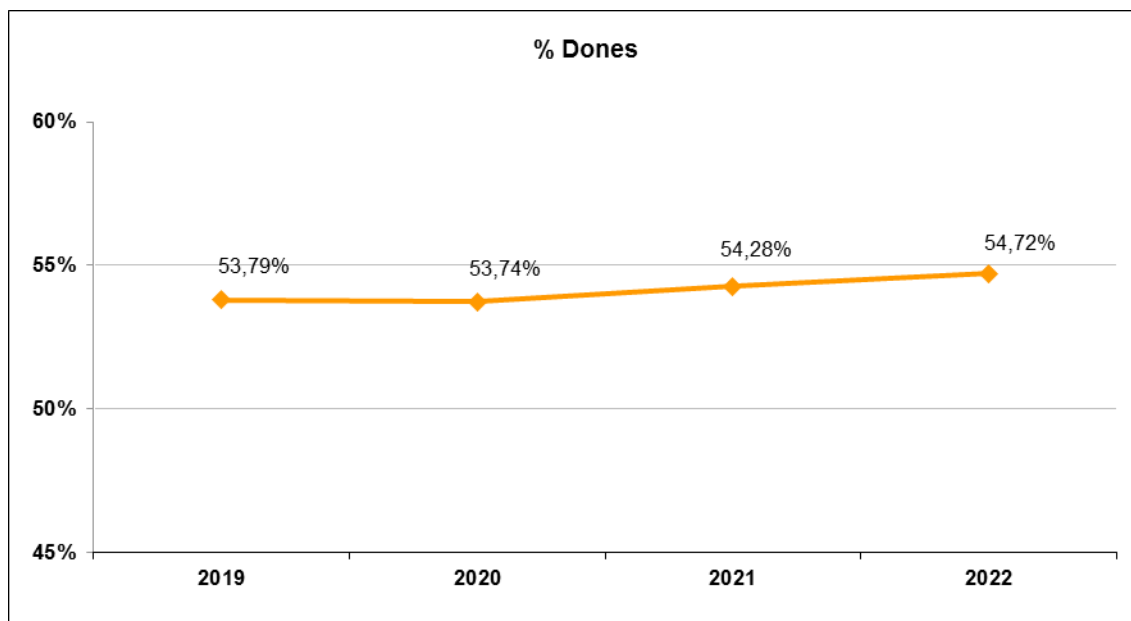
La resta de personal no inclòs a la relació de llocs de treball el componen treballadors/es que desenvolupen programes temporals, alguns d'ells subvencionats per altres administracions, així com el personal contractat per acumulació de tasques i per la substitució de treballadors amb reserva de lloc de treball.

Respecte a l'estabilització dels efectius de l'Ajuntament, el 68,40% és personal fixe i un 31,60% és personal interí o temporal (d'aquests el 26,66% correspon a funcionaris interins, i el 4,3% correspon a personal laboral temporal).

■ Característiques del personal: gènere, edat, antiguitat

	Homes	Dones
persones	46,25%	54,72%
edat mitjana	48	48
antiguitat mitjana	15 (15,22)	16 (16,40)

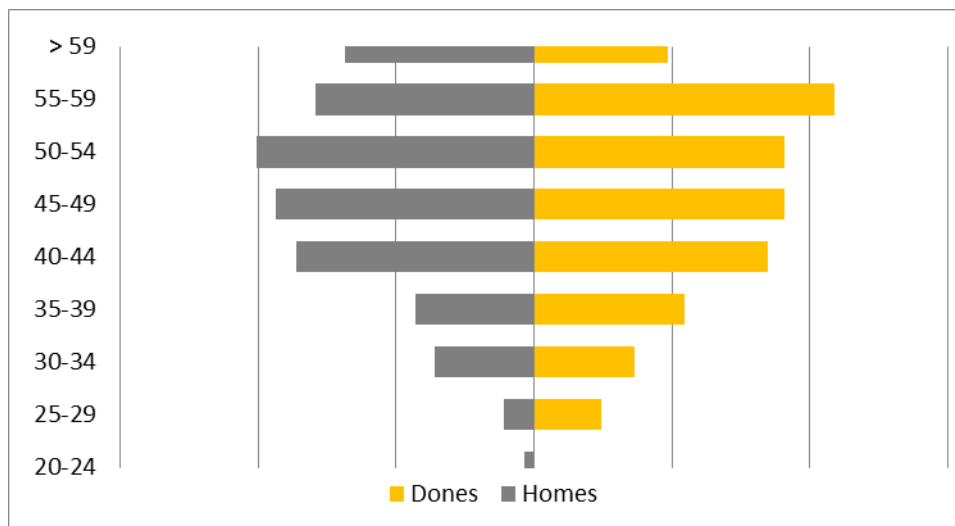
El percentatge de dones treballadores de l'Ajuntament continua estable al llarg dels darrers anys, si bé amb una tendència a l'alça, sent lleugerament superior al número de treballadors homes.



El 2022, la mitjana d'edat és la mateixa en homes i en dones i se situa en 48 anys.

■ Treballadors/es per intervals d'edat:

Per intervals d'edats el número de treballadors homes és superior en la franja dels 50 a 54 i en dones és superior en la franja d'edat de 55 a 59 anys.

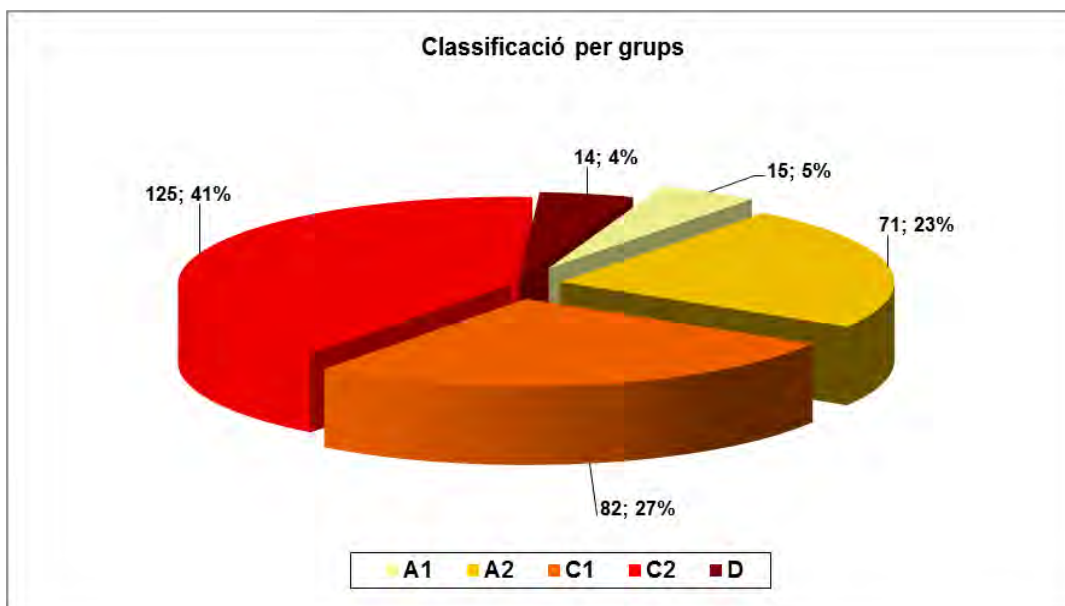


■ Classificació del personal

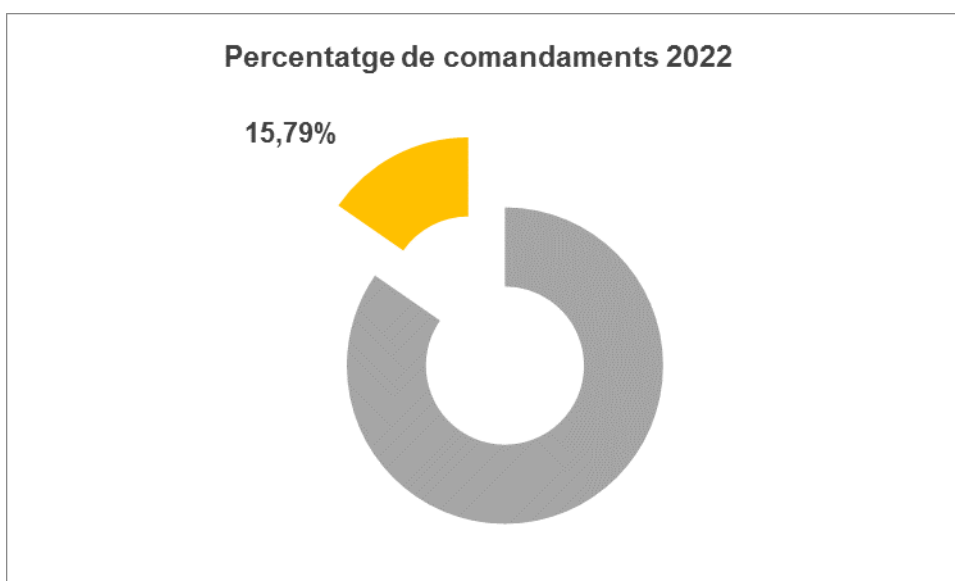
El personal de l'Ajuntament és classifica en grups de titulació:

- Grups A1 i A2 (titulació universitària de grau o equivalent)
- Grup C1 (cicle formatiu, batxillerat o equivalent)
- Grup C2 (ESO o equivalent)
- Grup D o AP (sense titulació acadèmica requerida)

Així podem distingir una part tècnica formada pels grups A1 i A2, que representa un 28% del total de treballadors/es i els grups C1, C2 i D de gestió, administració i suport que formarien el 72% restant.

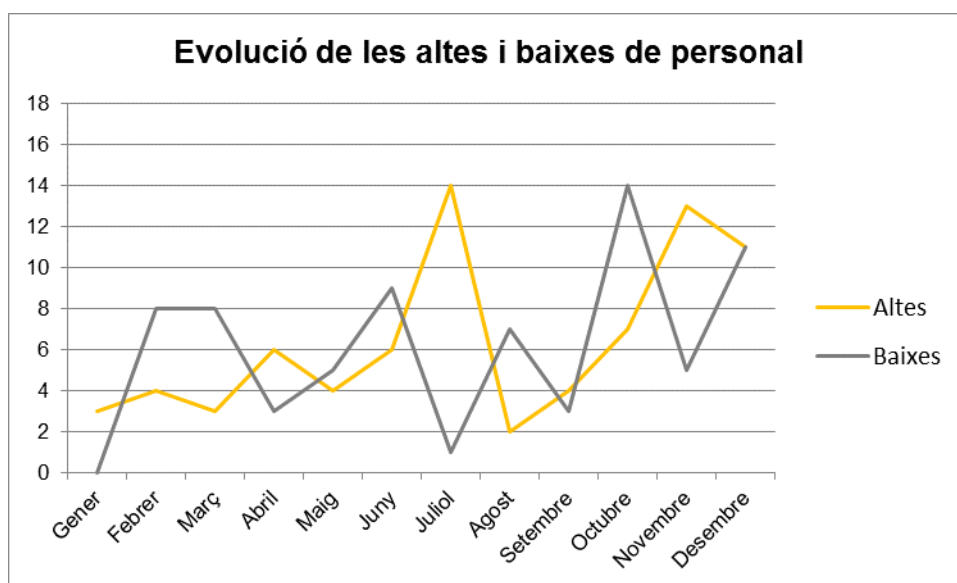


Respecte al percentatge de comandaments format per caps de serveis, caps d'àrea i coordinadors el percentatge es situa en un 15,79% respecte al total de treballadors/es.



■ Altes i baixes de personal:

El període en què més altes de treballadors/es es produeixen és a l'època d'estiu per el reforç del servei a l'atenció ciutadana derivat de l'increment de l'activitat turística amb l'arribada de més població al municipi. Un exemple és la contractació d'agents de policia interins per donar suport a l'àrea de seguretat ciutadana i d'informadors/es turístics/ques. Per contra les baixes més significatives és produeixen al mes d'octubre al finalitzar l'època estival.



■ Absentisme laboral:

L'absentisme registrat per contingències comunes, processos de baixa per incapacitat temporal i accidents no laborals han afectat al llarg de l'exercici 2022 a un total de 148 treballadors/es (47,74% del total de treballadors). La tendència es continua mostrant a l'alça des de 2021, destacant la incidència de baixes laborals temporals degudes a la situació sanitària derivada de la Covid-19 que ha afectat a un total de 94 treballadors/es durant el 2022.

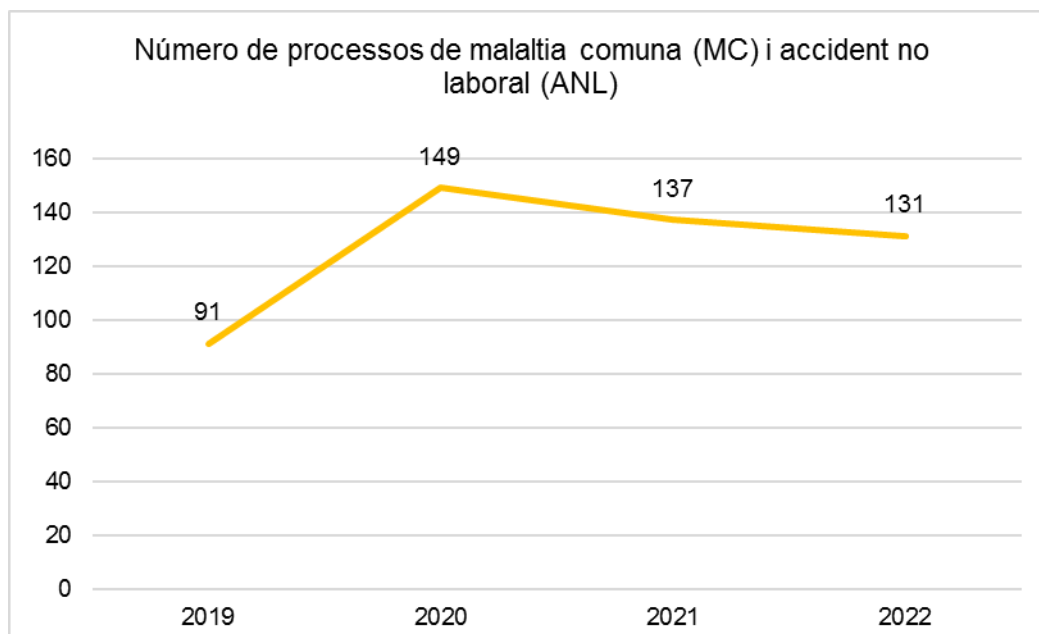
El número de processos de baixa per COVID (considerats accidents no laborals) sobre el total de processos de baixa per incapacitat temporal i accidents no laborals és situa en 101 casos en el 2022, molt superior als 63 casos totals registrats durant el 2021:

	Número TOTAL de processos	Número de casos de COVID	Número de persones que han tingut baixa per COVID*
2021	132	63	59
2022	236	101	94

* El número de persones és inferior al número de casos de COVID perquè hi ha persones que han tingut més d'una baixa per COVID durant l'any.

De tal manera que el percentatge de casos de COVID sobre el total de processos de baixa per incapacitat temporal ha representat un 42,80% durant el 2022. Un percentatge lleugerament inferior si el comparem amb l'exercici 2021 que va representar el 47,72%.

Pel que fa al número de processos d'incapacitat temporal, per contingències comuns i accidents no laborals la tendència es mostra en lleuger descens des de 2020:



Per durada, els processos d'incapacitat són majoritàriament curts i van de 1 a 15 dies. Els segueixen els casos d'incapacitat temporal de més de 45 dies naturals:

Evolució de la durada dels processos

	1 a 15 dies	16 a 30 dies	31 a 45 dies	> 45 dies
2019	55	7	5	24
2020	81	28	6	34
2021	112	8	10	23
2022	185	16	6	29

*Inclou malaltia comuna (inclosos casos de COVID) i accidents no laborals.

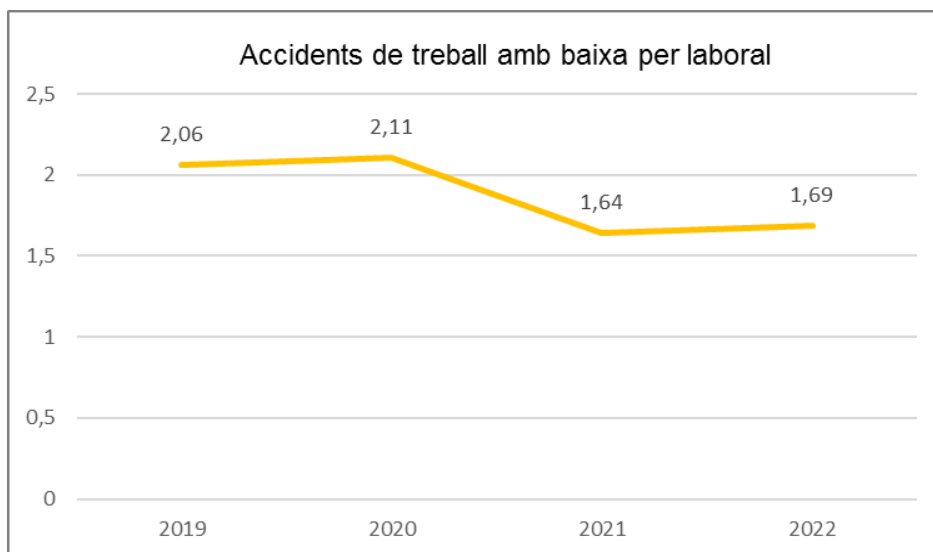
** Cal tenir en compte que les dades reflecteixen número de processos, i una mateixa persona pot haver tingut diversos processos de baixa mèdica durant l'any.

Amb un increment progressiu i sostingut entre els anys 2019 i 2022, que en part pot venir causat per la incidència de la COVID, ja que només dos casos de les baixes AT causades per COVID han tingut una durada superior als 15 dies. Per tant, si treiem el biaix que introdueix les baixes per COVID, durant el 2022 hi ha hagut 84 processos de baixa mèdica (exclosos els accidents laborals) de durada inferior a 15 dies. Tot i així caldrà fer un seguiment d'aquest indicador.

Per tipologia, durant el 2022, és majoritaria la malaltia comuna enfront l'accident no laboral en tots els intervals de durada del processos de baixa per incapacitat laboral, a excepció de la baixa per Covid, que té major incidència en baixes de curta durada, tal i com es mostra en el quadre següent:

	Malaltia comuna	Covid	Accident No Laboral	Accident Laboral
1 a 15 dies	83	99	2	1
16 a 30 dies	14	2	0	0
31 a 45 dies	5	0	0	1
> 45 dies	24	0	3	2

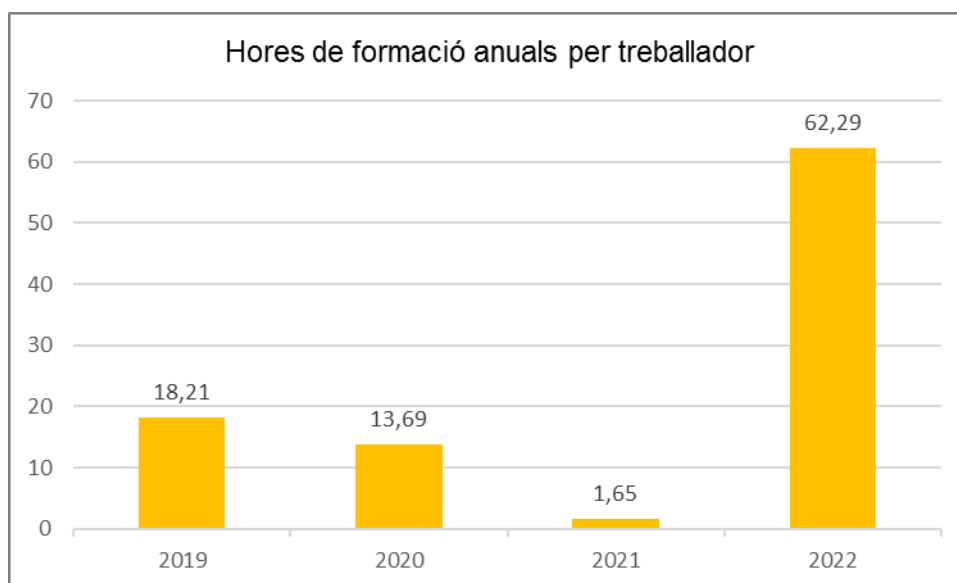
Pel que fa el percentatge d'accidents de treball amb baixa laboral, el 2022 es situa en un 1,69% mostrant un lleuger repunt respecte al 2021 però continua amb la dinàmica de descens que es mostra des de 2019.



El 2022 els processos d'incapacitat temporal per malaltia comuna han iniciat ja un descens, encara que lleu, un cop passat el moment crític de la crisi sociosanitària. I el número d'accidents de treball per cada 100 treballadors continua en la línia de continu descens iniciat al 2019. El número de casos de sinistralitat laboral decreix i enguany el temps de recuperació ha estat molt breu, no excedint en cap cas els 15 dies naturals.

■ Hores anuals de formació ofertes per treballador/a:

Al llarg de 2022 s'han incrementat el número d'hores de formació per treballador, amb un increment molt notori passant d'un promig de 1,65 hores a 62,29 hores de formació per treballador. Aquest increment es degut al número de cursos ofertats i de la l'assistència per part dels treballadors.



1. 3. 2 Projectes de futur

L'àrea de Secretaria té previst treballar o mantenir el treball per a l'assoliment i realització dels següents objectius i actuacions durant el 2023:

ÀREES CLAU DE RESULTAT	Objectius Operatius	Accions
Gestió dels òrgans de govern	Integrar la gestió dels òrgans col·legiats dels organismes autònoms.	Implementar l'aplicatiu informàtic de gestió documental (Firmadoc) als organismes autònoms (IPEP i Patronat del Museu del Suro)
Administració digital	Procés de canvi i millora de la Intranet corporativa (En col·laboració amb l'àrea de Govern Obert)	Elaboració de continguts, procediments i formularis.
Processos de canvi i millora organitzativa	Implementar l'organigrama de l'Ajuntament de Palafrugell	Emprendre mesures per difondre l'Organigrama municipal entre el personal de l'Ajuntament.
	Implementar un sistema de teletreball	Planificar el procés de provisió dels llocs de treball de comandament Implementar el Reglament de Teletreball.
Selecció i acollida de personal	Millorar l'acollida del nou personal a l'ajuntament de Palafrugell	Elaborar un protocol i un manual d'acollida del nou personal
		Formar als comandaments en l'acollida de nou personal
Desenvolupament i gestió del coneixement	Millora de la gestió de la formació i desenvolupament del personal de l'Ajuntament	Establir un programa bàsic de formació i acollida
		Establir els eixos de formació estratègica de cara a 2024
		Detectar les necessitats formatives del 2024 a partir de l'avaluació de competències
Programa gestió de RH i Portal de l'empleat	Millorar la presa de decisions a través de l'explotació de les dades existents al programa de gestió de personal.	Implementar i desplegar la sol·lució de <i>Business Intelligence</i> (Epsilon Analytics) a la gestió de recursos Humans (Epsilon)
Relacions laborals	Negociar i aprovar un nou conveni col·lectiu i pacte de condicions de treball	Assessorar l'equip de govern en el procés de negociació, conjuntament amb l'equip d'assessorament jurídic extern
Prevenió de riscos laborals	Optimitzar els processos de coordinació empresarial	Implementar una plataforma informàtica destinada a gestionar la Coordinació empresarial



Serveis Jurídics

ÀMBIT
D'ADMINISTRACIÓ
GENERAL

MEMÒRIA 2022

AJUNTAMENT DE
PALAFRUGELL

Índex

1. Serveis Jurídics

- 1.1 Responsabilitat patrimonial
- 1.2 Procediments judicials
- 1.3 Urbanisme
- 1.4 Queixes, suggeriments i sol·licitud d'informació
- 1.5 Contractació pública
- 1.6 Protecció del patrimoni
- 1.7 Llicències de servei de taxi
- 1.8 Sancionadors i activitats
- 1.9 Indicadors

SERVEIS JURÍDICS

Els serveis jurídics és una àrea de l'Ajuntament de Palafrugell adscrita a l'àmbit d'Administració General i a l'Àmbit de Territori, que té com a finalitat l'assessorament jurídic municipal així com als seus organismes autònoms en general, en relació amb les tramitacions d'expedients administratius que s'instrueixen en l'àmbit municipal així com la defensa i representació que s'encomana exercir per l'autoritat competent en els diferents procediment judicials en què l'Ajuntament és part.

Especialment, des de l'àrea de serveis jurídics s'exerceixen les tasques de tramitació de les reclamacions de responsabilitat patrimonial interposades contra actuacions de l'Ajuntament, la representació i defensa en procediments judicials, tramitació de procediments de protecció de la legalitat urbanística, expedients administratius relacionats amb tràfic jurídic de béns o drets de titularitat municipal i altres tràmits jurídic-registrals relacionats amb béns o drets de titularitat municipal. Així com també l'emissió d'informes jurídics en els casos en què és preceptiva o quan es requereix per autoritat competent de conformitat amb la legislació vigent.

S'integra també dins l'àrea de serveis jurídics, l'assessorament jurídic en la tramitació de contractació pública. De manera que, es crea un servei especialitzat en contractació pública format que gestiona i assessora jurídicament les fases de preparació, licitació, adjudicació i formalització dels contractes públics.

Finalment, també es porten a terme des de l'àrea de serveis jurídics la tramitació dels procediments administratius sancionadors relacionats amb les ordenances municipals en general, així com l'assessorament jurídic en matèria d'activitats amb tot el ventall que engloba.

Compta per desenvolupar aquestes tasques amb dues advocades, un advocat, tres administratius i una auxiliar administrativa.

1.1 Responsabilitat patrimonial

La responsabilitat patrimonial de l'administració pública s'articula sobre el principi de dret dels particulars a ser indemnitzada per tota lesió que puguin patir en els seus béns i drets i que sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, excepte en els casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la llei. La Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula els principis bàsics i el règim jurídic que li és aplicable. I la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques regula el procediment a seguir. De la mateixa manera, a Catalunya, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix una regulació anàloga.

En el marc d'aquesta normativa, l'àrea de serveis jurídics ha tramitat els expedients de responsabilitat patrimonial que interposen els particulars front l'Ajuntament de Palafrugell. Al llarg de l'any 2022 s'han presentat un total de 20 reclamacions patrimonials.

Les temàtiques de les reclamacions patrimonials han estat:

Temàtica	Núm. reclamacions
Danys físics	2
Danys a vehicles	7
Altres danys materials	5
Danys i perjudicis	6

Evolució del número de reclamacions

Any	Núm. reclamacions
2021	25
2020	18
2019	30
2018	35
2017	31
2016	28

1.2 Procediments judicials

Des de l'àrea de serveis jurídics, es porta a terme també la representació i defensa jurídica dels procediments judicials en els que l'Ajuntament de Palafrugell n'és part, bé directament o bé a través de la contractació de serveis professionals externs quan es fa necessari per raons d'acumulació de feina i/o per la especialització i especial dedicació que requereix l'assumpte, si bé sota el control dels serveis jurídics municipals.

En l'any 2022, l'àrea de Serveis Jurídics ha tramitat un total de 36 d'expedients judicials de diferents jurisdicció:

Jurisdicció	2022
Contenciós administratiu	28*
Direcció general de Registre i del notariat	-
Penal	-
Social	1
Civil	1
Fiscalia	
Mercantil	1
Primera Instància i Instrucció	5

*17 dels procediments són contra resolucions efectuades per organismes diversos on sol·liciten a l'Ajuntament de Palafrugell, si ho considera avinent, la seva compareixença i en els quals l'Ajuntament no s'hi ha personat.

Els contenciosos administratius iniciats durant l'any cal agrupar-los en les següents temàtiques:

Temàtica	2022
Urbanisme	5
Intervenció	3
Contractació - Personal	1
Responsabilitat patrimonial	2
Mercat	-
Danys	3
Ocupacions	1

Activitats	1
Secretaria	-
Trànsit	13
Autorització d'entrada	-
Altres	7

Evolució dels expedients judicials

Jurisdicció	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Contenciós administratiu	25	24	25	24	41	75*
Civil	13					1
Penal	2	1	1	1	2	7
Social	1	3	3	2	4	3
Fiscalia	2	1				
Mercantil		3			1	
Primera Instància i Instrucció		8	7		8	6

Any 2021: *55 dels procediments són contra resolucions efectuades per organismes diversos, principalment de la Generalitat de Catalunya, on sol·liciten a l'Ajuntament de Palafrugell, si ho considera avinent, la seva compareixença i en els quals l'Ajuntament no s'hi ha personat.

Quantia procediment	Núm.	%
Procediments amb la quantia menor de 30.000 €:	20	55,55
Procediments amb la quantia major de 30.000 €	2	5,55
Procediments amb la quantia indeterminada	7	19,45
Procediments sense quantia	7	19,45
Acords de ratificació de sentències i resolucions	18	-

1.3 Urbanisme

Aquesta àrea, donat que es troba adscrita a dos àmbits, el de territori i el d'administració general, porta a terme també l'assessorament jurídic dels diferents procediments que es tramiten des de l'àrea d'urbanisme. En aquest sentit, des de serveis jurídics s'emeten els informes jurídics preceptius en matèria de llicències urbanístiques; recursos i al·legacions, si és el cas, i assessorament jurídic general en la tramitació dels expedients que es porten a terme en les diferents àrees que s'integren en aquests àmbits.

Més específicament es destaquen les següent matèries en què la intervenció de serveis jurídics té especial rellevància:

▪ Disciplina urbanística

En temes de disciplina urbanística s'han tramitat 20 expedients:

Expedients sancionadors	3
Expedients protecció legalitat	17

▪ Planejament i gestió urbanística i altres

L'assessorament jurídic també es porta a terme en matèries de planejament i gestió urbanística juntament amb l'equip tècnic i administratiu municipal de l'àrea d'urbanisme. Així des de la vessant de planejament, s'inclouen les modificacions puntuals de planejament general i el planejament derivat que el desenvolupa (plans especials, plans parcials, plans de millora urbana). En l'àmbit de gestió urbanística, es tramiten els projectes de reparcel·lació en les seves modalitats de cooperació o compensació; estatuts i bases d'actuació que han de regir la Junta de Compensació, aprovació de la constitució de l'esmentada Junta i la inscripció al Registre d'Entitats Urbanístiques col·laboradores de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, la intervenció dels serveis jurídics municipals es destaca també en la tramitació dels següents expedients que, durant el 2022 han estat els següents:

Expedients de declaració de volum disconforme o fora d'ordenació	1
Expedients d'expropiació	-
Reparcel·lacions	1
Convenis	6
Agrupació i segregació de finques	1
Declaració parcel·la sobrera	1
Ocupacions directes	-

▪ **Accés a la consulta dels expedients urbanístics**

Es dona suport jurídic a les peticions de d'accés a consulta a la informació pública.

▪ **Correspondència amb organismes i entitats**

Dels 108 expedients generats, relatius a correspondència amb organismes i entitats, 97 han estat tramitats per l'àrea de Serveis Jurídics, dels quals 92 estan relacionats amb temes corresponents a finques registrals. Totes han estat comunicacions del Registre de la Propietat de Palafrugell.

2022	Núm.	%
Correspondència amb organismes i entitats sobre finques registrals	92	85,19

Tipologia	2022	2021	2020
Major cabuda	42	16	28
Obra nova	23	13	13
Menor cabuda	26	15	7
Immatriculacions	-	2	2
Altres	1	-	4

1.4 Queixes, suggeriments i sol·licitud d'informació

Al marge dels expedients administratius pròpiament dits, des de l'àrea es dona també resposta a totes aquelles queixes, suggeriments o sol·licituds formulades pels particulars en relació amb temes puntuals o que per la seva transversalitat no tenen una àrea determinada a qui dirigir-se, sense perjudici del suport tècnic que es requereixi. Des de serveis jurídics es gestionen també les peticions d'informes derivades de possibles reclamacions patrimonials o simples sol·licituds

d'informació tant a instància dels privats com peticions provinents d'altres àrees de la corporació.

1.5 Contractació pública

La contractació pública exerceix un paper clau en l'administració, tant des de la perspectiva de la gestió pública, per la vinculació directa a la correcta satisfacció de necessitats públiques, com per ser una de les principals eines per a implementar les polítiques tant europees com nacionals en matèria social, mediambiental, d'innovació i desenvolupament, de promoció de les PIMES i de defensa de la competència; essent, en conseqüència, l'instrument amb major racionalitat econòmica dels fons públics.

Tal com es descriu en el preàmbul de la LCSP, la contractació es configura com un dels instruments que han de ser utilitzats per respondre a una finalitat pública orientada a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans, per la qual cosa la contractació de béns, serveis i obres haurien de permetre aconseguir els objectius i resultats buscats per l'entitat, això sota un enfocament de gestió per resultats que faciliti l'adquisició de productes a preus competitiu i amb la millor qualitat possible.

Des de l'entrada en vigor de la LCSP des de serveis jurídics s'ha anat treballant per adequar i implementar el nou rol atorgat a la contractació pública, que s'ha materialitzat en un servei específic dedicat a l'assessorament, supervisió i elaboració de procediments interns de contractació per les de totes les àrees i els tres organismes autònoms, Museu municipal, l'Institut de Promoció Econòmica i Desenvolupament de Palafrugell i la Fundació Palafrugell Gent Gran, a més d'assumir la gestió contractual de tots els expedients de contractació ja siguin d'obres, serveis o subministraments, contractes privats, d'àmbit patrimonial o els concursos per l'atorgament d'autoritzacions o llicències, dissenyant i fixant els criteris tecnicojurídics per elaborar els plecs de clàusules administratives particulars i definint les especificacions i obligacions contractuals de les parts.

Com a servei específic, és el servei encarregat d'assessorar a tots els departament, unitats, serveis municipals i organismes autònoms en l'elaboració de l'informe tècnic de justificació d'insuficiència de mitjans i de necessitats, plecs de prescripcions tècniques i en aplicació de la Llei de transparència es tramiten els expedients d'accés a informació pública relatius a expedients de contractació.

Sobre els expedients de licitació s'encarrega de :

- Tramitar a instància de les àrees i/o serveis de l'Ajuntament els expedients de contractació que els correspongui l'aplicació del procediment obert simplificat no sumari, procediment obert, o negociat.
- Redactar els plecs de clàusules administratives generals, informes i resolucions d'aprovació, actes de les meses de contractació, requeriments de documentació, adjudicació i formalització dels contractes.
- Tramitar a instància dels responsables dels contractes que s'hagin tramitat des del servei de contractació i compres les incidències que sorgeixin en l'execució (modificació de contractes, pròrrogues, interpretació, imposició de penalitats, reclamació de danys i perjudicis)
- Tramitar la devolució de les garanties dels contractes que s'hagin tramitat des del servei de contractació i compres, a instància del responsable del contracte o de les empreses licitadores.
- Tramitar certificats de bona execució a instància de les empreses, d'aquells contractes que hagin estat tramitats pel servei de contractació.

- Gestió i tramitació de part de les compres agregades que es realitzen de forma agrupada per les diferents àrees i/o serveis de l'Ajuntament independentment de quina sigui el procediment a utilitzar per la seva adjudicació.
- Resoldre els recursos que es presentin contra resolucions que hagi tramitat el servei de contractació i compres.
- Tramitar la publicació en el registre públic de contractes de 34 adjudicacions, 8 modificacions, 4 pròrroques i les corresponents liquidacions de contractes.

I finalment s'assumeix el càrrec de la secretaria i una de les vocalies en totes les mesos de contractació i la tècnica jurídica participa en comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designada en la seva matèria competencial.

Seguidament detallem els totals segons cada tipologia de contracte:

Tipus de contracte	Licitacions	Acord marc	Adjudicacions	Deserts
Obres	11	0	10	2
Serveis (*)	8	2	13	0
Subministrament (*)	6	9	5	0
Privats	3	6	2	1
Autoritzacions (*)	90	0	79	11
Concessions	0	0	0	0
Total	118	17	109	3

(*) Els procediments de licitació s'han realitzat amb divisió per lots, per tant, la lotificació exigeix realitzar tots els tràmits corresponents a una licitació individual per cadascun dels lots, per aquest motiu es comptabilitza cada lot com un procediment.

	Modificacions	Pròrroques	Devolucions	Resolució	Al·legacions i Recursos
Obres			8	1	
Serveis	13	15	6	1	1
Subministrament	1	1	2	3	3
Privats		6			
Autoritzacions				2	22
Concessions	2	1			
Total	16	23	16	7	26

Tota la informació relativa a la contractació pública es objecte de publicació al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya i un cop es validada per la Junta consultiva de contractació es pot consultar a través de web <https://registrepUBLICcontractes.gencat.cat>.

1.6 Protecció del patrimoni

Durant l'exercici 2022 es van tramitar un total de 15 sinistres dels quals 12 van ser expedients relacionats amb danys materials en edificis municipals i 3 danys en vehicles municipals .

L'Ajuntament té en vigència els següents contractes d'assegurances:

Objecte	Contractista
Mediació assegurances	FERER OJEDA
Vida	VIDACAIXA
Accidents col·lectius	ZURICH INSURANCE PLC
Llibre de privilegis	XL INSURANCE COMPANY, SA

Responsabilitat Civil i patrimonial	ZURICH INSURANCE PLC
Danys a edificacions i instal·lacions	CATALANA OCCIDENT
Defensa jurídica i reclamacions de danys	ARAG, SE EN ESPAÑA
Responsabilitat civil tècnics	MUSAAT
Responsabilitat càrrecs electes	AIG EUROPE, SA
Vehicles	FIATC
Desfibril·ladors	MAPFRE
Servei de prevenció	PREVENACTIVA, SLU

1.7 Llicències de servei de taxi

L'Ajuntament té concedides 22 llicències pel servei de taxi. Durant l'any 2022 es va gestionar el canvi de vehicle per la llicència número 30, 18, 14 i l'expedició de certificats de titularitat per les llicències número 1, 2, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 13, 17, 19, 28, 29, 30, 31, 34 i la tramitació de les actes d'inspecció de les llicències número 5, 8, 13, 19, 30.

Cal destacar també l'assumpció de la tramitació i assessorament jurídic en els expedients relatius al Reglament del taxi i a coordinació amb la Policia Local de l'Ajuntament de Palafrugell per a la realització d'inspeccions i la ulterior tramitació dels procediments que corresponguin. Ja sigui traspassos de llicències, assessorament a ciutadans, substitucions de vehicles i altres.

Projectes de futur

L'article 28.4 de la LCSP disposa que totes les entitats del sector públic han de programar l'activitat de contractació pública anual que ha de desenvolupar en un exercici pressupostari i han de donar a conèixer la contractació anticipada i aquells contractes que quedaran subjectes a regulació harmonitzada.

L'any 2022, per resolució d'alcaldia 97/2022 es va publicar el corresponent pla anual de contractació en el que es va preveure la licitació de 11 contractes de serveis, 3 d'ells subjectes a regulació harmonitzada i 5 d'obres.

En compliment d'aquesta disposició l'any 2019 l'equip de govern va fixar quatre indicadors, en relació al pla anual de contractació, que reportessin informació a per tal de que pugues avaluar i establir un full de ruta respecte a les polítiques de gestió pública i, així mateix, donar compliment al que disposa l'article 13 de la Llei 19/2014 de transparència en la contractació pública.

1. Grau de compliment del contractes planificats i de contractes formalitzats. Del total de les 16 licitacions programades únicament es van realitzar 4, el que representa un 25% del grau de compliment.

2. Nombre de contractes formalitzats amb oferta anormalment baixa. Del total 30 adjudicacions, només dos (2) es van adjudicar a empreses que van presentar ofertes amb presumpció de baixa anormal.

3. Percentatge de contractació reservada: Del total de les licitacions realitzades només un contracte fer amb reserva social el que representa

Pel que fa als indicadors de l'estalvi total per tipus de contracte, impacte del pla en el nombre de licitadors i els criteris d'adjudicació (econòmics, qualitatius tècnics, mediambientals o socials), atès que aquesta informació s'ha d'extreure i tractar manualment i individualment per

cada procediment, el volum de tasques a realitzar pel nombre de persones de que disposa el servei (1 tècnic i 1 administratiu amb dedicació completa i mig administratiu amb dedicació parcial) no permet obtenir de forma segregada aquesta informació.

Tal com es ve constatant en els darrers quatre anys, anualment es va incrementant el volum de licitacions, per aquest motiu com a projecte de futur, esdevé necessari adequar i dotar dels recursos humans i tècnics, per tal que es puguin complir els propòsits fixats i assumir la tramitació i gestió de tota la contractació pública que es genera, tant des de la mateixa corporació local, com dels tres organismes autònoms que en depenen, de forma eficient i eficaç i poder realitzar la valoració dels indicadors corresponents, per tal de seguir treballant per millorar la contractació pública.

1.8 Sancionadors i activitats

Els serveis jurídics, com a àrea adscrita a l'àmbit de Territori i a l'àmbit d'Administració general, ha vingut assessorant jurídicament en el camp de les activitats, ja sigui en la seva vessant disciplinària com de tramitació de comunicacions prèvies amb projectes tècnics i certificat tècnic o comunicacions prèvies amb certificat tècnic, establertes en la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. Per tant, la feina principal dels serveis jurídics en l'àmbit de l'aplicació de la normativa tant de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, com la sectorial relativa a l'inici, modificació i extinció d'activitats és la d'assessorament jurídic, proposició de resolucions, redacció d'informes jurídics, propostes de models per als procediments preestablerts.

Un aspecte també a tenir compte, i que és de vital importància de cares a la ciutadania per tal de donar compliment a la 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, és l'assessorament jurídic a l'àrea d'Urbanisme per poder tramitar aquesta tipologia d'expedient i donar resposta a les sol·licituds d'accés a la informació pública pel que fa als expedients d'activitats.

A continuació es detallen tots els sancionadors tramitats per serveis jurídics l'any 2022, classificats en les diferents matèries:

Matèria	2022
Activitats	5
Aigua	0
Civisme	0
Ocupació Via Pública	1
Residus	0
Taxi	0
Urbanisme	3
Tinença animals	5
Altres	19
Total	33

Evolució dels expedients judicials

Matèria	2018	2019	2020	2021	2022
Activitats	11	4	1	2	5
Aigua	9	15	-	-	-
Civisme	13	18	6	-	-
Ocupació Via	-	2	21	-	1

Pública					
Residus	53	64	22	-	-
Taxi	-	-	-	1	-
Urbanisme	-	3	2	-	3
Tinença animals	-	-	-	-	5
Altres	-	-	-	-	19
Total	90	106	52	3	33

Projectes de futur

Donada l'assumpció per part del Xaloc d'una gran majoria de la tramitació dels expedients sancionadors, encara que no tots, el focus ara està posat en poder millorar l'eficàcia i l'eficiència en la tramitació dels expedients d'activitats, en especial respecte als procediments d'esmena tant de requisits formals com materials, com en les transmissions d'activitats i altres casuístiques que es puguin generar sobre la base de la nova Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica i resoldre amb més rapidesa les sol·licituds d'accés a la informació pública en relació amb els dits expedients.

1.9 Indicadors

	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Nombre d'expedients de responsabilitat patrimonial incoats per cada 1.000 habitants	0,85	1,08	0,77	1,31	1,5	1,3
Nombre d'expedients de disciplina urbanística incoats per cada 1.000 habitants	0,85	1,52	0,65	1,61	1,34	1,22
Nombre de contenciosos iniciats durant l'any per cada 1.000 habitants	1,53	3,25	1,76	1,04	1,08	1,09
Percentatge de procediments judicials de quantia inferior a 30.000 euros sobre el total	55,55 %	18,09 %	54,39 %	16,28 %	38,9%	52,5%
Percentatge de procediments judicials de quantia superior a 30.000 euros sobre el total	5,55%	3,19%	3,51%	2,32%	16,7%	2,5%
Percentatge de procediments judicials de quantia indeterminada sobre el total	19,45 %	8,51%	5,26%	7,00%	25%	12,5%
Percentatge de procediments judicials sense quantia sobre el total	19,45 %	70,21 %	36,84 %	74,42 %	19,4%	32,5%

Contractació pública	2021	2020	2019	2018	2017
Núm. total contractes d'obres incoats		2	12	13	8
Núm. total contractes de serveis incoats		4	11	11	8
Núm. total contractes de subministrament incoats		5	5	5	1
Altres tipus de contractes incoats		9	6	7	16
Modificacions		5	3		
Pròrroques		38			
Devolucions de garantia		27	19		

Procediments sancionadors	2022	2021	2020	2019	2018
----------------------------------	------	------	------	------	------

Activitats	5	2	1	4	11
Aigua	0	0	0	15	9
Civisme	0	-	6	18	13
Ocupació Via Pública	1	-	21	2	-
Residus	0	0	22	64	53
Taxi	0	1	0	0	0
Urbanisme	3	-	2	3	-
Tinença animals	5	-	-	-	-
Altres	19	-	-	-	-
Total	33	3	52	106	90

Palafrugell, 26 d' abril de 2023

A hand holding a crystal ball that reflects a landscape with trees and water.

Govern Obert

ÀMBIT
D'ADMINISTRACIÓ
GENERAL

MEMÒRIA 2022

AJUNTAMENT DE
PALAFRUGELL

TRANSPARENCIA I BON GOVERN

Trans parèn cia

6.164 visites al portal de Transparència

44 conjunts de dades o datasets

18.203 pàgines consultades

213 sol·licituds d'accés a la informació pública

37 dies mitjana de resposta

Augment d'un 18,7% respecte a 2021

Unitat d'infor mació

Bon Govern

Aprovació del Pla de Mesures Antifrau

Creació de la Comissió Antifrau

PARTICIPACIÓ

Col·labo ració

Ràdio Palafrugell

Benestar Social

5 consultes sobre ordenances i
reglaments

Partici pació

Associa cions

9 noves associacions

189 associacions en el registre municipal

33.596,43 € destinats a les associacions
que organitzen festes de barri.

Subven cions

OAC

14.372 persones ateses presencialment
70.546 trucades ateses
11.459 sol·licituds presentades per Internet
45 gossos i 8 gats registrats al cens d'animals
186 persones ateses per l'agent digital
458 converses en línia

5.377 documents que la ciutadania no ha hagut de presentar
2.743 certificats digitals emesos
199.975 accessos al web municipal
126.176 accessos a la seu electrònica
3.237 accessos a la carpeta ciutadana

Adminis
tració
digital

Índex

1. Transparència i bon govern

- 1.1 Transparència i Dades Obertes
- 1.2 Unitat d'Informació
- 1.3 Pla de Mesures Antifrau
- 1.4 Comissió Antifrau

2. Participació Ciutadana

- 2.1 Processos participatius
- 2.2 Col·laboració amb altres àrees
- 2.3 Accions formatives
- 2.4 Participació en ordenances i reglaments
- 2.5 Registre Municipal d'Associacions
- 2.6 Consells de Gestió i Participació
- 2.7 Subvencions a associacions i entitats
- 2.8 Projectes realitzats
- 2.9 Indicadors

3. Atenció Ciutadana

- 3.1 El servei
- 3.2 Atenció presencial
- 3.3 Atenció telefònica
- 3.4 Atenció telemàtica
- 3.5 Registre de documents, notificacions i gestió de correu
- 3.6 Consulta de documents d'altres administracions
- 3.7 Padró d'habitants
- 3.8 Tràmits i serveis OAC
- 3.9 Millora de procediments
- 3.10 Web municipal
- 3.12 Seu electrònica
- 3.13 Altres projectes
- 3.14 Indicadors

4. Protecció de dades

- 4.1 Registre d'Activitats de Tractament
- 4.2 Consultes realitzades
- 4.3 Formació
- 4.4 Indicadors

1. Transparència i bon govern

La Llei defineix la transparència com l'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.

El bon govern són els principis, les obligacions i les regles sobre la qualitat dels serveis i el funcionament de l'Administració, i els principis ètics i les bones pràctiques d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs de l'Administració, els càrrecs directius i la resta de personal al servei de l'Administració, amb l'objectiu que aquesta funcioni amb la màxima transparència, qualitat i equitat, i amb garantia de retiment de comptes.

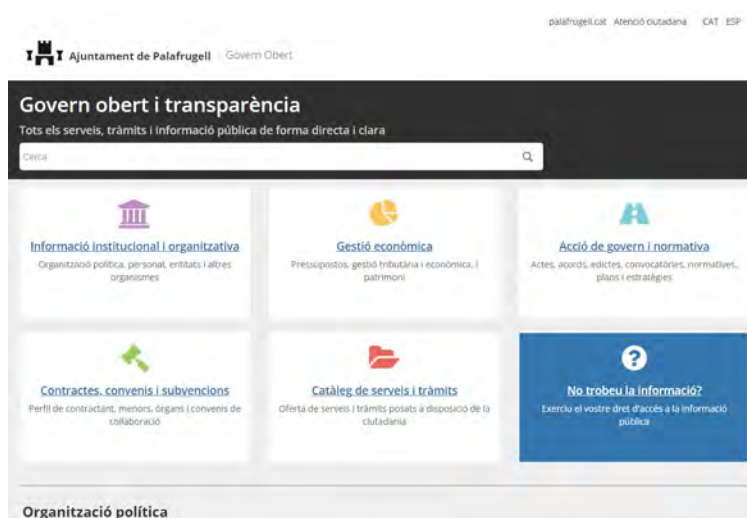
1.1 Transparència i Dades Obertes (OK)

L'Ajuntament de Palafrugell utilitza el portal de transparència i de dades obertes que ofereix el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC). Durant l'any 2022 aquest portal web va tenir 6.164 visites, i un total de 18.203 pàgines vistes. Pel que fa a les dades obertes, l'Ajuntament disposa actualment d'un total de 44 conjunts de dades o també anomenats *datasets*.

Durant l'any 2022 s'han revisat alguns dels ítems de transparència. Concretament, aquells que no s'actualitzen automàticament, i en alguns casos s'han pogut automatitzar. Aquesta funcionalitat té l'avantatge de que les dades es carreguen automàticament a partir d'una font externa (Generalitat, CIDO, IDESCAT,...).

Durant el mes d'abril de 2022 es va automatitzar l'ítem anomenat Registre de factures (a partir de les dades de l'e-FACT). I es van fer millores a l'ítem Termini de Pagament a Proveïdors, doncs ja s'hi publiquen directament les dades a partir de la informació disponible al MINHAP.

I durant el mes de desembre de 2022 es van fer una millora a l'ítem Relació de contractes adjudicats (històrics), amb la incorporació d'una nova gràfica per visualitzar les dades, que es basa amb la informació de la PSCP. El mateix es va fer amb l'ítem Relació de contractes menors (històric), amb la incorporació d'una nova gràfica per visualitzar les dades que es basa amb la informació de la RPC.



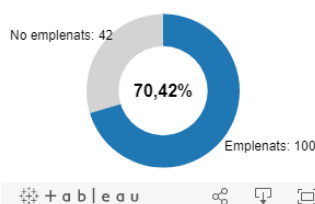
Estat general dels ítems

Estat de visualització	
72	Ítems visibles
34	Ítems no visibles
44	Ítems redireccionats

Estat de emplenament	
100	Ítems emplenats
42	Ítems no emplenats
0	Ítems no aplica

Percentatge d'emplenament

Aquesta taula s'actualitza setmanalment.



Les pàgines més consultades al portal de transparència durant l'any 2022 han estat:

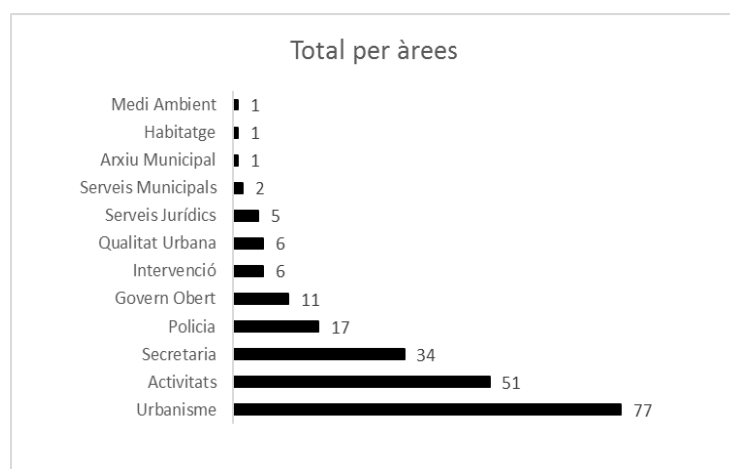
Pàgina consultada	Nombre de visualitzacions
Portada transparència	2.274
Alts càrrecs i càrrecs eventuais	878
Dades obertes	815
Informació institucional i organitzativa	667
Convocatòries de subvencions i ajusts	559
Convocatòries de personal	502
Acció de govern i normativa	481
Serveis i tràmits	475
Tràmits	468
Contractes, convenis i subvencions	465

1.2 Unitat d'Informació

El 2 d'agost de 2021 va entrar en funcionament la Unitat d'Informació depenent de l'àrea de Govern Obert. Aquesta unitat regulada al Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, té assignades les tasques de coordinació, comunicació, suport i assessorament a les àrees de l'Ajuntament i a la ciutadania en l'àmbit de la publicitat activa i l'accés a la informació pública.

S'han presentat al llarg de 2022 un total de 213 sol·licituds, el que representa un augment del 18,7% (173 sol·licituds presentades al 2021).

La tipologia de les dades sol·licitades fan referència a les següents àrees:



La mitjana de temps de resposta ha estat de 37 dies. El 2021 va ser de 83 dies.

La tipologia del sentit de la sol·licitud d'informació ha estat per interès privat en un 97% i per rellevància pública en un 6%.

Les temàtiques majoritàries han estat :

- Obres particulars (44%)
- Regulació d'activitats (31%)
- Accés a proves de selecció de personal (20%)
- Planejament i gestió urbanística (3%)
- Contractació (2%)

En un 83% (158) han estat presentades per persones físiques i en un 17% (33) per persones jurídiques.

El sentit de la resolució ha estat:

Estimada	186	96%
Desistida	4	2%
Denegada	2	1%
Estimada parcialment	1	1%

1.3 Pla de Mesures Antifrau

El 25 de gener de 2022 el Ple Municipal va aprovar el Pla de Mesures Antifrau. Aquest pla estableix mesures de lluita contra el frau i la corrupció, i de detecció de conflictes d'interessos, en l'administració i gestió dels fons públics. Aprova un conjunt de procediments i actuacions que incidiran en l'actuació de l'ajuntament.

L'ajuntament recull en aquest document el seu Pla de Mesures Antifrau amb els requisits d'obligat compliment, tant pel personal al seu servei com per tercers que es relacionin, directa o indirectament amb ell, d'acord amb el que estableix la normativa comunitària, estatal, autonòmica i local.

El document es pot consultar a <https://www.palafrugell.cat/l-ajuntament/plans-i-projectes-estrategics/pla-de-mesures-antifrau-de-l-ajuntament-de-palafrugell>

1.4 Comissió Antifrau

El 15 de juny de 2022 es va aprovar per Resolució d'Alcaldia número 1124/2022 la Comissió Antifrau constituïda pels següent membres:

- Secretari
- Interventor
- Tècnica d'organització i RH
- Tècnic superior jurídic
- Tècnica superior jurídica en contractació
- Tresorera
- Cap de Govern Obert, que actua com a secretaria

Les funcions de la Comissió són:

- a) Impulsar i promoure la posada en pràctica de les mesures previstes en el Pla.
- b) Elaborar l'anàlisi de riscos de frau i revisar-lo regularment.
- c) Tramitar els procediments d'investigació de frau, a partir de denúncia o d'ofici en cas de sospita de frau.
- d) Analitzar i fer propostes sobre els casos de conflicte d'interessos.
- e) Proposar l'aprovació d'instruccions per al compliment dels objectius del Pla.
- f) Validar els models de documents necessaris per a la prevenció, detecció, correcció i persecució del conflicte d'interessos, el frau i la corrupció i la documentació de les actuacions relacionades.
- g) Organitzar accions de formació i sensibilització.
- h) Atendre consultes, observacions i suggeriments sobre continguts i aplicació del Pla.
- i) Vetllar per l'actualització del Pla i formular, si escau, propostes de modificació.

La Comissió es reuneix amb periodicitat semestral i la primera reunió es va celebrar el 12 de setembre de 2022.

2. Participació Ciutadana

La Participació Ciutadana comporta l'establiment de mesures per a fomentar la participació i la col·laboració de la ciutadania en la definició de les polítiques públiques.

2.1 Processos participatius

Aquest any 2022 no s'han realitzat cap procés participatiu.

2.2 Col·laboració amb altres àrees

S'han realitzat dues col·laboracions amb altres àrees:

- Enquesta amb Ràdio Palafrugell: del 25 d'abril al 27 de maig de 2022 va estar activa una enquesta a la plataforma Decidim, per conèixer l'opinió de la ciutadania, per tal de confeccionar la programació de la temporada 2022-2023 a raó de les opinions rebudes. Es van rebre 76 respostes a l'enquesta que es van fer arribar a Ràdio Palafrugell.
- Dia Internacional del Voluntariat: col·laboració amb l'àrea de Benestar Social en les tasques d'organització de les activitats de reconeixement al voluntariat de Palafrugell que va tenir lloc el 5 de desembre de 2022.

2.3 Accions formatives

Aquest 2022 no s'ha realitzat cap acció formativa en temes de participació.

2.4 Participació en ordenances i reglaments

La Llei 39/2015 de Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques, impulsa noves formes de participació de la ciutadania en les fases prèvies a l'aprovació de normes i reglaments municipals.

La llei defineix per exemple, que amb caràcter previ a l'elaboració d'un projecte o avantprojecte de reglament, s'ha de realitzar una consulta pública a través del portal web de l'Administració competent, en la qual s'ha de demanar l'opinió a la ciutadania sobre la futura norma.

L'any 2022 s'ha demanat l'opinió a la ciutadania, abans d'una nova redacció o modificació, de les següents ordenances municipals:

- **Modificació del POUM per a l'ampliació del Cementiri Municipal.** La modificació pretén qualificar com a sistema d'equipament comunitari, clau SE, els terrenys per poder ampliar el recinte del Cementiri Municipal. La necessitat ve motivada per la manca d'espai suficient per a poder satisfer la demanda de tombes en parcel·les confessionals en el Cementiri Municipal. La consulta pública va estar activa del 4 al 18 de maig i es va tancar el procés amb 4 aportacions vàlides.
- **Modificació del POUM a l'entorn del barri de l'Estació de Llofriu.** La modificació pretén qualificar un àmbit destinat a sistema d'equipaments en sòl no urbanitzable, clau SEnu, en el carrer Tramuntana confrontant amb el barri de l'Estació de Llofriu per satisfer les demandes de dotacions col·lectives al servei de la població, en un espai actualment utilitzat per parcament de vehicles i zona de parc infantil. La consulta pública va estar activa del 4 al 18 de maig i es va tancar amb 7 aportacions vàlides.
- **Creació de l'Ordenança reguladora de les Franges Perimetrals de protecció.** La creació pretén cobrir la necessitat d'actualitzar els continguts del reglament del servei de prevenció d'incendis, vigent des de l'any 2009 als canvis normatius, amb l'objectiu de regular el servei municipal d'obertura i manteniment d'una franja exterior de protecció al voltant de les urbanitzacions i nuclis de població, així com el manteniment de les parcel·les i zones verdes interiors. La consulta pública va estar activa del 29 de juny al 12 de juliol i es va tancar amb 1 aportació.
- **Creació del Reglament del Consell d'Adolescents de Palafrugell.** Amb la creació del Reglament es pretén crear un nou canal de participació, un espai d'aprenentatge,

creixement i diàleg permanent i obert amb els i les adolescents mitjançant la creació del Consell. La consulta pública va estar activa del 17 de setembre al 12 d'octubre i es va tancar sense cap aportació.

- **Creació del Reglament de la Piscina Municipal de Palafrugell.** La creació del Reglament és necessària per establir diferents normatives d'ús i el règim disciplinari que garanteixin als usuaris uns paràmetres correctes pel seu benestar, que no hi hagi una discriminació de gènere i que evitin les desigualtats, així com instar a tots els agents implicats a complir el nou reglament. La consulta pública va estar activa de l'1 al 31 de desembre i es va tancar amb 14 aportacions.

A la plataforma Decidim <https://palafrugell-decidim.ddgi.cat/> es pot consultar tota la informació sobre les consultes realitzades.

2.5 Registre Municipal d'Associacions

Al llarg de l'any 2022 s'han donat d'alta en el Registre Municipal d'Associacions un total de 9 associacions.

Altes al registre

Núm. inscripció	Nom Associació
205	Associació Espai al Cos
206	Associació de Minusvàlids Físics Associats (MIFAS)
207	Associació d'Equitació Costa Brava
208	Associació Active Africa
209	Associació Adopta Gats Baix Empordà
210	Associació de Lindy Hop Empordà
211	Associació Futbol Club Mas Mascort de Palafrugell
212	Federació SOS Costa Brava
213	Associació La Punxa Club de Futbol

A més, s'han rebut un total de 13 peticions de renovació de dades de diferents associacions inscrites, i s'ha assessorat sobre com realitzar la inscripció, modificació o baixa al Registre Municipal així com al Departament de Justícia.

El nombre total d'associacions inscrites al Registre Municipal d'Associacions és de 189.

2.6 Consells de Gestió i Participació

Els Consells de Gestió i Participació dels nuclis costaners de Calella, Llafranc i Tamariu i nucli separat de Llofriu, són òrgans territorials creats per la millora de la gestió dels recursos municipals, fomentant la descentralització funcional i a la vegada la participació ciutadana en relació a la presa de decisions que afectin al territori dels nuclis esmentats.

Durant aquest 2022, les actuacions realitzades amb els Consells de Gestió i Participació han estat:

- Dues reunions anuals ordinàries per a cadascun dels quatre Consells.
- Reunions extraordinàries per a les votacions de les actuacions en partida específica.
- Valoració de les propostes fetes pels membres a càrrec de la partida específica per cada nucli.
- Atenció telefònica, presencial i telemàtica per atendre demandes, queixes, suggeriments, consultes i/o incidències.

Tota la informació vinculada als Consells de gestió i participació de nuclis es pot consultar al següent enllaç a la plataforma Decidim: <https://palafrugell-decidim.ddgi.cat/assembleies>.

2.7 Subvencions a associacions i entitats

Les subvencions per associacions de barri que estaven previstes per aquesta anualitat són les següents:

Convocatòria per a l'atorgament de subvencions per a la promoció de les Festes de Barri

Aquesta convocatòria amb una dotació econòmica de 26.000 euros estava oberta a 13 associacions que podien optar a aquesta convocatòria, que són les següents:

- Associació d'Amics i Veïns de Llofriu,
- Associació d'Amics i Veïns de Llafranc,
- Associació Cypsele de Llafranc,
- Associació de Veïns i Amics de Calella,
- Associació de Veïns de Sant Roc de Calella,
- Associació Recreativa Festes de Calella,
- Associació d'Amics i Veïns de Tamariu,
- Associació de Veïns del Piverd,
- Associació de Veïns del carrer Ample,
- Grup Cultural Camp d'en Prats,
- Associació de Veïns de la Punxa,
- Associació de Veïns de Mas Mascort,
- Associació de Veïns de Vilaseca- Bruguierol.

Val a dir, que les dues últimes els darrers anys no han fet festa i per tant, no sol·liciten la subvenció, tot i que l'associació de veïns de Mas Mascort, ha canviat la Junta i han tornat a posar en funcionament l'entitat.

Els imports concedits per cadascuna de les associacions que es van presentar a la convocatòria són els següents:

Nom Associació	Import
Grup Cultural Camp d'en Prats	2.400,00 €
Associació Piverd	2.024,00 €
Associació la Punxa	815,93 €
Associació carrer Ample	3.209,00 €
Associació Recreativa Calella	1.346,00 €
Associació AVAC	3.787,50 €
Associació Llofriu	3.547,00 €
Associació Cypsele	1.425,00 €
Associació Sant Roc	4.224,00 €
Total	22.778,43€

L'entitat Grup Cultural Camp d'en Prats finalment va renunciar a la subvenció i no va realitzar la festa.

Convenis de subvenció directa per festes i esdeveniments

En aquest cas de les 4 subvencions directes que s'atorguen per festes i esdeveniments, 2 de les associacions no l'han sol·licitat i l'han tramitat 2.

Les dues associacions que no han sol·licitat la subvenció directa són:

- Associació d'Amics i Veïns de Llafranc per valor de 1.500 euros.
- Associació d'Amics i Veïns de Llofriu per valor de 4.126 euros.

L'Associació d'Amics i Veïns de Calella va sol·licitar el total de l'aportació per valor de 9.318 euros que van rebre en la seva totalitat i l'Associació Cypsele de Llafranc va sol·licitar el total de l'aportació per valor de 1.500 euros que també va rebre en la seva totalitat.

S'ha donat suport en tot moment a les associacions, aclarint els dubtes que poguessin tenir i s'ha participat des de l'inici com a membre de la Comissió de Festes per tal de vincular les consultes i donar resposta a les inquietuds.

2.8 Projectes realitzats

Participació Panel de Polítiques Públiques Locals de Participació Ciutadana

L'Ajuntament de Palafrugell ha participat a la vuitena edició del Panel de Polítiques Locals de Participació Ciutadana, destinada als ajuntaments de Catalunya de més de 10.000 habitants. Aquest estudi està organitzat per la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals i la Direcció General de Participació Ciutadana i Processos Electorals, Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat de Catalunya.

2.9 Indicadors

Processos participatius	2022	2021	2020	2019	2018
Informatius	0	0	0	0	0
Participatius	0	2	1	1	2
Formatius	0	0	1	1	1
Col·laboracions amb altres àrees	2	3	2	4	2
Consultes públiques ordenances i reglaments	5	6	6	3	-

Associacions	2022
Número total Associacions	189
Alta Registre Associacions	9
Baixa Registre Associacions	0
Actualització de dades al Registre	13

3. Atenció Ciutadana

3.1 El servei

L'Oficina d'Atenció Ciutadana ocupa un espai situat al número 5 de l'Avinguda de Josep Pla. Aquest espai està adaptat a persones amb mobilitat reduïda i permet atendre a la ciutadania en un espai ampli i disposa d'una sala d'espera.

L'OAC de l'Ajuntament de Palafrugell està formada per un equip de 9 persones, amb 5 punts d'atenció personalitzada, que dilluns, dimecres i divendres, de 8.30 a 13.30 h i dimarts de 8.30 a 18 h. treballa per facilitar i simplificar la gestió dels tràmits municipals.

Els serveis que ofereix són:

- Atenció de demandes d'informació sobre la ciutat i l'activitat municipal.
- Informació sobre els tràmits i les gestions.
- Facilitació d'impresos i acompanyament en tràmits electrònics.
- Registre de documents.
- Gestió de l'obtenció de certificats digitals.
- Gestió de les queixes, suggeriments i avisos.



L'OAC disposa d'un ordinador connectat a Internet a disposició dels ciutadans que permet realitzar tràmits en línia de forma totalment autònoma sempre que es disposi d'un certificat digital. El punt d'autoservei està connectat a una impressora per poder imprimir la documentació que es vulgui presentar a l'oficina. Les persones informadores de l'OAC donen suport als ciutadans que fan servir l'autoservei quan hi ha la necessitat. Alguns tràmits s'han de fer de manera obligatòria per via telemàtica i per tant el suport per part del personal de l'OAC esdevé molt necessari.

3.2 Atenció presencial

El 2022 s'han atès un total de 20.574 persones, amb una mitjana de 85 persones diàries.

3.3 Atenció telefònica

Les trucades gestionades per l'Ajuntament al llarg del 2022 han estat de 70.546, el que representa un descens del 41,43% respecte a 2021 (120.442). Aquest descens es deu a l'anul·lació de la situació d'emergència sanitària per Covid19.

3.4 Atenció telemàtica

Al llarg del 2022 es van presentar un total de 11.459 sol·licituds per via telemàtica, una xifra lleugerament superior a la de l'any 2021 (11.380 sol·licituds).

Tipus d'entrada	2022	2021
Sol·licituds via telemàtica	11.459	11.380
Factures per via telemàtica	6.209	6.641
Administracions estatals (SIR)	614	31
Administracions catalanes	2.267	2.927
Sol·licituds via presencial	6.445	4.992
Total	26.994	25.971

Via utilitzada (26.994 entrades)	
Telemàtica	20.549 (76,2%)
Presencial	6.445 (23,8%)

Tipus de persona (26.994 entrades)	
Jurídica	12.689 (47%)
Física	14.305 (53%)

3.5 Registre de documents presencials, notificacions i gestió correu

Registre presencial

Durant l'any 2022 es van realitzar 6.445 registres d'entrada presencials i es van registrar un total de 16.363 registres de sortida.

Registre telemàtic

En el registre telemàtic, a través de la plataforma EACAT, durant l'any 2022 es van rebre 20.549 entrades i es van realitzar 3.466 sortides.

Notificacions i gestió de correus

El servei de notificacions de l'Ajuntament ha realitzat 744 notificacions durant l'any 2022, el que representa un descens del 16,8% respecte al 2021 (895).

Tipus de tramesa	2022	2021	2020
Acusament rebuda Palafrugell	1.213	1.647	1.386
Acusament rebuda fora Palafrugell	1.143	1.234	1.394
Notificacions personals	744	895	1.016
Notificacions electròniques	8.797	7.695	7.541

3.6 Consulta de documents d'altres administracions

L'Ajuntament té habilitat a través de Via Oberta la consulta, de forma telemàtica, de les dades i documents electrònics d'altres administracions i institucions, substituint així l'aportació de certificats i documentació en paper per part de les persones interessades. Al llarg de l'any 2022 es van realitzar un total de 5.377 consultes, una xifra lleugerament superior a la de l'any 2021 (4.854 consultes).

Tràmit	Núm. Consultes 2022	Núm. Consultes 2021
Obligacions tributàries i domicili fiscal (AEAT)	1.060	1.155
Deutes amb la Seguretat Social i situació d'alta	786	861
Renda (AEAT)	1.140	841
Registre de Vehicles i Conductors (DGT)	1.376	1.029
Prestacions per desocupació (SEPE)	34	81
Prestacions socials públiques (INSS)	160	214
Títol de família nombrosa	130	129
Discapacitats (ICASS)	225	123
Registre de la Propietat	166	184
Identitat (sense dades de residència)	111	65
Títol de família monoparental	46	20
Històric del padró (IDESCAT)	52	26
Registre Mercantil	9	12
Serveis d'Identitat Digital de Catalunya	32	37
Antecedents penals	11	18
Deute amb l'Agència Tributària de Catalunya	12	36
Cadastre	0	4
Registres Civils	3	14
Demandants d'ocupació (SOC)	21	1
Dependència (IMSERSO)	1	0
Titulacions (Ministeri Educació)	2	4
Total	5.377	4.854

3.7 Padró d'habitants

La població a Palafrugell el 31 de desembre de 2022 era de 23.396 habitants, el que representa un augment del 1,37% respecte a l'any 2021 (23.046 habitants).

Existeixen un total de 72 nacionalitats.

	2022	2021
Naixements	195	192
Defuncions	213	240
Població resident a l'estranger	1.315	-

3.8 Tràmits i serveis de l'OAC

Identitat digital

Durant l'any 2022, l'OAC va lliurar un total de 2.743 certificats digitals idCAT a la ciutadania, fet que representa una xifra lleugerament superior a la de l'any anterior (2.413 certificats). D'altra banda, durant l'any 2022 l'OAC va emetre també un total de 32 identificadors digitals idCAT Mòbil.

L'idCAT és un certificat digital que garanteix la identitat de les persones a Internet. L'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) és una entitat de registre col·laboradora i, per tant, pot emetre certificats digitals idCAT, així com identificadors digitals idCAT Mòbil. A l'OAC hi ha personal format i habilitat per poder emetre aquests certificats. L'Ajuntament va ser el primer consistori del Baix Empordà, el mes d'octubre de 2006, que va començar a oferir a la ciutadania la possibilitat d'obtenir aquesta identitat digital.

Baixa d'ofici

S'han tramitat 481 baixes d'ofici al padró d'habitants, el que representa un augment del 178% respecte el 2021 (173).

Canvis de domicili

Al 2022 s'han gestionat un total de 863 canvis de domicilis al padró d'habitants, el que representa un descens del 14,2% respecte el 2021 (1.006).

Reagrupaments familiars

Els estrangers tenen reconegut el dret, recollit a l'article 16 de la Llei d'estrangeria, on s'estableix que els estrangers residents tenen dret a la vida en família i a la intimitat familiar. És en exercici d'aquest dret que els estrangers residents podem reagrupar determinats familiars. A l'Ajuntament de Palafrugell al llarg de l'any 2022 s'han tramitat un total de 52 informes sobre les condicions de l'habitatge per reagrupament familiar.

Exposició pública

Durant l'any 2022, han estat exposats 177 anuncis al tauler electrònic de l'Ajuntament que són accessibles des de la seu electrònica.

Comunicacions de crema

La comunicació de crema és el comunicat previ per fer foc en els terrenys forestals, i a la franja de 500 metres que els envolta, durant el període comprès entre el 16 d'octubre i el 14 de març. A Palafrugell, per fer foc en aquest període, s'han sol·licitat un total de 138 permisos.

Cens municipal d'animals de companyia

Els ajuntaments tenen l'obligació de portar un cens municipal d'animals de companyia (gossos, gats i fures) i de la mateixa manera la persona propietària d'un animal de companyia l'ha de censar a l'ajuntament on resideix habitualment l'animal. L'any 2022 s'han registrat 53 animals de companyia, dels quals 45 són gossos i 8 són gats.

Alta al padró d'habitants telemàtica

En el mes de novembre de 2020 s'ha posat en marxa a la seu electrònica la possibilitat de fer l'alta al padró d'habitants per mitjans electrònics. Els ciutadans que opten per aquesta via han de presentar a través de la seu els documents acreditatius que justifiquin l'empadronament i una vegada revisats pel personal s'ha realitzat l'alta. En total s'han fet durant l'any 2022 un total de 258 altes al padró telemàtiques, el que representa un augment del 3,2% respecte a l'any 2021 (250).

Cita prèvia

Per tal de millorar la gestió en l'atenció de persones a les diferents oficines municipals i evitar possibles aglomeracions, l'any 2020 es va posar en marxa el servei de cita prèvia. Aquest servei funciona per a les atencions que es fan a l'OAC, Intervenció, Tresoreria i Habitatge.

Durant l'any 2022 hi va haver un total de 7.112 cites prèvies. Una xifra molt inferior a les 12.526 cites de l'any 2021, deguda a la tornada a la normalitat un cop superada la situació de pandèmia per la COVID-19 i l'eliminació de l'obligatorietat d'haver de demanar cita prèvia (excepte en el cas de les altes al Padró d'habitants).

Cites prèvies 2022	
Total OAC	6.202
Taula 1	3.936
Taula 2 (només gener)	68
Alta padró habitants	1.955
Agent Digital	243
Total Intervenció	106
IBI o cadastre	63
Alta IVTM	6
Plusvàlues	16
Altres tràmits	21
Total Tresoreria	54
Tresoreria	54
Total Habitatge	750
Taula 1	506
Taula 2	244

Agent digital

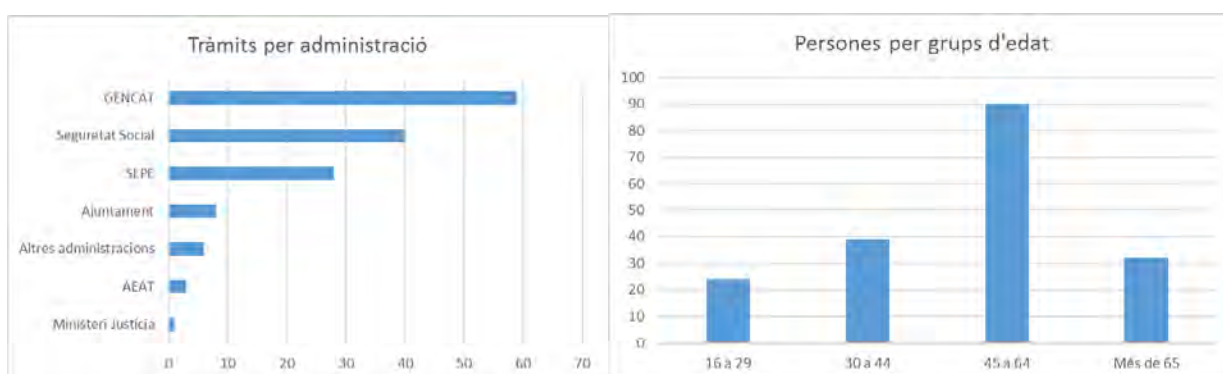
Durant l'any 2022 l'Ajuntament de Palafrugell continua oferint el servei d'Agent Digital, iniciat l'any 2021, per tal de poder atendre les consultes de la ciutadania en relació amb la tramitació electrònica i els certificats digitals, i per ajudar a disminuir la bretxa digital. El tipus de consulta pot ser sobre la tramitació electrònica amb el mateix ajuntament o bé amb altres administracions, ja siguin autonòmiques (Generalitat) o estatals (Seguretat Social, Agència Tributària,...).

El servei s'ofereix en horari de 9 a 13h tots els divendres. Per accedir al servei d'Agent Digital cal demanar cita prèvia telefònicament o bé des de la Seu electrònica.

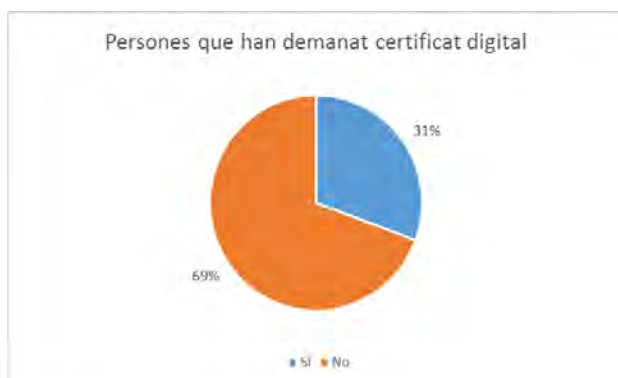
En total, durant l'any 2022 l'Agent Digital va atendre un total de 186 persones. Pel que fa al gènere, es va atendre gairebé la mateixa quantitat d'homes que de dones, i pel que fa a la nacionalitat, 128 persones tenien nacionalitat espanyola i la resta eren estrangers/es.



Pel que fa al tipus de tràmit, els tràmits amb més demanda varen ser aquells relacionats amb la Generalitat, la Seguretat Social i el SEPE. I per franges d'edat, el col·lectiu més nombrós va ser el de persones de 45 a 64 anys.



D'altra banda, de les 186 de persones ateses per l'Agent Digital, un total de 57 persones varen voler demanar un certificat digital.



OAC a casa

L'Oficina d'Atenció Ciutadana en col·laboració amb l'àrea de Benestar Social posa en marxa un nou servei d'atenció domiciliària per tal que les persones amb mobilitat reduïda, persones grans o que per qualsevol altra circumstància no es poden desplaçar fins l'Ajuntament puguin fer tràmits des de casa amb el suport del personal de l'OAC.

Per accedir al servei cal trucar al 972 613 100 per tal de concretar el dia i l'hora de la visita.

Telèfon d'atenció ciutadana

El 29 d'agost de 2022 es posa a disposició de la ciutadania un número de telèfon 651 652 546 que en horari de dilluns a divendres de 8.30 a 13.30h dona informació sobre els tràmits i serveis que ofereix l'oficina:

- Informació sobre tràmits i serveis municipals.
- Demanar cita prèvia per tràmits i padró d'habitants.
- Demanar cita prèvia per l'agent digital.
- Demanar cita prèvia per obtenir la identitat digital idcat.
- Comunicació d'incidències.
- Informació sobre el cens electoral.
- Emissió de certificats d'empadronament.



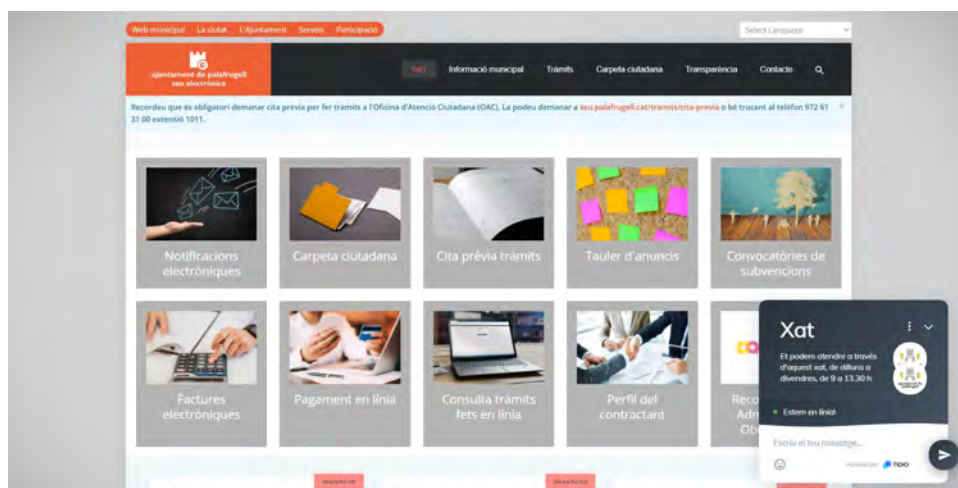
Des de setembre a desembre de 2022 s'han atès 363 trucades.

Xat en línia

L'abril de 2020 es va posar en funcionament, a la Seu electrònica, una eina de xat en línia. Es va posar en marxa en plena pandèmia, per tal d'oferir als visitants de la Seu electrònica un nou canal de comunicació. La seva funció principal és la de resoldre els dubtes relatius als tràmits de l'Ajuntament: demanar cita prèvia, documentació que cal portar per a un tràmit, fer un tràmit en línia, etc.

Això permet que els visitants puguin resoldre els seus dubtes d'una manera àgil i directa, evitant així que hagin d'utilitzar altres canals com ara el canal telefònic o bé el canal presencial. A més, l'eina de xat permet compartir enllaços a pàgines web, facilitant així l'accés dels ciutadans a la informació que cerquen.

L'eina de xat es troba disponible a la Seu electrònica, a la part inferior dreta, tal i com es veu en aquesta imatge:



Aquesta eina de xat en línia té una persona física al darrere, és a dir, no es tracta de cap robot que dona respostes automatitzades. D'aquesta manera, es poden donar respostes més personalitzades i de major qualitat a aquelles persones usuàries de l'eina. Això sí, el seu funcionament és en hores d'oficina, als matins. Fora d'aquest horari, les persones usuàries de l'eina de xat poden deixar-hi un missatge, que serà respost el dia següent.

Estadístiques de l'eina de xat en línia durant el 2022:

- Total converses: 458
- Dia i franja horària amb més converses: els dimecres, de 10 a 11 h

Els mesos de maig i agost varen ser els que varen tenir un nombre més alt de converses, amb 58 i 53 respectivament. Durant la resta de mesos, la mitjana mensual va ser de 33 converses.

A la gràfica següent es pot veure l'evolució del nombre de xats (converses) durant l'any:



3.9 Millora de procediments

S'ha treballat en la millora dels tràmits i dels formularis de procediments de l'àrea de Joventut, Intervenció i del departament de l'Arxiu Municipal.

3.10. Altres projectes

Formació i assistència en el Firmadoc

Durant el mes de novembre de 2022 es va fer formació al personal sobre el programari de gestió i seguiment d'expedients Firmadoc. Es van programar un total de 5 sessions; 2 sessions del nivell bàsic (els dies 8 i 9 de novembre) i 3 sessions del nivell mig (els dies 9 i 16 de novembre) en diferents horaris.

D'altra banda, des de l'àrea de Govern Obert s'ha continuat col·laborant, conjuntament amb l'àrea de Secretaria i el Departament de Sistemes Informàtics, amb l'assistència tècnica i la resolució de diferents incidències plantejades per part dels usuaris del Firmadoc.

Treballs Adequació ENS

Col·laboració de la cap de Govern Obert en els treballs d'adequació de l'Ajuntament en les matèries de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Participació Jornades Acollida

Dins el programa d'Acollida, dirigit a persones nouvingudes al municipi, es varen realitzar dues jornades informatives durant l'any 2022. La primera va tenir lloc el 23 de febrer i la segona el 28 de setembre, en les quals es varen explicar quins són els drets i deures de la ciutadania, com s'organitza l'Ajuntament, quins són els principals ingressos i les principals despeses municipals, i el funcionament de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

Aquestes sessions, organitzades pel Consell Comarcal del Baix Empordà, han estat conduïdes per la cap de servei de l'OAC i el tècnic auxiliar de Govern Obert.

Col·laboració ODS a Palafrugell

La cap de Govern Obert participa en el grup sobre els ODS a Palafrugell. L'objectiu d'aquest grup és la implantació dels ODS a l'Ajuntament.

3.11 Web municipal

El web municipal palafrugell.cat és el principal canal de comunicació i informació entre la ciutadania i l'Ajuntament. Durant l'any 2022 va rebre un total de 199.975 visites, que van visualitzar 401.073 pàgines. El nombre de visites fetes des d'ordinadors va superar per poc el nombre de visites fetes des de dispositius mòbils (telèfons i tauletes).

El nombre de visites, les pàgines vistes, i sobretot el nombre d'usuaris, ha disminuït respecte a l'any anterior. En canvi, el temps en el lloc i la mitjana de pàgines vistes per usuari ha augmentat. Aquesta disminució en el nombre d'usuaris podria ser deguda a que, durant l'any 2022 va deixar de ser obligatòria la cita prèvia per a la majoria de serveis, i també a que es van oferir menys tràmits d'ajuts per pal·liar els efectes econòmics derivats de la COVID-19.

Dades generals	2021	2022	Variació
Total visites	279.239	199.975	-79.264 (-28,39%)
Usuaris	189.622	105.316	-84.306 (-44,46%)
Pàgines vistes	479.346	401.073	-78.273 (-16,33%)
Mitjana pàgines vistes/usuari	1,72	2,01	0,29 (16,86%)
Temps en el lloc	1m 05s	1m 35s	30s (46,15%)

Pàgines més vistes 2022	
Inici	117.310
Cercador	6.421
Serveis a la ciutadania	5.334
Urbanisme	4.018
Arxiu Municipal	3.676
POUM	3.509
L'Ajuntament	3.404

Dispositius utilitzats 2022 (sobre 199.975 visites)	
Ordinadors	101.415 (50,71%)
Mòbils	95.496 (47,75%)
Tauletes	3.064 (1,54%)

3.12 Seu electrònica

La Seu electrònica de l'Ajuntament seu.palafrugell.cat permet l'accés de la ciutadania i de les empreses a tota la informació, procediments, tràmits i serveis que estan disponibles electrònicament en l'àmbit de l'Ajuntament.

La Seu electrònica ofereix actualment un total de 133 tràmits, dels quals 120 tràmits es poden realitzar en línia o presencialment (un 90%), i 13 tràmits es poden realitzar només de forma presencial (un 10%).

Cal tenir present que, d'acord amb la normativa actual, les persones jurídiques i també les persones que exerceixen una activitat professional que requereix col·legiació obligatòria (advocats, procuradors, enginyers tècnics, arquitectes, metges, etc.) estan obligades a relacionar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics per a la realització de qualsevol tràmit.

Dades generals	2021	2022	Variació
Total visites	180.440	126.176	-54.264 (-30,07%)
Usuaris	113.147	58.376	-54.771 (-48,41%)
Pàgines vistes	549.244	470.813	-78.431 (-14,28%)
Mitjana pàgines vistes	3,04	3,73	0,69 (22,70%)
Temps en el lloc	2m 39s	3m 23s	44s (27,67%)

Dispositius utilitzats (sobre 126.176 visites)	
Ordinadors	82.094 (65,06%)
Mòbils	42.964 (34,05%)
Tauletes	1.118 (0,89%)

Pàgines més vistes 2022	
Tràmits	34.003
Inici	31.548
Ofertes de treball	22.004
Models de proves d'exàmens	19.917
Instància genèrica	13.834
Cita prèvia	13.614
Carpeta ciutadana	10.743

Durant l'any 2022 hi ha hagut un reducció en el nombre de visites i el nombre de pàgines vistes, i molt especialment en el nombre d'usuaris. En canvi va augmentar la mitjana de pàgines vistes per usuari i el temps d'estada en el lloc. Aquesta disminució en el nombre d'usuaris podria ser deguda a que, durant l'any 2022 va deixar de ser obligatòria la cita prèvia per a la majoria de serveis, i també a que es van oferir menys tràmits d'ajuts per pal·liar els efectes econòmics derivats de la COVID-19.

Nous tràmits

Durant el 2022 es van afegir a la Seu electrònica tot un seguit de tràmits, amb caràcter puntual, destinats a ajudar a les activitats econòmiques del municipi. Els tràmits que es varen posar en marxa de manera temporal van ser els següents:

- Subvencions a activitats econòmiques per despeses corrents dins el projecte Locals amb Vida
- Subvencions a activitats econòmiques per inversions dins el projecte Locals amb Vida
- Subvencions a activitats econòmiques amb despesa de base tecnològica
- Subvencions al sector del taxi afectat per la crisi de la COVID-19
- Subvencions a particulars i empreses per la compra de bicicletes i bicicletes de càrrega

També es van afegir els tràmits següents, amb caràcter permanent:

- Espai de cures
- Recollida de trastos i residu verd
- Declaració tributària a efectes de l'IIVTNU (plusvàlua)
- Instal·lació de parades de venda no sedentària amb motiu de diades, ocasions assenyalades i temporada d'estiu als nuclis de Calella, Llafranc i Tamariu
- Ocupació de la via pública amb parades de roses, llibres i artesanía per Sant Jordi
- Subvencions per a la promoció de les festes de barri

Carpeta ciutadana

Durant l'any 2022, es va incorporar a la Carpeta ciutadana una nova funcionalitat, que és la consulta d'expedients.

Aquesta nova opció permet consultar documents d'un expedient en el qual la persona que accedeix a la Carpeta ciutadana hi consta com a persona interessada.

Accessos	
Les meves dades	3.030
Rebutos	97
Expedients	37
Padró d'habitants	34

Unitats fiscals	21
Registre d'entrada	18

Memòries municipals

L'àrea de Govern Obert té assignades les tasques de coordinació i publicació de les memòries de les àrees i organisme autònoms de l'Ajuntament. Anualment es publiquen al web previ coneixement al ple municipal.

3.13 Indicadors

Atenció Ciutadana	2022	2021	2020	2019
Persones ateses	20.574	*	*	22.671
Persones ateses per dia	-	*	*	94
Persones ateses horari tarda	-	*	*	1.280
Documents d'entrada presencial	6.445	4.992	4.777	6.771
Documents de sortida presencial		11.429	10.799	13.843
Documents d'entrada telemàtic	20.549	20.979	17.852	17.171
Documents de sortida telemàtic	-	4.259	3.825	4.311
Tràmits electrònics	11.459	11.380	8.997	7.462

*No es tenen dades degut a que durant l'estat d'alarma els sistemes de control no han funcionat

Padró Habitants	2022	2021	2020	2019
Habitants	23.396		23.362	23.470
Naixements	195	192	349	203
Defuncions	213	240	219	209
Baixes d'ofici	481	173	169	51

Certificats digitals	2022	2021	2020	2019
IdCAT	2.743	2.413	1.716	1.088
IdCAT mòbil	32	37	18	69

	2022	2021	2020	2019
Accessos web municipal	199.975	279.239	237.818	233.394
Accessos seu electrònica	126.176	180.440	107.334	78.300
Accessos carpeta ciutadana	3.237	-	-	-
Accessos portal transparència	6.164	5.348	6.752	6.435

4. Protecció de dades

4.1 Registre d'Activitats de Tractament

El Registre d'Activitats de Tractament (RAT) es pot consultar a l'enllaç <https://seu.palafrugell.cat/politica-de-proteccio-de-dades>

4.2 Consultes realitzades

Al llarg del 2022 s'han fet 34 consultes al Delegat de Protecció de Dades. Les consultes més habituals han estat per a la resolució de peticions d'accés a la informació pública i sobre el dret de la imatge.

4.3 Formació

El 2022 no es va impartir cap formació relacionada amb la protecció de dades,

4.4 Indicadors

	2022	2021	2020
Consultes	34	33	34
Formacions	0	2	0



Arxiu Municipal

ÀMBIT
D'ADMINISTRACIÓ
GENERAL

MEMÒRIA 2022

AJUNTAMENT DE
PALAFRUGELL

Índex

1. Gestió de la documentació i de la informació
2. Protecció del patrimoni documental
3. Difusió del patrimoni documental
4. Publicacions
5. Difusió
6. Indicadors

1. Gestió de la documentació i la informació

1.1 Sistema de gestió de documents

- Hem col·laborat amb els arxivers del Baix Empordà en l'actualització del quadre de classificació i avaluació estàndard de la documentació administrativa municipal, utilitzat a l'Ajuntament. Com a conseqüència d'aquesta col·laboració, s'ha afegit la sèrie següent en aquest quadre:
 - B138.1 Registre de funcionaria habilitats.
- També hem col·laborat amb aquests arxivers en el procés de trobar equivalències entre el quadre de classificació i avaluació estàndard de la documentació administrativa municipal, utilitzat a l'Ajuntament, i el quadre de classificació homònim establert per la Generalitat per a ajuntaments i consells comarcals. Aquesta col·laboració s'ha concretat en dues reunions a la seu de l'Arxiu Comarcal del Baix Empordà el mes d'abril (dies 5 i 26). De resultes d'aquestes dues reunions, hem trobat l'equivalència de les sèries documentals següents del quadre de classificació que apliquem a l'Ajuntament:
 - A113.1 Intervenció en entitats amb participació municipal;
 - A116.2 Actes de la Junta de Govern Local;
 - A118.1 Convocatòries d'òrgans i comissions;
 - B110.3 Estudis;
 - B110.4 Informes
 - C105.8 Correspondència general;
 - C107.1 Modificacions de dades de la ciutadania i de les entitats en poder de l'Ajuntament;
 - C107.2 Creació de dades de la ciutadania i de les entitats en poder de l'Ajuntament;
 - E114.1 Certificats;
 - F108.2 Incidències en l'ús de béns municipals;
 - F 114.2 Alienació de béns municipals;
 - J102.1 Registre d'activitats;
 - J134.2 Retirada de residus.
- La col·laboració amb els arxivers del Baix Empordà també ha comportat aportar el nostre punt de vista en debats telemàtics sobre problemes o dubtes relatius a gestionar la documentació de tràmits diversos, i també demanar-los assessorament sobre afers similars. Hem debatut sobre aquestes qüestions:
 - Necessitat de crear una sèrie documental per al tràmit de les penalitats contractuals;
 - Classificar els projectes d'obra local ordinària;
 - Classificar sol·licituds per filmar o fotografiar zones d'un municipi;
 - Classificar expedients de tancaments de comptes bancaris;
 - Classificar sol·licituds d'informes per part de ciutadans;
 - Elaborar versions en paper d'actes electrònics d'òrgans de govern;
 - Classificar expedients per decretar la prohibició de contractar una empresa;
 - Certificar l'eliminació de documents electrònics.
- Hem sol·licitat a l'Àrea de Noves Tecnologies que incorpori les sèries següents del quadre de classificació en el gestor d'expedients o que permeti d'accedir-hi a algunes àrees i alguns departaments de l'Ajuntament com a conseqüència de la necessitat que tenen de fer-les servir per tramitar els expedients respectius:

- A118.18 Comissió Antifrau
 - B120.1 Elaboració i modificació del quadre de classificació
 - B123.1 Transferències de documentació
 - C105.7 Correspondència amb empreses, particulars i associacions
 - D124.1 Jornada i/o horari laboral
 - E123.1 Contractació de concessió d'obres públiques
 - E125.1 Contractes mixtos
 - E131.1 Resolució de contractes
 - F102.13 Adquisició per dipòsit
 - H138.2 Actes al carrer
 - H143.1 Autoritzacions temporals d'estacionament i talls de carrer
 - H152.1 Sol·licituds de circulació de vehicles especials
 - H152.3 Sol·licitud de circulació de vehicles en zones restringides
 - K109.1 Autorització de comptadors d'aigua
 - M104.2 Informes sol·licitats per altres persones físiques o jurídiques
 - M105.1 Comunicats de novetats diàries a la via pública
 - M124.1 Atestats de trànsit
 - M125.1 Informes d'accidents de trànsit
 - P114.7 Cursos, jornades, conferències
- Hem presentat una proposta al Grup Permanent del quadre de classificació establert per la Generalitat per a ajuntaments i consells comarcals a fi que el modifiqui amb l'objectiu que reflecteixi més adequadament la realitat jurídica dels ingressos temporals de béns sota les fórmules del dipòsit i del comodat, i també la realitat dels expedients que resulten d'aquests ingressos. La proposta defensava d'eliminar la sèrie documental "Adquisició de béns per dipòsit" sobre la base que el Codi civil determina que el dipòsit no és un mitjà per adquirir la propietat de béns, i proposava de crear una sèrie per al procediment de dipòsit temporal de béns —que havia d'incloure l'ingrés per comodat, absent en el quadre de classificació— i una altra sèrie per al retorn de béns. El Grup Permanent ha acceptat d'eliminar la sèrie "Adquisició de béns per dipòsit" i ha accedit a crear-ne una d'anomenada "Cessió de béns i/o drets per comodat", dins la qual cal incloure tant l'ingrés com el retorn de béns. Per tant, el Grup Permanent ha acceptat parcialment la proposta.
- Hem assessorat les àrees i els departaments següents de l'Ajuntament i també els organismes autònoms següents per classificar la documentació respectiva:
- Àrea de Medi Ambient:
 - autorització de circulació de vehicles per zones restringides;
 - organització de jornades i activitats formatives.
 - Institut de Promoció Econòmica de Palafrugell:
 - correspondència amb empreses, particulars i associacions;
 - expedients d'actes al carrer.
 - Àrea de Policia Local:
 - correspondència amb empreses, particulars i associacions;
 - expedients per autoritzar estacionament i talls al carrer;
 - expedients per autoritzar la circulació de vehicles especials;
 - expedients per autoritzar la circulació de vehicles per zones restringides;
 - informes sol·licitats per particulars;
 - expedients de comunicats de novetats diàries;
 - expedients d'atestats de trànsit;
 - informes d'accidents de trànsit;

- Departament d'Organització i Recursos Humans:
 - expedients per concedir sol·licituds de teletreball i controlar-ne el compliment.
- Àrea d'Urbanisme:
 - expedients per autoritzar comptadors d'aigua;
 - correspondència amb empreses, particulars i associacions.
- Àrea de Serveis Jurídics:
 - expedients de contractació d'obres públiques;
 - expedients de contractes mixtos;
 - expedients de resolució de contractes.
- Hem començat a revisar l'ús que fan les àrees i els departaments de les sèries documentals incloses en el gestor d'expedients a fi de verificar si les usen bé, és a dir, si classifiquen amb la sèrie correcta els expedients que tramiten. Hem començat aquesta tasca per la sèrie C106.1 Queixes, suggeriments i peticions. Aquesta revisió ha comportat, de moment, les conseqüències següents:
 - Canviar el nom de la sèrie pel de *queixes i suggeriments de la ciutadania* perquè el terme *peticions* causava confusió i feia incloure en aquesta sèrie expedients que havien d'anar en unes altres i perquè el nom triat coincideix amb el de la taula d'accés i avaluació documental corresponent (taula 539).
 - Detectar que l'Àrea de Policia Local incloïa vuit classes diferents d'expedients en la sèrie documental de queixes, cosa que comportava que aquests vuit tràmits quedessin confosos. Separant-los, cadascun correspon a una sèrie documental específica i té un període de conservació diferent. Les sèries resultants són les següents:
 - correspondència amb empreses, particulars i associacions;
 - expedients per autoritzar estacionament i talls al carrer;
 - expedients per autoritzar la circulació de vehicles especials;
 - expedients per autoritzar la circulació de vehicles per zones restringides;
 - informes sol·licitats per particulars;
 - expedients de comunicats de novetats diàries;
 - expedients d'atestats de trànsit;
 - informes d'accidents de trànsit.
 - Detectar el mateix fenomen en algunes queixes tramitades per l'Àrea de Serveis Jurídics. Les sèries documentals separades són:
 - responsabilitat patrimonial;
 - correspondència amb empreses, particulars i associacions;
 - disciplina urbanística;
 - certificats;
 - adquisició per recuperació d'ofici de béns;
 - sancionadors.
 - Detectar el mateix fenomen en algunes queixes tramitades per l'Àrea d'Urbanisme. Les sèries separades són:
 - expedients per autoritzar comptadors d'aigua;
 - correspondència amb empreses, particulars i associacions.

- Sol·licitar a l'Àrea de Noves Technologies que incorpori la majoria d'aquestes sèries documentals en el gestor d'expedients o, si ja hi són, sol·licitar-li que permeti d'accedir-hi a les àrees que fins ara recorrien a la sèrie de queixes.

Tramitació telemàtica de procediments de l'AMP

Hem començat a estudiar amb l'Àrea de Govern Obert tràmits que l'AMP encara fa presencialment i amb documents de paper a fi de fer-los telemàticament i amb documents electrònics.

A partir del 2023 el procediment de rebre i d'aprovar transferències de documents ja es fa mitjançant el gestor d'expedients.

1.2 Gestió de la informació

- Hem continuat digitalitzant documents de l'Ajuntament i incorporant-los al web (Cens de població 1920 i Padró d'habitants 1921).
- Hem continuat els projectes de gestió de la informació en el web municipal (històric d'alcaldes, nomenclàtor, edicions municipals, etc.).
- Hem continuat participant en el portal d'Arxius de la Generalitat amb la utilització del programa GIAC, que és el programa de gestió del cercador Arxius en Línia (<http://arxiusenlinia.cultura.gencat.cat/ArxiusEnLinia/>). En total hi ha 86 fons descrits, 64 dels quals són fons amb inventaris.

1.3 Transferències de documents administratius

S'han transferit 134 unitats d'instal·lació (18.76 ml.) de les oficines de l'Ajuntament als dipòsits de l'Arxiu Municipal:

- 01-2022 Transferència de Protocol Premsa, 172 imatges (2.846,72 Mb)..
- 02-2022 Transferència de Secretaria, 15 u.i.
- 03-2022 Transferència d'Educació, 10 u.i.
- 04-2022 Transferència de Secretaria, 1 u.i.
- 05-2022 Transferència de Govern Obert (Oac), 13 u.i.
- 06-2022 Transferència d'Esports, 15 u.i.
- 07-2022 Transferència de la Biblioteca Pública, 5 u.i.
- 08-2022 Transferència de Cultura, 1 u.i.
- 09-2022 Transferència d'Urbanisme, 1 u.i.
- 10-2022 Transferència de l'IPEP-Somi, 25 u.i.
- 11-2022 Transferència de Secretaria, 7 u.i.
- 12-2022 Transferència l'IPEP-Comerç, 5 u.i.
- 13-2022 Transferència de l'IPEP-Empesa, 20 u.i.
- 14-2022 Transferència de l'IPEP, 16 u.i.

Hem transferit la documentació següent al repositori digital iARXIU:

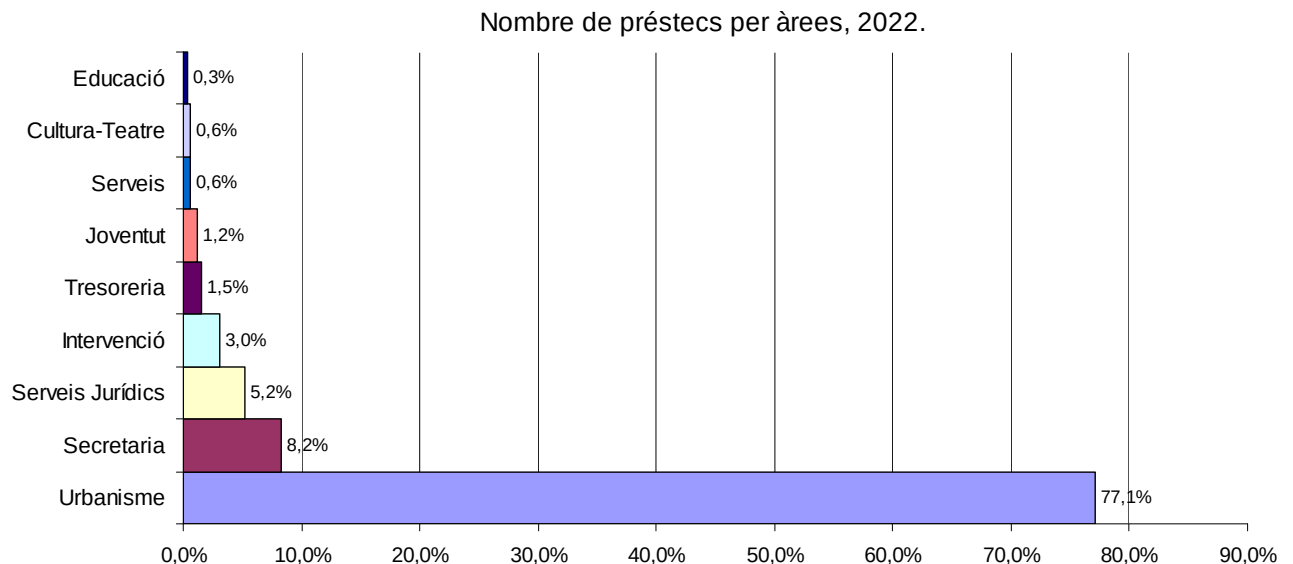
- Totes les actes del Ple de l'any 2021 (17 actes). 17 fitxers. 22,91 megabytes
- Totes les actes de la Junta de Govern Local de l'any 2021 (51 actes). 51 fitxers. 73,94 megabytes
- 368 resolucions d'alcaldia de l'any 2016. 368 fitxers. 40,23 megabytes

1.4 Avaluació, tria i eliminació

No hem portat a terme cap actuació durant l'any 2022.

1.5 Accés a la documentació

- Consulta i préstec interns: 266 consultes (128 correu electrònic + 41 presencials + 97 ateses per telèfon) + 294 préstecs. Total: 560 serveis d'ordre intern, amb 1.680 documents consultats.

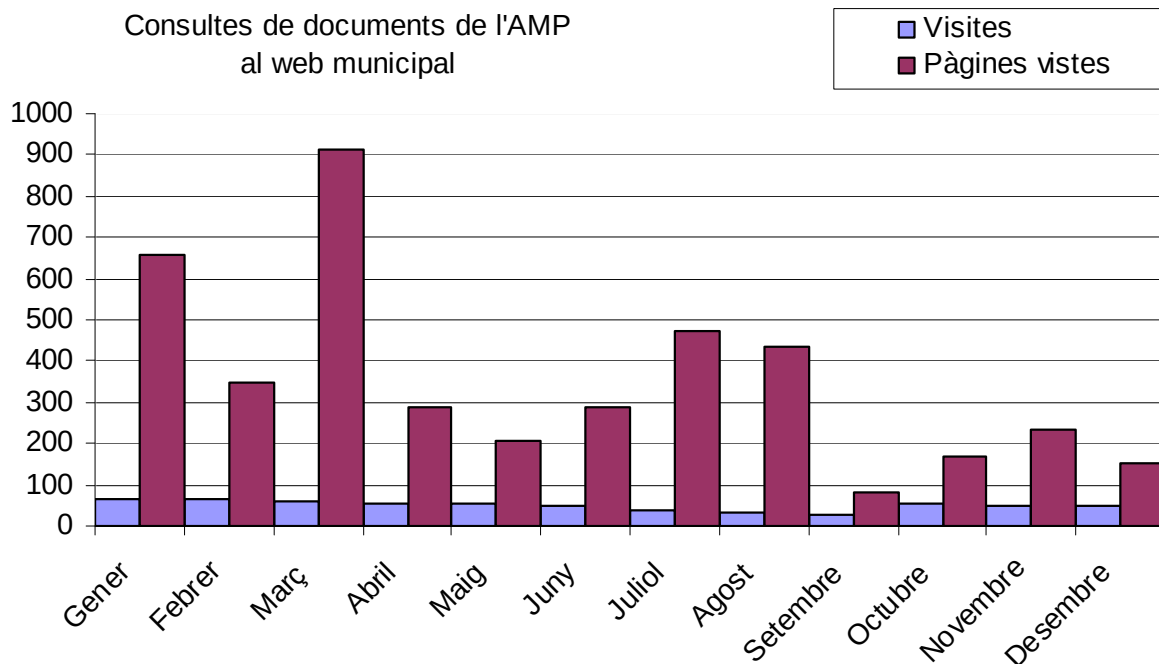


- Consulta externa:
 - 459 consultes presencials + 381 ateses per correu electrònic + 129 ateses per telèfon.
 - Reproduccions de documents, 160 peticions de reproducció de documents ateses.

Total: 1.129 serveis d'ordre extern, amb 4.516 documents consultats.

Serveis d'atenció als usuaris: detall	2022	2021
D'ordre intern:		
• Consultes personal Ajuntament	266	362
• Préstecs personal Ajuntament	294	224
Total	560 (1.680 documents consultats)	586 (1.758 documents consultats)
D'ordre extern:		
• Presencials	459	291
• Ateses per correu electrònic	381	390
• Ateses per telèfon	129	197
• Reproduccions de documents	160	159
Total	1.129 (4.516 documents consultats)	1.047 (4.188 documents consultats)

Pel que fa a l'estadística de les consultes per internet, les pàgines vistes a la secció Arxiu del web municipal han estat 19.940 (527.811 pàgines vistes).



Als portals de la Generalitat de Catalunya hem comptabilitzat 1.461 visites (3.304 pàgines vistes) a documentació de l'AMP: a l'apartat "Premsa digitalitzada" del cercador de la Xarxa d'Arxius Comarcals XAC premsa 1.070 visites (4.239 pàgines vistes) i al cercador Arxius en línia 391 visites (311 pàgines vistes). En total, les dades de la consulta per internet són 15.780 visites i 515.038 pàgines vistes.

Només es comptabilitzen els accessos als apartats principals.

1.6 Descripció i tractament de la documentació i de la informació

Actualització d'instruments de descripció en bases de dades generals

Inventari del fons Ajuntament, catàleg d'imatges, catàleg de pel·lícules i vídeos, catàleg de documents sonors i catàleg d'estudis inèdits i memòria històrica: s'han afegit 5.836 registres en total.

Nous instruments de descripció

- Actualització de la guia del fons Consell de la Gent Gran
- Actualització de la guia del fons Família Matas – Can Pere Moro
- Actualització de la guia del fons Joan Pericot Garcia.

Biblioteca

S'han incorporat 1 estudi inèdit (11/26) d'àmbit temàtic local, i els treballs guanyadors del Premi Escolar Mestre Sagrera del curs 2021-2022 a la biblioteca auxiliar de l'Arxiu, i s'han completat les capçaleres d'hemeroteca en curs.

2. Protecció del patrimoni documental

2.1 Controls de les instal·lacions

Mitjançant empreses contractades, hem fet controls bimensuals preventius de desinsectació de les instal·lacions de l'Arxiu i hem mantingut un sistema de seguretat (accés i sistema antiincendis) de l'edifici de Can Rosés i del dipòsit 4 (carrer de la Vall d'Aran).

El personal de l'Arxiu hem fet controls de temperatura i humitat dels tres dipòsits en què l'Arxiu custodia la documentació.

2.2 Ingressos de documents i de fons

Hem rebut 26 ingressos de documents, que hem incorporat als fons i a les col·leccions de l'AMP.

Cal destacar l'ingrés dels fons Joan Aliu Puig, Miquel Ros Saballs i Eusebi Fina Girbau i Família pel volum de la documentació ingressada i per la rellevància que cadascun d'aquests productors dels fons va tenir en la vida pública a Palafrugell.

També cal destacar l'ingrés d'un exemplar de *Constitucions y altres drets de Cathalunya compilats en virtut del cap. de cort XXVIII de las Corts per la S.C. y Reial Maiestat del Rey Don Philip Nostre Senyor celebradas en la vila de Montso any M.D.LXXXV*, publicat l'any 1588 i donat per Octavi Frigola Esteva. Encara que ingressar llibres solts no és una funció d'un arxiu municipal i aquest llibre no està relacionat exclusivament amb Palafrugell, hem acceptat la donació perquè l'obra fa part del patrimoni bibliogràfic català, n'hi ha molt pocs exemplars, i convenia d'evitar que es perdés segons quines fossin les circumstàncies del donant.

Acte d'ingrés documental dels fons personals Joan Aliu Puig i Miquel Ros Saballs. Sala de consulta de l'Arxiu Municipal de Palafrugell, 19 de maig de 1922.





Acte d'ingrés documental dels fons personal i Eusebi Fina Girbau i Família. Sala de consulta de l'Arxiu Municipal de Palafrugell, 12 de desembre de 1922.



2.3 Restauració de documents i canvis de suports

- Hem encarregat la restauració del llibre *Constitucions y altres drets de Cathalunya compilats en virtut del cap. de cort XXIII de las Corts per la S.C. y Reial Maiestat del Rey Don Philip Nostre Senyor celebradas en la vila de Montso any M.D.LXXXV* a una professional externa que l'ha sotmès a un procés per restituir-lo (neteja, recosida, aplanament...).

2.4 Desinfecció de documents

- Hem encarregat un tractament per desinfectar de fongs de paper documentació de diversos fons documentals a una empresa externa que hi ha aplicat un procediment d'assecatge i d'aspiració amb filtres HEPA).

2.5 Digitalització

- Pel·lícules i vídeos: hem incorporat 483 documents, un volum de 161,03 Gigabytes.
- Documents sonors: hem incorporat 3 documents, un volum de 0,137 Gigabytes.
- Altres documents digitals; un volum de 41,70 Gigabytes.

3. Difusió del patrimoni documental

3.1 Accés de documentació al web municipal

- Secció de fons documentals. Actualització dels fons Consell de la Gent Gran, Família Matas – Can Pere Moro i Joan Pericot Garcia.
- Secció Premsa digitalitzada: actualització de publicacions en curs
- Secció Documentació: Treballs premiats del curs 2021-2022 del premi Josep Sagrera i Corominas.



- Apartat “Premsa digitalitzada” a la secció de l'AMP dins el web municipal. Actualment conté 64.630 pàgines de publicacions i abasta un període comprès entre el 1882 i el 2021.

El personal de l'AMP s'encarrega d'actualitzar el contingut de la secció “Fons documentals” del mateix web.

3.2 Accés de documentació al web de la Generalitat

La premsa digitalitzada al web de la Generalitat, a la secció XAC premsa (40.358 pàgines des de 1882 a 2017), excepte les revistes escolars.

A partir del juliol del 2016 hem incorporat les descripcions de fons de l'AMP al portal d'arxius de la Generalitat. El mes de desembre hi havia 86 fons descrits.

3.3 Visites concertades i tallers

- 18 de maig. Visita de 9 alumnes de 5è i 6è de primària de l'escola Torres Jonama.
- 31 de maig. Anada de l'arxiver municipal al centre Empordà Formació, de Palafrugell, per explicar nocions d'arxius i de gestió documental a 13 alumnes del curs “Activitats administratives en la relació amb el client”, i visita posterior d'aquests alumnes a l'Arxiu.
- Gener-març: visita d'alumnes del curs bàsic 3 de català per fer pràctiques. En total, 2 alumnes

- Abril-juny: visita d'alumnes del curs bàsic 3 de català per fer pràctiques. En total, 4 alumnes
- Novembre. visita d'alumnes del curs bàsic 3 de català per fer pràctiques. En total, 7 alumnes
- 14 de desembre. Visita de 10 alumnes de 5è i 6è de primària de l'escola Torres Jonama.

3.4 Nomenclàtor

Elaboració del nomenclàtor dels carrers de Palafrugell amb la descripció del nom (més exhaustiva en el cas de personatges, llocs i temes referits a Palafrugell), la data de la denominació i les variacions al llarg del temps.

L'AMP coordina el projecte i rep el suport de diferents àrees de l'Ajuntament (Secretaria, Servei d'Informació Cartogràfica i Govern Obert) i també de l'Oficina de Català.

3.5 Edicions

Llibres publicats amb documentació de l'AMP

- Jordi Garcia Farrero. *Pere Blasi. Mestre, geògraf i diputat republicà*. Fundació Josep Irla. Barcelona, novembre del 2021.
- Anaís Falcó Ibáñez. *Instruments de música tradicionals*. Brau Edicions. Figueres, 2022
- Lluís Poch Suriñach. *Consell de la Gent Gran de Palafrugell, més de 25 anys de servei*. Consell de la Gent Gran de Palafrugell. Palafrugell, 2022
- Alfonso López. *Una tarde con Himmler*. Ediciones La Cúpula. Barcelona, 2022
- Pilar Francès. *Pals: Guerra Civil, franquisme i repressió (1936-1947)*. Ajuntament de Pals, 2022

Xarxes socials

L'agost del 2011 vam obrir un compte de Facebook per mitjà del qual informem de l'actualitat de l'arxiu i rebem aportacions, preguntes i comentaris. L'estadística de l'abast sol oscil·lar entre 200 i 900 persones. El 2021 hem redactat 49 entrades i hem arribat a 1.091 seguidors.

3.6 Difusió en mitjans de comunicació i publicacions de documents i dels serveis de l'AMP

- Colomer, Neus. "Homenatge als palafrugellencs deportats als camps nazis". *Revista de Palafrugell*, febrer.
- Serra Coll, Joan. "El safareig de la font". *Revista de Palafrugell*, març.
- Busquets Ros, Gemma. "Supervivent de la vida". *El Punt Avui*, 13 de febrer.
- Puig, Evarist. "Les revistes teatrals de Palafrugell". *Revista del Baix Empordà*, març.
- Masana Ribas, Rosa M. "El port marítim de Palamós de l'any 1902". *Revista del Baix Empordà*, juny.
- Puig, Evarist. "Dorotea de Chopitea i Calella de Palafrugell". *Revista del Baix Empordà*, juny.
- Català Ortiz, Mercè. "Mont-ras de gener de 1937 a març de 1939". *La Torre Ferrera*, juliol.
- Francès, Pilar. "Els homes del comissari". *Revista de Girona*, setembre-octubre.

- Gallart Alsina, Marta. "Laura Gallart (Kerwich): de Palafrugell a Ravensbrück, història d'una supervivent". *Estudis del Baix Empordà*, número de l'any 2022.
- Martín Roig, Gabriel. "La Mirada Pòstuma, fotografia post mortem de fons i col·leccions empordaneses". *Revista del Baix Empordà*, desembre.
- Salvatella Mallart, Josep. "El repte d'un futur incert". *Revista de Palafrugell*, desembre.
- Puig, Evarist. "Els inicis de la Revista de Palafrugell vistos de prop". *Revista de Palafrugell*, desembre.
- Bonal, Teresa; Sàbat, Nuri. "El Bonic i el Sec, de Palafrugell". *Gavarres*, tardor-hivern.

3.7 Exposicions: producció i préstec i/o reproducció de documentació

- "Diputació de Girona. Dos-cents anys amb els municipis"
Casa de Cultura. Plaça de l'Hospital, 6, Girona
Producció: Diputació de Girona
Del 26 de maig al 25 de juny del 2022
Documents: llibre *Constitución política de la monarquía española promulgada en Cádiz a 19 de marzo de 1812*. Imprenta Real. Fons Ramir Medí Jofra
- "La Volta. 100 anys de ciclisme i arxius"
Exposició virtual sobre els cents anys de la volta ciclista a Catalunya
Producció: Subdirecció General d'Arxius
Exposició permanent
Documents: vuit documents; reproduccions digitals de quatre imatges, algunes pàgines del setmanari Baix Empordà, un edicte de l'Ajuntament de Palafrugell i un cartell
- "La mirada pòstuma: fotografia *post mortem* als fons i arxius empordanesos"
Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers de Palamós
Producció: Associació Clau de Volta d'Art i Patrimoni de Palamós, Ajuntament de Palamós i Servei d'Arxiu Municipal de Palamós
29, 30 i 31 d'octubre del 2022
Documents: reproduccions digitals d'una fotografia del fons Estanyol, d'una fotografia del fons Fina Rocas i d'una fotografia Farmàcia Mascort-Llach-Cid
- Exposició privada dins la barraca dels Liris de Tamariu, amb motiu de la celebració dels 150 anys d'aquesta barraca
Barraca dels Liris
Producció: Associació Barraca dels Liris de Tamariu
Del 2 de juliol al 2 de setembre del 2022
Documents: reproduccions digitals de set fotografies de col·leccions diverses
- "Joan Fuster-Josep Pla: una conversa infinita"
Fundació Josep Pla
Producció: Fundació Josep Pla
Del 8 d'abril del 2022 al 7 de gener del 2023. Després el contingut d'aquesta exposició es mostrarà a les ciutats de València, Madrid, Badalona i Barcelona des de la primavera del 2023 fins al setembre del 2024
Documents: reproduccions digitals de set imatges dels fons Pere Palahí Bach-Esteve i Família Esteba.
- "Sant Pere de Rodes, l'objectiu immortal"
Monestir de Sant Pere de Rodes
Producció: Institut d'Estudis Empordanesos, Agència Catalana del Patrimoni Cultural i Ajuntament del Port de la Selva

D'ençà de l'1 de maig del 2022

Documents: reproduccions digitals de dues fotografies de col·leccions diverses

3.8 Conferències i comunicacions

- “Dones emprenedores”. Taula rodona sobre dos llibres autoeditats per Rosa M. Masana Ribas en la qual han participat l'autora i Paqui Téllez, auxiliar administrativa de l'AMP. L'autora s'ha basat en molta documentació de l'AMP. Biblioteca de Palafrugell, 10 de febrer. Assistència de 20 persones.

3.9 Comunicació i difusió audiovisual

Producció

- *Audiovisual sobre les llambordes Stolpersteine*. Aquest vídeo, produït per l'Arxiu Municipal de Palafrugell i elaborat per Carles Martí amb l'assessorament de Marta Gallart, és la concreció del projecte pedagògic associat amb el projecte de col·locar cinc llambordes Stolpersteine a Palafrugell per homenatjar sengles palafrugellencs deportats a camps de concentració i d'extermini durant la Segona Guerra Mundial. Es pot veure al canal que l'Ajuntament de Palafrugell té al lloc web Youtube.

Reproduccions de documents en audiovisuals

- Fotografies del fons Rodolfo Candelaria per a un audiovisual projectat en un acte d'homenatge a aquest artista al Centre Municipal d'Educació el 28 de novembre.
- Fotografies de diferents col·leccions i del fons Ajuntament de Palafrugell per a l'audiovisual *La revolució del suro*, produït per Wasabi Produccions.
- Una fotografia del fons Fotografia Jaume Ferrer Massanet per a un interactiu del Museu del Suro.
- Reproducció de dibuixos del fons Miquel Ros Saballs per a un reportatge sobre l'obra de Miquel Ros per al programa *Telenotícies Comarques*.

Reproduccions de documents en materials de promoció

- Una fotografia del fons Família Bassa Rocas per a un cartell de propaganda de la conversa de barraca “Llofriu, passat i present d'un veïnat històric”, feta a la Biblioteca de Palafrugell el 4 d'agost.
- Una fotografia del fons Josep M. Vives i Sureda per a un text del web Murs de Bitàcola sobre un mural pintat per l'artista Roc Blackblock i dedicat a les Festes de Primavera.

3.10 Activitats realitzades en col·laboració amb entitats

- Col·laboració amb la Fundació Ernest Morató (gestió documental).
- Col·laboració amb la Biblioteca Municipal de Palafrugell. La Biblioteca incorpora els llibres de la biblioteca auxiliar de l'Arxiu al catàleg col·lectiu de lectura pública de Catalunya i l'Arxiu digitalitza les notícies que fan referència a les activitats de la Biblioteca.

- Col·laboració amb l'Oficina de Català: pràctiques lingüístiques dels alumnes del curs Bàsic 3.



- Col·laboració amb la Generalitat de Catalunya: Xac_Prensa i Arxius en línia.

4. Publicacions

4.1 Edicions en línia

Hem digitalitzat i hem fet les gestions necessàries per oferir al web municipal aquests documents:

- Quaderns de Palafrugell número 27. *L'edat d'or del periodisme a Palafrugell*.
- *Crònica d'un any. 2019*. D'acord amb el conveni signat entre l'Ajuntament i Edicions Baix Empordà.
- Programa de la festa major de Llofriu (2022).
- *Audiovisual sobre les llambordes Stolpersteine*.
- Revista *Col·legi Vedruna Prats de la Carrera* (2022).

Quaderns
de Palafrugell 27

L'EDAT D'OR DEL PERIODISME A PALAFRUGELL

Anàlisi dels periòdics de la vila,
de finals del segle XIX a la Guerra Civil



PURI ABARCA

4.2 Distribució

L'AMP participa en la distribució als centres d'ensenyament i de recerca de les edicions municipals i de les publicacions considerades d'interès per a la difusió del patrimoni de la vila. El 2022 hem distribuït entre àrees i organismes de l'Ajuntament de Palafrugell exemplars del volum 40 d'*Estudis del Baix Empordà*, publicació de l'Institut d'Estudis del Baix Empordà.

4.3 Gestió de l'estoc

Hem continuat controlant l'estoc de les edicions municipals.

4.4 Guies

Hem redactat la guia *Com podeu arribar a l'audiovisual sobre les llambordes Stolpersteine* en PDF. Distribuïda entre els centres d'ensenyament de Palafrugell, té per finalitat explicar com es pot accedir als espais del web de l'AMP on hi ha allotjat el vídeo *Audiovisual sobre les llambordes Stolpersteine*.

5. Difusió

5.1. Mitjans habituals d'informació

Les activitats de l'AMP es difonen habitualment en l'Agenda de Palafrugell (mensual), en els informatius de Ràdio Palafrugell, en el butlletí municipal *Can Bech* i en el web institucional. La informació arriba a altres mitjans de comunicació a través d'aquests mitjans i per les notes de premsa de l'Ajuntament. També es recullen les novetats en l'edició anual de *Crònica d'un any*, d'Edicions Baix Empordà.

5.2. Notícies en mitjans de comunicació referents a fons, documents i activitats que han comptat amb la participació de l'AMP i articles redactats per treballadors de l'AMP

- 1) "Palafrugell homenatja els deportats del municipi als camps de concentració nazis". Ràdio Palafrugell. 27 de gener.
- 2) "Palafrugell homenatja els deportats del municipi als camps de concentració nazis". *Diari de Girona*. 27 de gener.
- 3) "A Palafrugell ja llueixen les llambordes Stolpersteine". Ràdio Palafrugell. 5 de febrer.
- 4) "Palafrugell col·loca 5 llambordes Stolpersteine en record dels deportats del municipi als camps de concentració nazis". Ràdio Capital. 5 de febrer.
- 5) "Instal·len tres llambordes stolpersteine a Agullana i cinc a Palafrugell". *Diari de Girona*. 7 de febrer.
- 6) "Vuit 'stolpersteine' més a Palafrugell i Agullana". *El Punt Avui*. 8 de febrer.
- 7) "Homenatgen els palafrugellencs deportats als camps nazis". Neus Colomer. *Revista de Palafrugell*. Febrer.
- 8) "Un espai idoni per recordar les víctimes del nazisme". Article d'Òscar Alegret (arxiver municipal). *Revista de Palafrugell*. Febrer.
- 9) "Taula rodona a la Biblioteca al voltant de les dones emprenedores de la vila", article de Paqui Téllez (auxiliar administrativa de l'AMP). *Revista de Palafrugell*. Març.
- 10) "El valor dels "paperots" rescatats de cal parracaire". Gemma Busquets Ros. *El Punt Avui*. 4 d'abril.
- 11) "Dansarina i amazona". Gemma Busquets Ros. *El Punt Avui*. 4 d'abril.
- 12) "L'Arxiu Municipal rep una donació important", article d'Òscar Alegret (arxiver municipal). *Revista de Palafrugell*. Abril.
- 13) "Preservats els llegats artístics de Joan Aliu i Miquel Ros". Lluís Poch. *Revista de Palafrugell*. Juny.
- 14) "El fons Rodolfo Candelaria de l'Arxiu", article d'Òscar Alegret (arxiver municipal). *Revista de Palafrugell*. Juliol.
- 15) "Els músics de la família Juanals vistos a través dels seus documents custodiats a l'Arxiu Municipal", article d'Òscar Alegret (arxiver municipal). *Revista de Palafrugell*. Agost.
- 16) "L'Arxiu Municipal de Palafrugell rep el fons de Joan Aliu i Miquel Ros". *Revista del Baix Empordà*. Setembre.

- 17) "Els besnéts d'Eusebi Fina i Girbau cedeixen el seu fons a l'Arxiu de Palafrugell". *Diari de Girona*. 13 de desembre.
- 18) "Els besnéts d'Eusebi Fina i Girbau cedeixen el seu fons a l'Arxiu Municipal de Palafrugell". *Ràdio Capital*. 13 de desembre.
- 19) "Els besnéts d'Eusebi Fina i Girbau cedeixen el seu fons a l'arxiu municipal de Palafrugell". *Gerió Digital*. 13 de desembre.
- 20) "Els besnéts d'Eusebi Fina cedeixen el seu fons a l'Arxiu de Palafrugell". *La Ciutat Digital*. 13 de desembre.

5.3. Pòdcasts de l'AMP a Ràdio Palafrugell

L'AMP col·labora amb Ràdio Palafrugell per enregistrar cada mes "Memòria", un programa dedicat a un tema o a un personatge de Palafrugell a partir de documents custodiats per l'AMP.

L'AMP elabora un guió de cada programa i proposa d'assistir-hi com a especialistes a gent que té coneixements del tema o de la persona de qui es parla. Els programes s'emeten en format de pòdcast per Spotify i per Ivoox. Els programes emesos el 2022 són els següents:

- 1) "El mestre Sagrera". Amb Mònica Tauste i Roser Massaguer. Setembre.
- 2) "El carrer de la Caritat". Amb Montse Miró i Anna Maria Cuesta. Octubre.
- 3) "El capbreu dels Mascort". Amb Montse Miró i Anna Maria Cuesta. Novembre.
- 4) "Eusebi Fina, el creador de Llafranc". Amb Marta Gallart i Xeixa Rosa. Desembre.

6. Indicadors

	2022	2021	2020
Superfície de l'arxiu per cada 1.000 habitants (en metres quadrats)	37,40	37,97	37,64
Metres lineals de documentació per cada 1.000 habitants	130,54	128,57	127,47
Percentatge de fons eliminat sobre el total de fons	0 %	0%	8,50%
Percentatge d'espai ocupat als dipòsits de l'AMP	98,58 %	95,64%	95,64%
Nombre d'usuaris externs per cada 1.000 habitants	48,26	45,43	44,74
Nombre de préstecs i/o consultes per cada 1.000 habitants	72,19	70,86	71,67
Nombre de visites a la secció de l'AMP del web municipal per cada 1.000 habitants	674,47	1.089,43	1.254,13
Percentatge de consultes internes sobre el total de consultes	33,16 %	35,88%	37,58%
Percentatge de consultes externes sobre el total de consultes	66,84 %	64,12%	62,42%



Sistemes d'Informació Geogràfica

**ÀMBIT
D'ADMINISTRACIÓ
GENERAL**

MEMÒRIA 2022

**AJUNTAMENT DE
PALAFRUGELL**

Índex

1. Introducció
2. Organització
3. Projectes
4. Projectes de futur

1. Introducció

El 80% de la informació d'un ajuntament es pot representar en un mapa. Afegir continguts a aquests mapes enriqueix els portals web, millora les experiències dels usuaris i es facilita la feina als professionals.

Des del nostre departament treballem transversalment amb les dades de l'ajuntament en diferents línies:

- Actualitzem les dades cartogràfiques per a tenir una representació del municipi el més fidel possible a la realitat, creuant-les amb diferents taules de dades i ajudar a la contextualització i presa de decisions.
- Presentem les dades en el nostre portal, tant en la seva vessant interna, on els usuaris són el personal de l'ajuntament, com en la externa a través del geoportal, l'eina que ens permet oferir al ciutadà tota la informació que li pugui ser d'utilitat.
- Gestionem un portal de consulta, el gis-intranet, per a la creació i modificació de capes d'informació via web a la intranet de l'ajuntament, de manera que permet que cada àrea pugui veure les seves capes pròpies i creuar-les amb les d'altres àrees.
- Les dades del gis_intranet que es considera que tenen un interès més enllà de l'àrea, s'agrupen per temes en el que anomenem visors verticals, pensats per consultar dades tan des de dins de l'ajuntament com pel ciutadà.
- Tot aquest catàleg de dades l'oferim a través del portal: <https://mapes.palafrugell.cat/portada>

2. Organització

El departament de Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) s'ubica a l'avinguda de Josep Pla número 7, planta primera.

Orgànicament, el departament està sota l'àrea de Gestió de la Informació, dins l'àmbit d'Administració General.

El departament el formen un tècnic de grau mig i un deliniant

3. Projectes

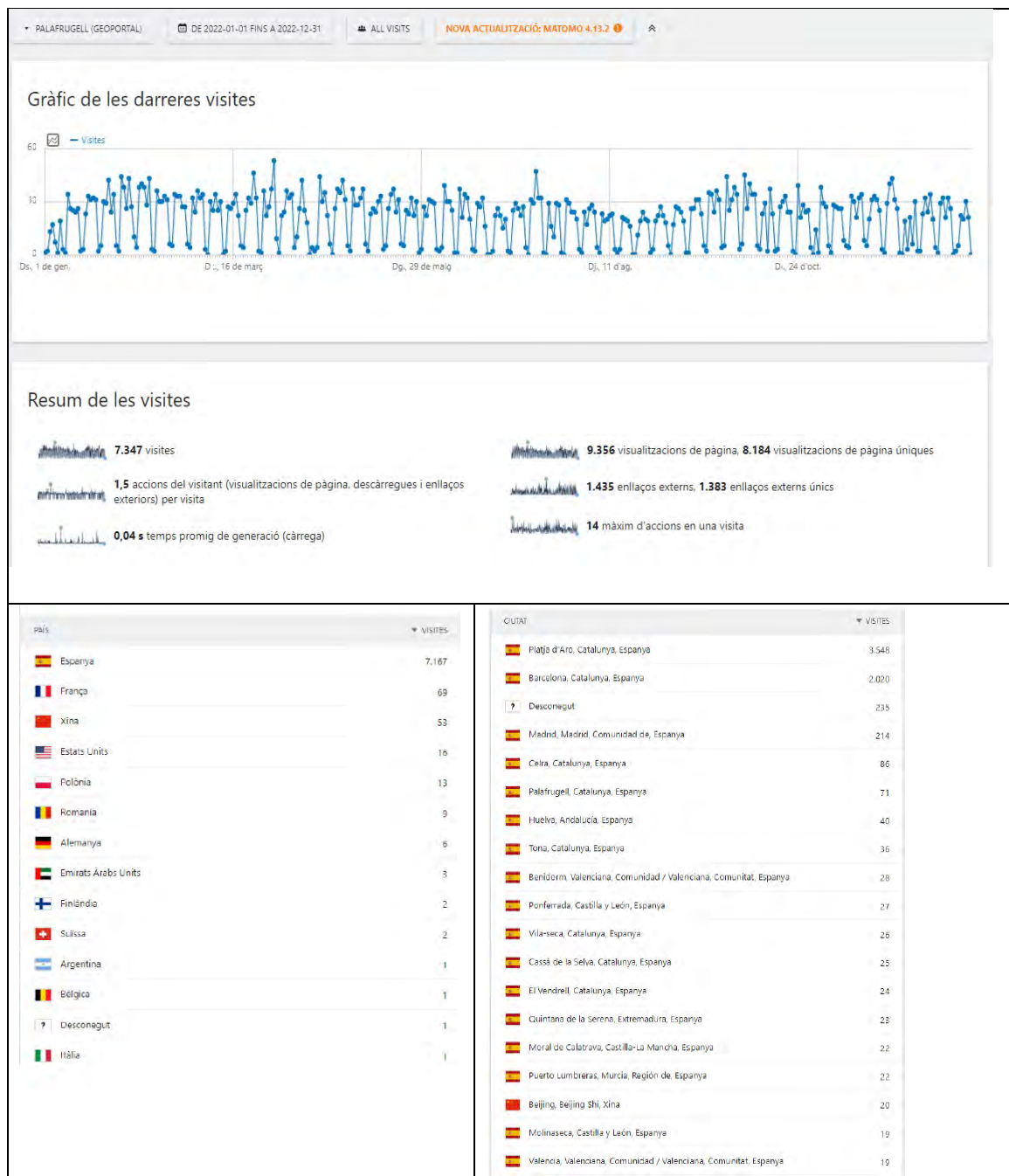
Durant aquest any, s'han realitzat un total de sis grans projectes sobre les diferents eines que oferim a l'ajuntament i al ciutadà.

1 Geoportal Urbanístic Avançat

La nostra eina de consulta de planejament més consolidada. La creixuda de la consulta on-line marcada per la pandèmia manté la seva continuïtat i considerem que ja no retrocedirà. El geoportal urbanístic és capaç de cercar expedients de planejament, demanar-ne la informació de l'estat, descarregar-ne la documentació associada o generar plànols personalitzats. Hi trobareu tot el carrer actualitzat des del moment que se n'aprova una modificació, un carrer nou, una renumeració. Podreu cercar casa vostra, trobar la referència cadastral i veure'n fotos o redirigir-vos a la seu electrònica del cadastre.

Indicadors

- En el període 1 de gener a 31 de gener de 2022, hi ha hagut 7.347 visites al Geoportal. Això és una mitjana de 20 visites diàries, amb pics de fins a 50 visites.
- Hi ha hagut un total de 9.356 sessions / visualitzacions de pàgines. Això vol dir que aproximadament un 30%, tornen a entrar.
- Hi ha visitants de 18 països diferents i de 265 ciutats diferents
- En quant a ciutats, destaquem, els més de 2000 visitants de Barcelona i els 214 de Madrid
- Els visitants passen una mitjana de 3min 58 segons a l'aplicació que es considera molt temps.



Dins d'aquest projecte s'han desenvolupat les següents funcionalitats avançades:

- Mapes personalitzats amb capes combinades (per exemple, mapa d'afectacions, gestió urbanística, àmbits de protecció...)
- Optimització per a dispositius mòbils
- Informació urbanística a nivell de parcel·la: connexió amb Cadastre de cadascuna de les parcel·les.
- Compartir mapes
- Llegenda integrada
- Rotació de mapa

2 Cercador únic

Desenvolupament d'un mòdul de cerca avançada per poder cercar i trobar informació per referència cadastral, adreces, figures de planejament, número de expedients, etc. a les aplicacions del SIG municipal. El mòdul de cerca avançada tindrà les següents característiques:

- Indexació de registres de la base de dades, per tal que sistema pugui suggerir candidats
- Suggeriment de candidats, segons els caràcters introduïts per l'usuari. El mòdul suggerirà tots els resultats que coincideixin amb els caràcters introduïts per l'usuari.
- En triat un candidat, el mapa es centrarà en el resultat clicat.
- Possibilitat de fer cerques per referència cadastral, adreça, figures de planejament, etc.
- Implantació del mòdul de cerca avançada a totes les aplicacions del SIG de l'Ajuntament.

3 Addició de nous conjunts de dades a la plataforma

- ACTIVITATS I LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS

Desenvolupament i implantació d'automatismes per a la geolocalització i cartografia de les llicències d'obres i d'activitats a partir de l'eina corporativa gis_intranet. Un cop cartografiades i carregades al sistema GIS, és possible visualitzar-les sobre mapes municipals, cercar-les, filtrar-les per estat, tipologia, any, etc.

És una informació només disponible per a gis_intranet, de moment.

4 Integració de les bases de dades del padró municipal d'habitants

Desenvolupament d'automatismes per interconnectar les bases de dades del padró municipal d'habitants amb la base de dades del Sistema d'Informació Geogràfica municipal, sense intervenció humana. Aquesta integració permet obtenir mapes temàtics sobre el padró d'habitants i la població empadronada a Palafrugell; mapes de la distribució de població, per edat, nacionalitat, nivell d'estudis, gènere, etc.

És una informació només disponible per a gis_intranet.

5 Elevacions i pendents

El sistema implementat a l'Ajuntament no havia tingut fins ara una aproximació holística en el tractament de la informació altimètrica. Si bé es disposava d'informació topogràfica, incloent les corbes de nivell, el model de dades emprat (vectorial) no n'afavoria el seu tractament en processos d'anàlisi de la informació. Tècnics municipals van manifestar la necessitat de poder fer aquest tractament, per tal d'obtenir, entre d'altres, els pendents de les diferents parcel·les del municipi. Aquesta necessitat és manifesta en casos com el d'urbanisme, en què la pròpia legislació (Text refós de la Llei d'urbanisme, 3/2012) restringeix determinades actuacions urbanístiques en funció del pendent.

Per a l'obtenció de les dades finals, vam descarregar, tractar i publicar la informació altimètrica corporativa a través de dades LIDAR i MDE 2x2 ICGC. Es van descarregar les dades MDE (format ASCII ràster) de 2mx2m. Una vegada elaborat el mapa de pendents, es va desenvolupar un procediment per a l'obtenció automàtica de pendents de totes les parcel·les del municipi. Finalment, obtenim una eina de consulta de dades i paràmetres urbanístics d'una parcel·la des de l'entorn de QGIS, dins del qual, se'ns permetrà l'obtenció dinàmica de paràmetres d'una parcel·la. També es posa a disposició del gis_intranet.

6 Visors verticals

El desenvolupament de visors verticals temàtics, en el marc del SIG municipal, sorgeix de la necessitat de visualitzar informació concreta de temes diversos i la seva localització al municipi. Els hem desenvolupat aprofitant la infraestructura informàtica operativa del SIG municipal. Els visors verticals poden ser públics per oferir informació a la ciutadania, o bé privats (xarxa interna de l'Ajuntament), en funció de la naturalesa de la informació i les indicacions dels tècnics municipals responsables. La presentació es fa en forma de quadre o dashboard, en el que l'usuari pot triar el tipus de mapa que vol visualitzar.

Treballs interns de continuïtat

1. Manteniment i actualització de les bases de dades SIG

- Actualització de la informació de carrers i portals.
- Actualització del planejament, incorporant els expedients de planejament derivat, obtenint una imatge del POUM actualitzat.
- Continuïtat al projecte de revisió de portals de Cadastre.

2. Manteniment i actualització de l'estructura SIG

- El 202 hem migrat un 95% de les dades d'Oracle i d'Access a Postgres
- Seguim formant usuaris publicadors més de gis_intranet
- Creem visors verticals de comerç, serveis i medi ambient

3. Altres estudis i treballs

- Inventari de zones verdes per al manteniment.
- Pla d'usos.
- Ocupacions de via pública.
- Recollida porta a porta.
- Control de plagues.
- Contaminació lluminosa.
- Control de piscines.
- Carrils bici.º/ 01
- Camins municipals.
- Camins de Ronda.
- Mobilitat i pla d'emergència.

4. Projectes de futur

Amb una estructura de gis corporatiu amb tot el programari homogenitzat, ja disposem d'una eina global en programari lliure. Ens resta fer-la créixer en usuaris i aplicatius, i és el nostre repte de futur. Per això, dedicarem els nostres esforços a estudiar el perfil d'usuari així com la interacció i ús que se n'ha fet durant els darrers anys. D'aquesta manera podrem :

- Conèixer quina informació podria ser útil a cada àrea.
- Ampliar i difondre l'ús de les eines GIS a tot l'Ajuntament
- Fer créixer el catàleg de dades georeferenciades i posar-lo en coneixement de tot l'ajuntament.
- Connectar el gis_intranet a la base de dades de patrimoni.
- implementació de diferents visors verticals a partir de dades carregades a la plataforma
- Millorar la difusió i l'accés a les dades.
- Estendre la utilització de programari lliure a tot el departament.